

# DAVRANIŞ KURALLARI

LUOMILA LESKINSKA



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

## İÇİNDEKİLER

# SIRADA NE VAR?



**Doğrudan Davranış Kurallarının  
ilgili sayfasına gitmek için  
içindekilere tıklayın.**

### BÖLÜM 1

## DOĞRU OLANI YAPIN. DAİMA

- 04 Kurallarımıza hoş geldiniz
- 05 Davranış Kurallarımız kimler içindir?
- 06 Nelerden sorumlusunuz?
- 07 İyi kararlar verme
- 08 Endişelerinizi dile getirmek görevinizdir;  
bunu şu şekilde yapabilirsiniz:

### BÖLÜM 2

## TÜKETİCİLERİ VE İNSANLARI İLK SIRAYA KOYUN

- 10 Güvenli, mevzuata uygun ve yüksek kaliteli  
ürünler sunun
- 11 Tüketicilerimizle sorumlu şekilde iletişim kurun
- 12 Benzersizliğe değer verin ve bunu bilinçli olarak  
dahil edin
- 13 Güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlayın

### BÖLÜM 3

## YENİ FIRSATLAR ARAYIN

- 15 Gizli bilgilerimizi koruyun
- 16 Kişisel bilgileri koruyun
- 17 Sorumlu şekilde iletişim kurun

### BÖLÜM 4

## MÜKEMMELLİK İÇİN ÇALIŞIN

- 19 Dürüstlikle hareket etme
- 20 Sağlık Çalışanları ve Sağlık Kuruluşları ile sorumlu  
şekilde etkileşimde bulunun
- 21 Çıkar çatışmalarını ifşa edin
- 22 Adil rekabet edin
- 23 Ticari yaptırımlara uyun
- 24 Paydaşlarımıza ve halka karşı sorumlu davranın
- 25 Doğru kayıtları tutma

### BÖLÜM 5

## ORTAK BAŞARI SAĞLAYIN

- 27 İnsan haklarına saygı gösterin
- 28 Gezegemimize özen gösterin



## BÖLÜM 1

# DOĞRU OLANI YAPIN. DAİMA

Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın



DOĞRU OLANI YAPMAK. DAİMA

# KURALLARIMIZA HOŞ GELDİNİZ

Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın



Reckitt'te tek ve ortak bir Amaç etrafında birleşiyoruz: sürekli daha temiz ve sağlıklı bir dünyanın duraksız arayışı içerisinde korumak, iyileştirmek ve büyütme. Böylesine önemli bir Amaçla, dünya genelinde şirketimizden beklentiler yüksek.

Toplumda güveni yalnızca Her Zaman Doğru Olanı Yapma konusundaki değişmez taahhüdümüz sayesinde sürdürebiliriz.

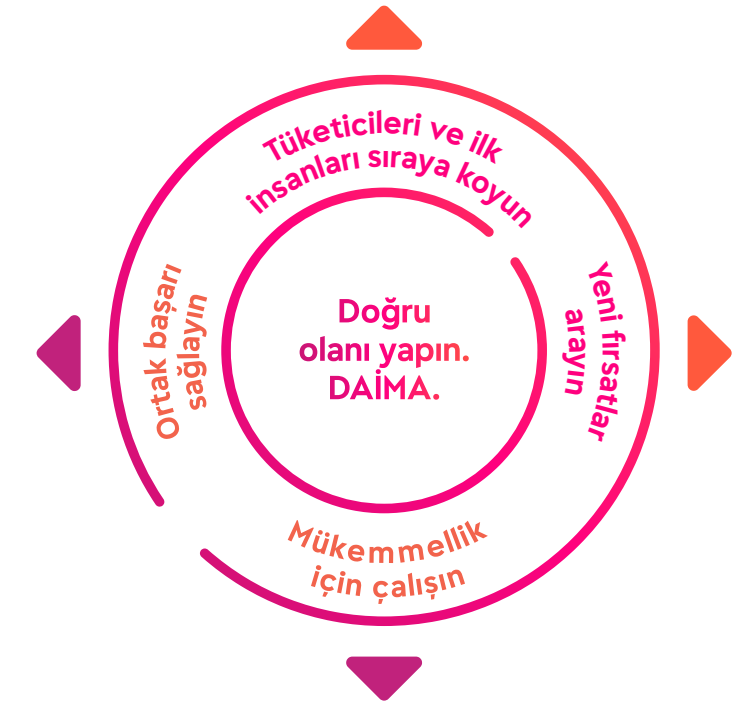
Kurallarımız; değerlerimizi güvenle yaşayabilmeniz, iyi kararlar verebilmeniz ve Her Zaman Doğru Olanı Yapma taahhüdümüzü yerine getirebilmeniz için beklentilerimizi net şekilde ortaya koyar.

Bu Kurallara uyacağınıza ayrıca karmaşık bir durumla karşılaştığınızda ve doğru yolu ararken Kurallara başvuracağınıza güveniyorum. Günlük çalışmalarınızda Kuralları hayata geçirme eylemlerinizle toplumla kalıcı güven inşa etmeye ve Amacımızı gerçekleştirmeye devam edebiliriz.

**Kris Licht**

İcra Kurulu Başkanı

## PUSULAMIZ





Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

DOĞRU OLANI YAPMAK. DAİMA

# DAVRANIŞ KURALLARIMIZ KİMLER İÇİNDİR?

## HER...

- **Çalışan**
- **Yüklenici** (acenteler, danışmanlar, dış kaynaklı personel ve diğer temsilciler dahil)
- **Katıldığımız ortak girişim**
- **Yönetim Kurulu üyesi**
- **Üçüncü taraf**

Kurallarımız, değerlerimizi her gün eyleme dönüştürmeye yönelik bir rehber olduğundan buna tekrar tekrar başvurmanız gerekir.





Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

DOĞRU OLANI YAPMAK. DAİMA

# NELERDEN SORUMLUSUNUZ?

İşiniz ne ve nerede olursa olsun  
**Reckitt'i temsil ediyorsunuz.**  
Eylemlerinizin her zaman değerlerimizi  
yansıttığından emin olun.

Çalışan olarak sizden beklenenler:

## 1 KURALLARIMIZI ÖĞRENİN

Kurallar, politikalarımız  
ve sizin için geçerli olan  
yasalar hakkında bilgi  
edinin.

Zorunlu Davranış  
Kuralları eğitimimize  
katılın.



## 2 KURALLARI, PUSULAMIZI VE LİDERLİK DAVRANIŞLARIMIZI TAKİP EDİN

Harekete geçmeden önce  
düşünün: **Pusulamızı** takip  
edin, **Liderlik Davranışlarımızı**  
uygulayın ve her zaman etik  
şekilde davranın.

Bu Kuralların, yasaların veya  
politikalarımızın ihlaline ilişkin  
endişelerinizi dile getirin.



## 3 YÖNETİCİYSENİZ EKİBİNİZE LİDERLİK EDİN VE ONLARI DESTEKLEYİN

İnsanların Reckitt'in iyiliği  
için endişelerini rahatça dile  
getirebileceği bir ortam  
oluşturmak dahil olmak üzere  
davranışlarınızla örnek olun.

Ekibinizin değerlendirme  
sürecinin parçası olarak Kurallara  
uygunluğu değerlendirin.





Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

DOĞRU OLANI YAPMAK. DAİMA

# İYİ KARARLAR VERME

Kurallarımız doğru kararları vermenize yardımcı olacak birçok rehber içerir ancak karşılaşılabileceğiniz her durumu kapsamaz. Bu nedenle sağduyulu davranmanız ayrıca **Pusulamız** ve **Amacımızı** takip etmeniz önemlidir. Ayrıca eylemlerimizin **Liderlik Davranışlarımız** ile tutarlı olması da gerekir.

Karmaşık bir durumla karşılaştığınızda üç adımlı kontrolümüzü izleyin:

## 1. DURUN

Harekete geçmeden önce durun. Yapmayı planladığınız eylem yasal mı? Pusulamız, Amacımız ve Liderlik Davranışlarımızla uyumlu mu?

## 2. DÜŞÜNÜN

Bu eylem Kurallarımız, politikalarımız ve standartlarımıza uygun mu? Kamu denetiminden geçer mi? Daima Doğru Olan bu mu?

## 3. SORUN

Şüphemiz varsa yardım isteyin: Güvenilir bir lider veya İK, Hukuk ya da **Etik ve Uyum Departmanı** üyesi vasıtasıyla endişelerinizi dile getirin.



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

DOĞRU OLANI YAPMAK. DAİMA

# ENDİŞELERİNİZİ DİLE GETİRMEK GÖREVİNİZDİR; BUNU ŞU ŞEKİLDE YAPABİLİRSİNİZ:

Pusulamız, Her Zaman Doğru Olanı  
Yapma taahhüdümüzü işaret eder.

Uygunsuz davranış  
gözlemediğinizde veya bundan  
şüphelenmeniz durumunda bunu  
en kısa sürede dile getirmek  
görevinizdir: Endişelerinizi ne kadar  
hızlı dile getirirseniz düzeltici eylemi  
o kadar hızlı gerçekleştirebiliriz.

DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Speak Up! Politikası

BURAYA TIKLAYIN

Speak Up! Prosedürü

BURAYA TIKLAYIN

**Bir endişeyi şu şekilde dile  
getirin İşinize yarıyor:**

## 1 BÖLÜM MÜDÜRÜNÜZ

Genellikle endişeniz olduğunda başvurmanız  
gereken ilk kişi, konuyu ele alabilecek  
veya bunu yapabilecek kişilerle iletişime  
geçebilecek olan Bölüm Müdürünüzdür.

## 2 GÜVENİLİR BİR LİDER, İNSAN KAYNAKLARI İŞ ORTAĞI VEYA HUKUK YA DA ETİK VE UYUM DEPARTMANININ ÜYESİ

Bölüm Yöneticinize yaklaşıyorsanız  
uygunsuz, her ne sebeple olursa olsun, o  
zaman Endişenizi bir güvenilir lider, İnsan  
Kaynaklarınız İş Ortağı veya Hukuk  
Müşaviri veya Etik ve Uyum Ekibi.  
Olabilirler endişenizi giderebilmek,  
yardım etmek sizin adınıza arabuluculuk  
yapmak veya sizi yönlendirmek şikayet  
prosedürlerimize doğru.

## 3 SPEAK UP! HATTI

Endişenize gerçekten inanıyorsanız  
aracılığıyla ele alınamaz burada  
bahsedilen kanallar, Sebep ne olursa  
olsun, lütfen bir **Speak Up!** aracılığıyla  
gizli rapor Speak Up! Hizmet. Şunları  
bildirebilirsiniz: anonim olarak endişe,  
nerede yasalarca izin verilmesine  
rağmen, sizi konuşmaya teşvik edin  
güven. Hepsine güvenebilirsiniz Bildirilen  
endişeler ciddiye alınır  
ve seçkin üyeler tarafından  
değerlendirilir Etik ve Uyum Ekibimiz  
sonraki adımları belirleyecektir.

## MİSİLLEMeye MÜSAMAHA GÖSTERİLMEZ

Endişelerini iyi niyetle bildiren kişilerin  
yardımı bizim için değerlidir. İyi niyetle  
Speak Up! hattını kullanan veya Speak  
Up! raporunun oluşturulmasına yardım  
eden kişilere karşı misillemeye  
müsamaha gösterilmez.



**Ne yapmalı?**

**S**

Dile getirmek istediğim bir endişem  
var, ama Bunu yapmanın nasıl  
etkileyebileceği konusunda endişeli  
meslektaşlarımla olan ilişkim. Ne  
yapmalı mıyım?

**Y**

Endişelerinizi dile getirmek her zaman yapılacak doğru  
şeydir. Kimliğinizi korumak için uygun adımlar atılacak,  
paylaştıklarınızın gizliliği ve bizim paylaşmayacağımız  
Herhangi biri tarafından herhangi bir biçimde misillemeye  
müsamaha gösterin. Eğer istersen Birisi bir endişeyi dile  
getirdiğiniz için size misilleme yapıyor. İyi niyetle, lütfen  
yukarıdakilerden herhangi biri aracılığıyla yardım isteyin  
Kanal. Emin değilseniz **Etik ve Uyum bölümüne** bakın.





## BÖLÜM 2

# TÜKETİCİLERİ VE İNSANLARI İLK SIRAYA KOYUN

Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

## TÜKETİCİLERİ VE İNSANLARI İLK SIRAYA KOYUN

# GÜVENLİ, MEVZUATA UYGUN VE YÜKSEK KALİTELİ ÜRÜNLER SUNUN

Reckitt'te amacımız, hizmet verdiğimiz insanların hayatlarını, faaliyet gösterdiğimiz toplulukları ve çevreyi iyileştirerek ürünlerimizin güvenli ve doğru kullanımını sağlamaktır.

İtibarımız, sattığımız her ürüne yansıtılır: Bu nedenle ürünlerimiz her zaman kalite ve güvenilirlik standartlarını ve ilgili düzenleyici gerekliliklerini karşılamalıdır.

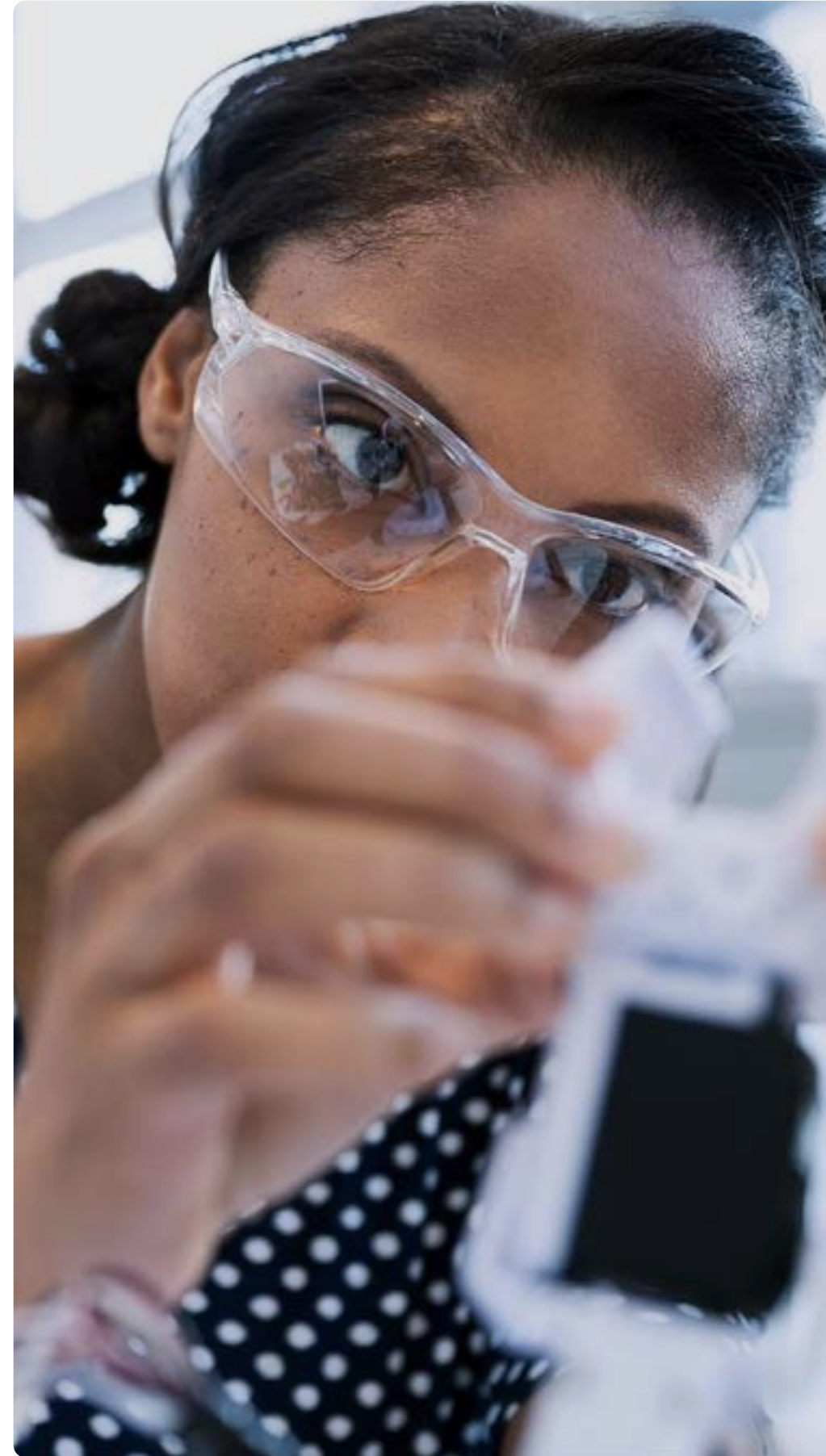
### DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Ürün Güvenliği Politikası

BURAYA TIKLAYIN

İnsana Zarar Verme Riski Kılavuzu

BURAYA TIKLAYIN



## Göreviniz

- Ürünlerimizin kalite standartlarımızı karşıladığından ve kullanımının güvenli olduğundan emin olun.
- Ürünlerimizin yaşam döngüsünün her aşamasına tasarım gereği güvenlik ilkelerini dahil edin ve ilgili tüm düzenleyici gerekliliklere uygunluğu sağlayın.
- Ürünlerimizin güvenliliği, kalitesi veya performansı ile ilgili tüm olumsuz geri bildirimleri ve olumsuz olayları 24 saat içinde yerel **İlaç Güvenliği Yetkilinize** bildirin.



## Ne yapmalı?

**S** Bir arkadaşım Veet'i kullandıktan sonra kızarıklık oluştuğunu söyledi ancak ürünümüzde herhangi bir sorun olduğunu zannetmiyorum... Yapmam gereken bir şey var mı?

**Y** Olabildiğince kısa sürede yerel **İlaç Güvenliği Yetkilinize** bilgi verin: Olumsuz olayı analiz eder ve dikkatimize sunulan bilgileri "tasarım gereği" güvenlik beklentilerini karşılayan ürünler geliştirmek/ yeniden geliştirmek için kullanırız.



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

TÜKETİCİLERİ VE İNSANLARI İLK SIRAYA KOYUN

# TÜKETİCİLERİMİZLE SORUMLU ŞEKİLDE İLETİŞİM KURUN

İnsanların hayatlarını ve ihtiyaçlarını işimizin merkezine koyuyoruz: Bu nedenle ürünlerimizin kalitesini, etkinliğin ve güvenilirliğini ayrıca ücretlerinin karşılığını tüketicilere aktarıyoruz.

DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Sorumlu Pazarlama Politikası

BURAYA TIKLAYIN

Sorumlu Pazarlama İlkeleri

BURAYA TIKLAYIN

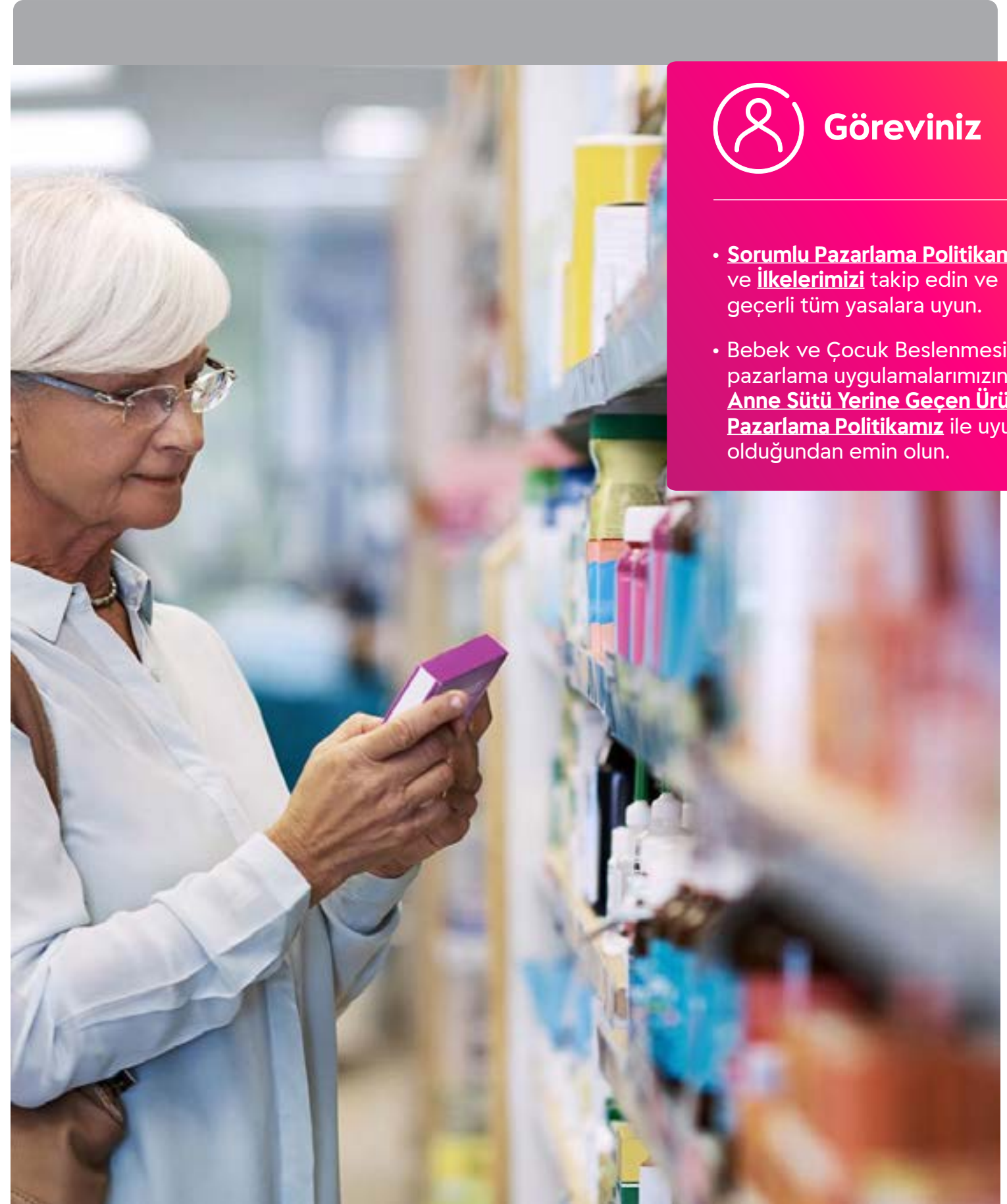
Anne Sütü Yerine Geçen Ürünler  
Pazarlama Politikası

BURAYA TIKLAYIN



Göreviniz

- **Sorumlu Pazarlama Politikamızı** ve **İlkelerimizi** takip edin ve geçerli tüm yasalara uyun.
- Bebek ve Çocuk Beslenmesi pazarlama uygulamalarımızın **Anne Sütü Yerine Geçen Ürünler Pazarlama Politikamız** ile uyumlu olduğundan emin olun.





Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

TÜKETİCİLERİ VE İNSANLARI İLK SIRAYA KOYUN

# BENZERSİZLİĞE DEĞER VERİN VE BUNU BİLİNÇLİ OLARAK DAHİL EDİN

İş gücümüzdeki çeşitlilik, içinde çalıştığımız toplulukları daha iyi anlamamızı, temsil etmemizi ve onlara daha hizmet sunmamızı sağlar.

Tüm çalışanlarımızın tam olarak katılım gösterebildiği, kendileri olabildiği ve potansiyellerini gerçekleştirebildiği bir ortam sağlamaya kararlıyız.

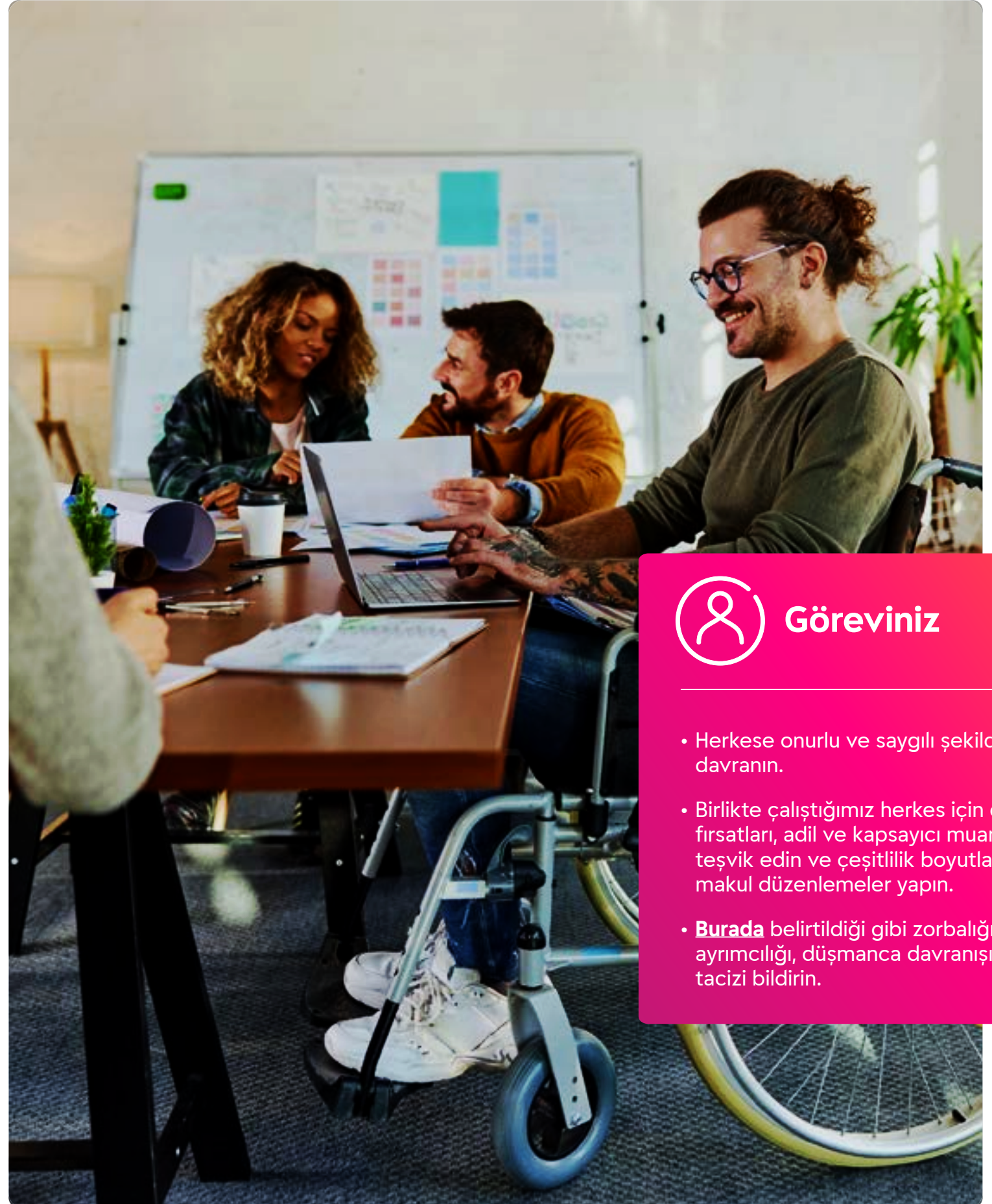
DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Taciz, Ayrımcılık, Şiddet ve Zorbalıkla Mücadele Politikası

[BURAYA TIKLAYIN](#)

Dahil Etme Politikası

[BURAYA TIKLAYIN](#)



**Göreviniz**

- Herkese onurlu ve saygılı şekilde davranın.
- Birlikte çalıştığımız herkes için eşit fırsatları, adil ve kapsayıcı muameleyi teşvik edin ve çeşitlilik boyutlarına göre makul düzenlemeler yapın.
- **Burada** belirtildiği gibi zorbalığı, ayrımcılığı, düşmanca davranışı veya tacizi bildirin.



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

TÜKETİCİLERİ VE İNSANLARI İLK SIRAYA KOYUN

# GÜVENLİ VE SAĞLIKLI ÇALIŞMA KOŞULLARI SAĞLAYIN

Güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sağlamak, gelişmemiz için çok önemlidir. Bu nedenle geçerli tüm sağlık, güvenlik ve çevre yasalarının yanı sıra kendi çevresel Sağlık ve Güvenlik gerekliliklerimize de uymamız gerekir.

DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

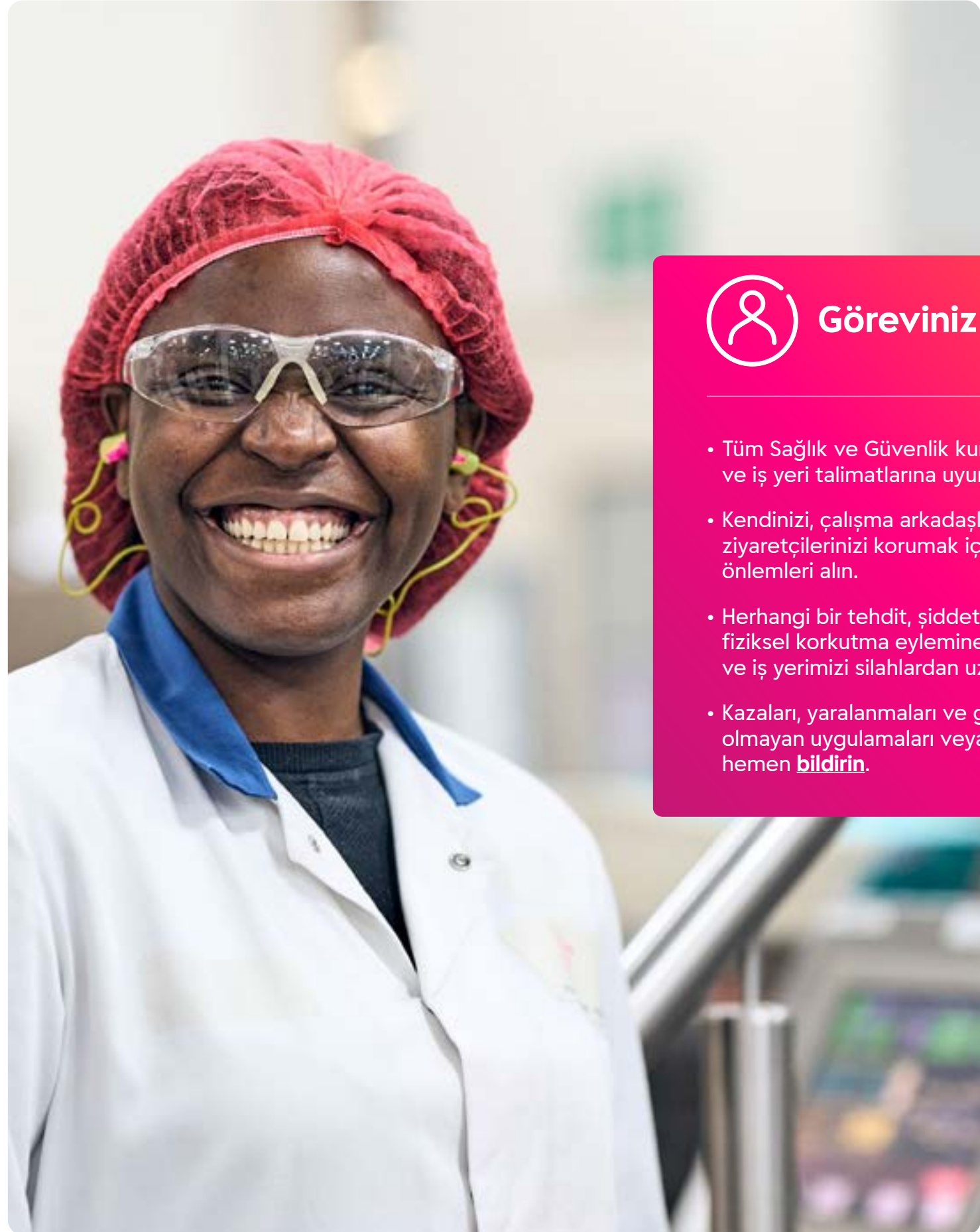
Çalışan Sağlığı ve  
Güvenliği Politikası

[BURAYA TIKLAYIN](#)



Göreviniz

- Tüm Sağlık ve Güvenlik kurallarına ve iş yeri talimatlarına uyun.
- Kendinizi, çalışma arkadaşlarınızı ve ziyaretçilerinizi korumak için gerekli önlemleri alın.
- Herhangi bir tehdit, şiddet eylemi veya fiziksel korkutma eylemine girişmeyin ve iş yerimizi silahlardan uzak tutun.
- Kazaları, yaralanmaları ve güvenli olmayan uygulamaları veya koşulları hemen **bildirin**.





## BÖLÜM 3

# YENİ FIRSATLAR ARAYIN

Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

## YENİ FIRSATLAR ARAYIN

# GİZLİ BİLGİLERİMİZİ KORUYUN

Gizli veya özel bilgilerimiz bizi rakiplerimizden ayıran son derece değerli varlıklardır. Bunları korumak, başarımız için büyük öneme sahiptir.

### DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Siber Güvenlik Politikası

[BURAYA TIKLAYIN](#)

Rekabet Yasası Politikası

[BURAYA TIKLAYIN](#)



## Göreviniz

- Daha sıkı koruma düzeyleri gerektiren tüm bilgileri koruyun.
- Herhangi bir gizli bilgiyi açıklamadan önce, bunun kesinlikle "bilinmesi gerekli" esasına dayandığından emin olun ve bu bilginin ileriye dönük kullanımını ve dağıtımını kısıtlayın.
- Gizli veya özel bilgilerimizi rakiplerle paylaşmayın.
- Çalışmanız sırasında veya sonrasında hiçbir gizli ya da özel bilgiyi veya ticari sırrı kötüye kullanmayın ya da ifşa etmeyin.



## Ne yapmalı?

**S** Tren yolculuğum sırasında yöneticim gizli konuları görüşmek üzere beni aradı. Halka açık bir alanda olduğumun bilincindeyim ama yöneticim bana bekleyemeyeceğini söylüyor. Ne yapmalıyım?

**Y** Şirketimize ait bilgilerin gizliliği son derece önemlidir. Yöneticinize ayrıntıları daha sonra özel bir yerden paylaşacağınızı söyleyin.



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

## YENİ FIRSATLAR ARAYIN

# KİŞİSEL BİLGİLERİ KORUYUN

Tüketicilerimizin, iş arkadaşlarımızın ve iş yaptığımız diğer kişilerin mahremiyetine saygı duyuyoruz ve onların kişisel bilgilerini (kimliği belirli veya belirlenebilir bir kişiyle ilgili her türlü bilgi) özenle kullanmayı taahhüt ediyoruz.

İşler ters gittiğinde durumu araştırıyor ve zamanında düzeltiyoruz.

### DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Veri Gizliliği Yönetimi Politikası

BURAYA TIKLAYIN

Siber Güvenlik Politikası

BURAYA TIKLAYIN

Sorumlu Tüketici Verileri İlkeleri

BURAYA TIKLAYIN



## Göreviniz

- **Veri Gizliliği Yönetimi Politikamıza** ve çalıştığınız ülkenin yasalarına uyun.
- Tüketicilerin kişisel bilgilerinin **Sorumlu Tüketici Verileri İlkelerimizde** belirtilen etik değerlere uygun olarak işlendiğinden emin olun.
- Kişisel bilgileri yalnızca meşru amaçlarla toplayın, kullanın ve işleyin.
- Kişisel bilgileri güvenli bir şekilde saklayın ve artık ihtiyaç duyulmadığında imha edin.
- Tüm gerçek veya şüpheli veri ihlallerini **Assist** aracılığıyla bildirin.



## Ne yapmalı?

**S** Son teslim tarihi kısıtlı bir pazarlama kampanyası üzerinde çalışıyorum. Bu akşam eve döndüğümde üzerinde çalışabilmek için hedef kitle listesini kişisel e-posta hesabıma göndermek istiyorum. Bu uygun mudur?

**Y** Kişisel bilgileri veya halka açık olmayan herhangi türde bir bilgiyi hiçbir zaman kişisel e-posta hesabınıza göndermeyin. Çoklu kimlik doğrulama prosedürümüz aracılığıyla OneDrive'da oturum açarak ofis dışındayken şirket bilgilerine güvenli şekilde erişebilirsiniz.





Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

## YENİ FIRSATLAR ARAYIN

# SORUMLU ŞEKİLDE İLETİŞİM KURUN

Başarımız, paydaşlarımızın açık, doğru, eksiksiz ve tutarlı bilgiler sağladığımızı olan güvenine bağlıdır. Her zaman sorumlu şekilde iletişim kurun ve sözlerinizin istenmeyen sonuçlara yol açmamasına dikkat edin.

Sosyal medyayı kullanıyorsanız bunu makul şekilde kullanın:

- Gizli bilgileri hiçbir zaman ifşa etmeyin,
- Etkileşimlerinizde saygılı olun ve
- Kışkırtıcı olarak görülebilecek konulara dikkat edin.

### DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Gazeteciler ve Medya  
ile Konuşma Kılavuzu

BURAYA TIKLAYIN

Dikkatli İletişim Kurma Kılavuzu

BURAYA TIKLAYIN

Sosyal Medya Kılavuzu

BURAYA TIKLAYIN



## Göreviniz

- İletişimlerin etik ve sorumlu olduğundan emin olun: İçeriklerini dikkatlice değerlendirin ve sözlerinizin bağlamdan çıkarılabileceğine dikkat edin.
- **Dış İlişkiler Ekibinin** onayı olmadan şirketimizle ilgili röportajlar vermeyin veya konuşmalar yapmayın.
- Şirketimizin işlerini basın mensupları, yatırımcılar veya piyasa analistleriyle tartışma taleplerini **Dış İlişkiler Ekibine** iletin.
- Sosyal medyayı kullanırken paylaşım yapmadan önce düşünün: Dikkatli ve saygılı olun.



## Ne yapmalı?

**S** Bir gazeteciden, Reckitt'i eleştirel bakış açısıyla ele alan bir makale hakkında kısa açıklama isteyen bir e-posta aldım. Ne yapmalıyım?

**Y** Yetkili bir sözcü olmadığınız veya bunu yapmak için açık bir yetkiye sahip olmadığınız sürece gazetecilerle hiçbir zaman iletişim kurmayın. E-postayı **Dış İlişkiler Ekibine** iletetek onlardan destek isteyin.



## BÖLÜM 4

# MÜKEMMELLİK İÇİN ÇALIŞIN

Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

## MÜKEMMELLİK İÇİN ÇALIŞIN

# DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETME

Etik olmayan veya yasa dışı yollardan değil, ürünlerimizin ve hizmetlerimizin kalitesine dayanarak iş kazanıyoruz.

Rüşvet ve yolsuzluğa asla tolerans göstermeyiz. Uygunuz ödemeler teklif veya kabul etmeyiz; bizim adımıza çalışan üçüncü taraflarca yapılan uygunuz ödemelere müsamaha göstermeyiz.

### DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Rüşvetle Mücadele Politikası

BURAYA TIKLAYIN

Sosyal Etki İş Ortaklığı,  
Bağışlar ve Hayır Amaçlı  
Katkılar Prosedürü

BURAYA TIKLAYIN

Hediye ve  
Ağırlama Kaydı

BURAYA TIKLAYIN

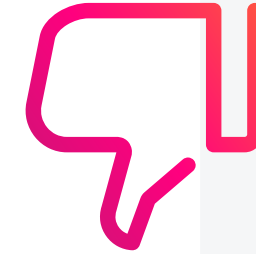
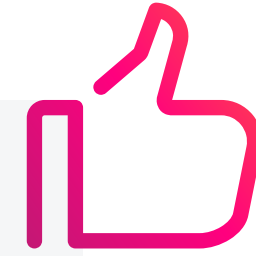


## HER ZAMAN:

Eylemlerinizin amacını ve başkalarının bunları nasıl algılayabileceğini düşünün.

Devlet Yetkilileri gibi güçlü konumlarda bulunan kişilerle iş yaparken dikkatli olun ve ilişkilerinizin meşru ve etik olduğundan emin olun.

Ödemeler ve harcamalar ile ilgili eksiksiz ve doğru kayıtlar tutun; üçüncü tarafların bizim için yaptığı çalışmalarını izleyin.



## HİÇBİR ZAMAN:

Doğrudan veya üçüncü taraflar aracılığıyla iş kazanmak, sürdürmek ya da sağlamak için değerli herhangi bir şeyi uygunuz şekilde teklif etmeyin, vermeyin, vadetmeyin, talep etmeyin veya kabul etmeyin.

Uygunuz ödemeleri kabul veya talep etmeyin. Uygunuz ödeme, bir işlemi etkilemek için değerli bir şeyin alınıp verilmesidir (ör. rüşvet, hediye, bağış vb.). Yasalar veya Politikalarımız tarafından açıkça izin verilmediği sürece bir Devlet Yetkilisine menfaat sağlamanın uygunuz olduğunu varsaymanız gerekir.

Reckitt'in parasını siyasi bağışlar için kullanmayın.



**S** En sevdiğim sanatçı, şehirde sahne alıyor! İhaleye katılan bir tedarikçi beni "iş konuşmak" için konsere davet ediyor. Gidebilir miyim?

**Y** Hayır. Tedarikçi işi güvence altına almaya çalışmaktadır ve bunun hoşunuza gidecek bir gösteri olduğunu bilmektedir. Hediye, diğer ihale katılımcılarının aleyhine olacak şekilde tedarikçinin sizden iş kazanma girişimi olarak görülebilir.



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

MÜKEMMELLİK İÇİN ÇALIŞIN

# SAĞLIK ÇALIŞANLARI VE SAĞLIK KURULUŞLARI İLE SORUMLU ŞEKİLDE ETKİLEŞİMDE BULUNUN

İş geliştirme çabalarını desteklemek, klinik deneyimleri ve ürünle ilgili bilgileri paylaşmak için Sağlık Çalışanları (SÇ'ler) ve Sağlık Kuruluşları (SK'lar) ile işbirliği yaparız.

Tüm ilişkilerimizin görünürde ve gerçekte etik olduğundan emin oluruz.

DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Sağlık Çalışanları ve Sağlık Kuruluşları ile Etkileşimler Politikası ve Destekleyici Prosedürler

BURAYA TIKLAYIN



 Ne yapmalı?

**S** Bir sağlık çalışanı (SÇ) benden, ürünlerimizi onaylamaları karşılığında bir hayır kurumuna para bağışlamamı istedi. Kabul edebilir miyim?

**Y** Hayır, kabul edemezsiniz. Bağış, ürünlerimizin onaylanması için uygunsuz teşvik olarak değerlendirilebilir.



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

## MÜKEMMELLİK İÇİN ÇALIŞIN

# ÇIKAR ÇATIŞMALARINI İFŞA EDİN

Bizden şirketimizin çıkarlarına en uygun şekilde hareket etmemiz beklenir. Bu, kişisel çıkarlarımızın Reckitt adına gerçekleştirdiğimiz eylemleri etkilemesine hiçbir zaman izin vermememiz gerektiği anlamına gelir.

### DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Çıkar Çatışmaları Politikası

[BURAYA TIKLAYIN](#)

Çıkar Çatışmaları  
Açıklaması Kaydı

[BURAYA TIKLAYIN](#)



## Göreviniz

- Kendinize şu soruları sorarak çıkar çatışmalarını tanımlayın:
  - Bir şirket kaynağını kişisel bir avantaj için kullanıyor muyum?
  - Reckitt için verdiğim kararları etkileyebilecek bir ilişkim var mı?
  - Bir kişi, iş dışındaki faaliyetlerime veya kişisel ilişkilerime dayanarak kararlarımı sorgulayabilir mi?
- Bu sorulardan birine yanıtınız "Evet" ise durumunuzu **Çıkar Çatışmaları Kaydı** bölümünde açıklamanız gerekir.



## Ne yapmalı?

**S** Mallarımızı bir müşteriye teslim etmek için şoför kiralamam gerekiyor ancak ihale yapacak zamanım yok. Kuzenimin kargo şirketi var, ondan bana yardım etmesini isteyebilir miyim?

**Y** Hayır. Firmanın sahibi kuzeniniz olduğundan bu durum bir çıkar çatışmasına yol açar: Bu kuryeyi ailenizin servetine katkı sağlamak için kiraladığınız düşünülebilir. İhalede kuzeninizin firmasına referans olabilirsiniz ancak onu doğrudan atamamanız ve bağlantınızı **Çıkar Çatışmaları Kaydı** bölümünde açıklamanız gerekir.



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

MÜKEMMELLİK İÇİN ÇALIŞIN

# ADİL REKABET EDİN

Serbest ve rekabetçi bir pazar bize ve müşterilerimize en iyi şekilde hizmet eder.

Adil şekilde rekabet etmek için fiyatlandırma, maliyetler veya diğer hassas konularla ilgili halka açık olmayan bilgileri rakiplerle paylaşmayız ya da pazar konumumuzu yasa dışı şekilde rekabet avantajı elde etmek veya bir rakibin pazara erişimini engellemek için kullanmayız.

DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Rekabet Yasası Politikası

BURAYA TIKLAYIN



Göreviniz

- Rakiplerle etkileşimde bulunurken dikkatli olun: Fiyatlar, satış şartları, pazar payları vb. konuları konuşmayın ve tartışma bu yöne kayarsa iletişimi sonlandırın.
- Aşağıdakiler hakkında hiçbir zaman bir anlaşmaya girmeyin:
  - Yasa dışı olarak fiyat sabitleme veya kontrol etme
  - Rekabete aykırı indirimler veya diğer yasa dışı teşvikler teklif etme
  - Belirli işler veya teklifler için rekabet etmeme
  - Belirli tedarikçileri veya müşterileri boykot etme
  - Pazarları veya müşterileri bölme ya da tahsis etme
  - Rekabeti sınırlayabilecek herhangi bir eylem gerçekleştirme



Ne yapmalı?

**S** Arkadaşım rakip bir firmada bebek maması satıyor. Ben Enfamil'le ilgilenirken satış hedeflerimize ulaşmak için bölgemizdeki hastaneleri paylaşmamızı önerdi. Bu uygun mudur?

**Y** Hayır, bu teklifi hemen reddetmeniz ve Hukuk departmanına bildirmeniz gerekir.



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

MÜKEMMELLİK İÇİN ÇALIŞIN

# TİCARİ YAPTIRIMLARA UYUN

Yaptırımlar; belirli ülkeler/bölgeler, hükümetler, gruplar, kurumlar ve bireylerle yapılan işlemlere uygulanan kısıtlamalardır.

Ürünlerimizin ithalatı/ihracatı ile ilgili olanlar dahil olmak üzere dünya çapında geçerli tüm yaptırımlara uyarız.

DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Yaptırım Politikası

BURAYA TIKLAYIN

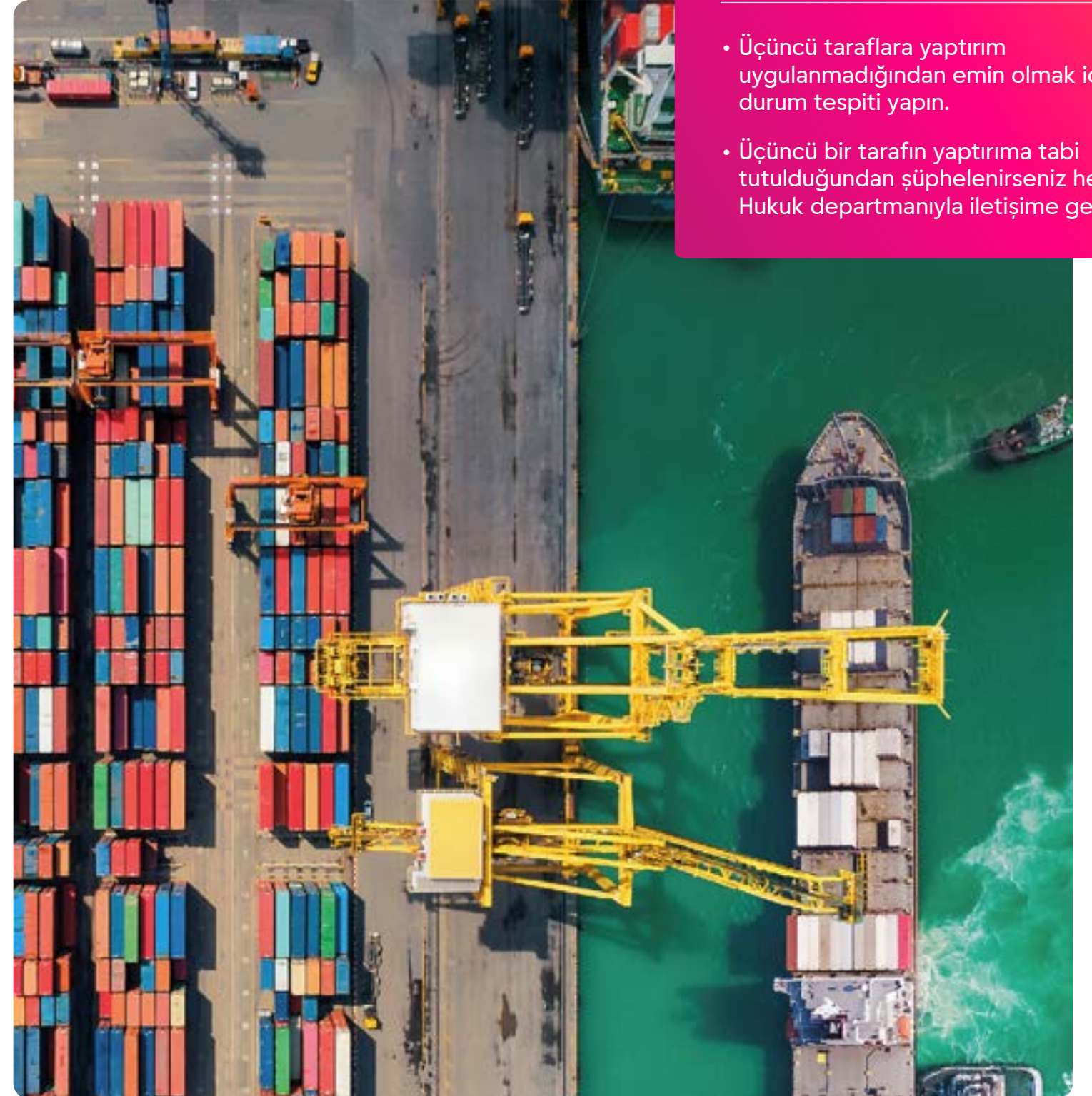
Üçüncü Taraf Uyum Riski  
Yönetimi Prosedürü

BURAYA TIKLAYIN



Göreviniz

- Üçüncü taraflara yaptırım uygulanmadığından emin olmak için durum tespiti yapın.
- Üçüncü bir tarafın yaptırıma tabi tutulduğundan şüphelenirseniz hemen Hukuk departmanı ile iletişime geçin.





Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

## MÜKEMMELLİK İÇİN ÇALIŞIN

# PAYDAŞLARIMIZA VE HALKA KARŞI SORUMLU DAVRANIN

Reckitt'teki rollerimiz sayesinde sahip olduğumuz bilgilerden yasa dışı kazanç elde etmemeliyiz.

İçeriden bilgilerin ticaretini yapmak veya başkalarını bu ticarete teşvik etmek ya da bu bilgileri yetkisiz kişilere sağlamak, birçok ülkede suçtur.

### DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Hisse Senedi Ticareti Politikası

[BURAYA TIKLAYIN](#)

Medya ve Gazeteciler  
ile Konuşma Politikası

[BURAYA TIKLAYIN](#)



## İçeriden bilgiler

Önemli iç bilgiler halka açıklanmaz ve halka açıklanması halinde şirketin menkul kıymetlerinin fiyatı üzerinde önemli etkiye yol açabilir.



## Göreviniz

- İçeriden bilgi sahibi olduğunuzda hiçbir zaman Reckitt'in ve Reckitt'in bağlı kuruluşlarının hisselerini veya halka açık diğer şirket menkul kıymetlerini satın almayın ya da satmayın.
- Siz veya onlar bu menkul kıymetlerle ilgili içeriden bilgiye sahipken, hiç kimseyi borsada işlem gören herhangi bir şirketin menkul kıymetlerini almaya veya satmaya asla teşvik etmeyin.
- Hiçbir zaman, halka açık menkul kıymetlerin fiyatlarını manipüle etmek için yanlış bilgi yaymayın veya başka faaliyetlerde bulunmayın.
- Yatırımcılar ve medya ile ilişkileri **burada** belirtildiği gibi dikkatlice yönetin.





Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

## MÜKEMMELLİK İÇİN ÇALIŞIN

# DOĞRU KAYITLARI TUTMA

Başarımız, işimizi ne kadar iyi yönettiğimize bağlıdır.

Kayıtlarımız, işletmemizin genel durumunun bir resmini sunar, bu nedenle kayıtların doğruluğunu ve işlemlerimizin meşruluğunu sağlamak hepimizin sorumluluğudur.

### DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Finans Kılavuzu

BURAYA TIKLAYIN

Kara Para Aklamayla  
Mücadele Politikası

BURAYA TIKLAYIN

Üçüncü Taraf Uyum Riski  
Yönetimi Prosedürü

BURAYA TIKLAYIN



## Göreviniz

### DAİMA:

# 1

#### SORUMLU VE HESAP VEREBİLİR OLARAK HAREKET EDİN:

- Şirket defterlerimizi ve kayıtlarımızı doğru şekilde kaydedin ve saklayın.
- İşiniz bilgileri yetkililere açıklamanızı gerektiriyorsa sağladığınız bilgilerin eksiksiz, doğru, zamanında ve anlaşılır olduğundan emin olun.
- Defterlerimizin ve kayıtlarımızın incelenmesi konusunda denetçiler ve Düzenleyicilerle işbirliği yapın.

#### BAŞKALARININ EYLEMLERİNİ DİKKATLE İNCELEYİN:

# 2

- Aşağıdaki gibi yorumlara karşı dikkatli olun: "Rakamların işe yaramasını sağlayın", "Gelecek çeyreğin hedefine ulaşabilmemiz için bu satışı gelecek aya kadar erteleyin" vb. Bunlar potansiyel olarak yasa dışı uygulamalara işaret edebilir. Bu yorumları **Dahili Kontroller Ekibine** bildirin.
- Yasa dışı faaliyetleri önlemek için iş ortaklarımızı ve rollerini bilin.
- İş ortaklarımızın faaliyetlerindeki olağan dışı durumlara karşı dikkatli olun: Kayıt tutma gerekliliklerinden kaçınma girişimleri gibi tehlike işaretlerinin incelenmek üzere **Dahili Kontroller Ekibi** ve Hukuk Ekibine bildirilmesi gerekir.

### HİÇBİR ZAMAN:

# 3

- İşimizle ilgili bilgileri tahrif etmeyin, yanlış bildirmeyin veya yanlış tanımlamayın.
- Hissedarları, denetçileri, düzenleyicileri veya diğer yönetim organlarını yanıltmayın.
- Muhasebe ilkelerini ihlal ederek maliyetleri artırmayın veya ertelemeyin.
- Bir soruşturma, denetim veya yasal işlem için gerekli olabilecek bilgileri manipüle ya da yok etmeyin.



## BÖLÜM 5

# ORTAK BAŞARI SAĞLAYIN

Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

## ORTAK BAŞARI SAĞLAYIN

# İNSAN HAKLARINA SAYGI GÖSTERİN

İnsan haklarına saygı göstermek mutlak ve evrensel bir gerekliliktir.

BM Evrensel İnsan Hakları Bildirgesi'nde tanımlanan temel insan haklarına saygı göstermeyi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Çalışma Hayatına İlişkin Temel Haklar ve İlkeler Bildirgesi'nde belirtilen ayrımcılık yapmama, çocuk işçiliği ve zorla çalıştırmanın ortadan kaldırılması, toplu sözleşme hakları ve örgütlenme özgürlüğü ilkelerini desteklemeyi taahhüt ederiz.

### DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

İş Gücü ve İnsan Hakları  
Prosedürü

[BURAYA TIKLAYIN](#)



## Göreviniz

- İnsan haklarını savunun ve faaliyetlerimiz aracılığıyla olumlu bir etki yaratmaya çalışın.
- Faaliyetlerimiz nedeniyle ortaya çıkabilecek insan hakları risklerine ve olumsuz etkilere karşı dikkatli olun ve bunları belirlemeye çalışın.
- Tüm olayları **Sürdürülebilirlik Ekibine** bildirin.



## Ne yapmalı?

**S** Tedarikçilerimizden birinin, çalışanlarına aşırı mesai yaptırdığını ve onlara fazla mesai ücreti ödemediğini fark ettim. Ne yapmalıyım?

**Y** Gözlemlerinizi **Sürdürülebilirlik Ekibi** ile paylaşın, böylece (Reckitt standartlarına göre) çalışma saatlerinin azaltılması ve işçilere gerekli yasal prim üzerinden fazla mesai ücreti ödenmesi konularında sizinle ve tedarikçiyle birlikte çalışabilirler.





Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

ORTAK BAŞARI SAĞLAYIN

# GEZEĞENİMİZE ÖZEN GÖSTERİN

İşlerimizi çevreye duyarlı şekilde yürütürüz.

Çevresel etkimizi en aza indirmek, sürdürülebilirlikle ilgili zorlukları ele almak ve faaliyet gösterdiğimiz toplulukları zenginleştirmek için geçerli çevre yasalarına uyarız.

## DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

Sürdürülebilir Büyüme Politikası  
için Kaynak Kullanımı ve  
Destekleyici Prosedürler

[BURAYA TIKLAYIN](#)

Çevre Politikası

[BURAYA TIKLAYIN](#)

Sürdürülebilirlik Taahhüdü

[BURAYA TIKLAYIN](#)



## Göreviniz

- Geçerli çevre yasalarına ve Reckitt politikalarına uyun.
- Çevreyi koruma ve kaynakları mümkün olduğunca verimli kullanma fırsatlarını belirleyin.
- Çevresel ihlallere veya olumsuz etkilere yol açabilecek olayları **Sürdürülebilirlik Ekibine** bildirin.



Doğru Olanı Yapın.  
Daima

Tüketicileri ve insanları  
ilk sıraya koyun

Yeni fırsatlar arayın

Mükemmellik için çalışın

Ortak başarı sağlayın

Davranış Kuralları, 26 dilde olmak üzere  
[Reckitt.com](https://www.Reckitt.com) adresinde mevcuttur.

Üst Düzey Yöneticiler veya Direktörler için Kurallarımızdan herhangi bir feragat, yalnızca Yönetim Kurulu ya da Yönetim Kurulu Komitesi tarafından yapılabilir ve yasaların gerektirdiği durumlarda halka açıklanır.

Kurallarımızda veya şirket politikalarımızda herhangi bir zamanda tek taraflı değişiklik yapma hakkını saklı tutarız.