

## ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

### Πολιτική της Reckitt κατά της δωροδοκίας

#### **Σκοπός και πεδίο εφαρμογής**

##### **Σκοπός**

Η Reckitt (συμπεριλαμβανομένων και των εταιρειών της παγκοσμίως, μαζί η «Εταιρεία») δεσμεύεται για τη συμμόρφωση με όλους τους νόμους και κανονισμούς που διέπουν τις δραστηριότητές της σε κάθε χώρα στην οποία δραστηριοποιούμαστε. Η πολιτική της RB κατά της δωροδοκίας (η 'Πολιτική') επεξηγεί την ατομική μας ευθύνη για συμμόρφωση με τη νομοθεσία κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς σε όλο τον κόσμο και τη διασφάλιση, ότι οι Τρίτοι που προσλαμβάνουμε για να ενεργούν εξ ονόματός μας πράττουν το ίδιο.

Η Reckitt υιοθετεί στάση μηδενικής ανοχής έναντι της δωροδοκίας και της διαφθοράς. Ακόμη και η νύξη για διαφθορά μπορεί να βλάψει τη φήμη της Εταιρείας και να επηρεάσει την ικανότητά της στο 'επιχειρείν', καθώς επίσης και τη φήμη των εργαζομένων της. Η Εταιρεία συνεπώς δεσμεύεται να διεξαγάγει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες στα πλαίσια της δεοντολογίας, ακόμη και αν αυτό συνεπάγεται την απώλεια σε νέες συνεργασίες στο 'επιχειρείν', την αδυναμία χρήσης των υπηρεσιών συγκεκριμένων αντιπροσώπων ή συνεργατών, ή την πρόκληση καθυστερήσεων κατά την εξέλιξη της τρέχουσας επιχειρηματικής μας δραστηριότητας.

Οποιαδήποτε αθέτηση της συγκεκριμένης Πολιτικής μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικές κυρώσεις, οι οποίες υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις φτάνουν μέχρι και στην απόλυση. Συνεπώς κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό να εξοικειωθείτε με τη συγκεκριμένη Πολιτική και την εφαρμόζετε απρόσκοπτα.

##### **Πεδίο εφαρμογής**

Οι αρχές και υποχρεώσεις που ορίζονται στη συγκεκριμένη Πολιτική ισχύουν για όλους τους υπαλλήλους της Reckitt παγκοσμίως, για τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου, καθώς και για τους εργολάβους της Reckitt (συμπεριλαμβανομένων των αντιπροσώπων, των συμβούλων, του προσωπικού με εξωτερική ανάθεση και άλλων εκπροσώπων). Υπό το συγκεκριμένο πρίσμα, καθένας, -μία από εμάς είναι υπεύθυνος, -η για την εφαρμογή αυτών των προτύπων στις επιχειρηματικές μας αλληλεπιδράσεις και για τη διασφάλιση ότι όλοι οι εργολάβοι της Εταιρείας κατανοούν την ευθύνη τους για τη συμμόρφωση με αυτήν την Πολιτική, ενεργώντας για λογαριασμό της Εταιρείας.

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τα ελάχιστα πρότυπα συμμόρφωσης της Reckitt σε σχέση με τις αλληλεπιδράσεις της με Τρίτους. Ωστόσο, όπου η τοπική νομοθεσία, οι κανονισμοί ή οι εσωτερικές πολιτικές της Τοπικής ή Επιχειρηματικής Μονάδας απαιτούν αυστηρότερους ελέγχους, αυτοί θα πρέπει να πραγματοποιούνται. Είναι ευθύνη κάθε τοπικής

αγοράς/Επιχειρηματικής Μονάδας να εντοπίζει και να τηρεί αυστηρά όλες τις διαρκώς αυστηρότερες απαιτήσεις και ελέγχους τοπικής/Επιχειρηματικής Μονάδας.

## **Δήλωση Πολιτικής**

Ως δωροδοκία ορίζεται η προσφορά, η υπόσχεση, η παροχή, το αίτημα ή η αποδοχή οικονομικού ή μη πλεονεκτήματος ή ανταλλάγματος αξίας, εάν ο σκοπός της πληρωμής είναι η εξασφάλιση της αθέμιτης συμπεριφοράς/κατάχρησης της θέσης ενός ατόμου.

Η δωροδοκία στη Reckitt απαγορεύεται και κανένα άτομο που υπόκειται στην παρούσα Πολιτική δεν μπορεί να προσφέρει ή να μεσολαβήσει σε δωροδοκία ή να κάνει οτιδήποτε μπορεί να θεωρηθεί δωροδοκία είτε άμεσα, έμμεσα είτε με άλλο τρόπο από οποιονδήποτε Τρίτο. Αντιστοίχως, κανένα άτομο το οποίο υπόκειται στην εν λόγω Πολιτική δεν θα πρέπει να ζητάει και να αποδέχεται δωροδοκία ή οτιδήποτε μπορεί να θεωρηθεί ως δωροδοκία, άμεσα, έμμεσα ή καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο από Τρίτους, ούτε να εκτελεί τα καθήκοντά του κατά τρόπο μη αποδεκτό αναμένοντας δωροδοκία προκαταβολικά ή εκ των υστέρων.

Η απαγόρευση αποδοχής ή προσφοράς δωροδοκίας από ή προς οποιοδήποτε άτομο, αφορά οποιοδήποτε άτομο ενεργεί για την επιχείρηση ως εργαζόμενος ή εκ μέρους τρίτων αναφορικά με την εκπλήρωση των καθηκόντων του και με κρατικούς λειτουργούς. Κάθε συναλλαγή με κρατικούς λειτουργούς ενέχει ιδιαίτερα αυξημένο κίνδυνο. Μια άλλη ομάδα αυξημένου κινδύνου για επαφές με υπαλλήλους και εργολάβους της Reckitt είναι οι επαγγελματίες στον χώρο της υγείας (όπως π.χ. γιατροί, νοσηλευτές, διατροφολόγοι κ.τ.λ.), ιδιαίτερα όσοι εργάζονται για το Δημόσιο, καθώς και σε δημόσιες ιατρικές υπηρεσίες, νοσοκομεία και άλλες αναγνωρισμένες βιομηχανίες. Ακόμα και η εκδήλωση ανάρμοστης συμπεριφοράς αναφορικά με κρατικούς λειτουργούς θα είχε σοβαρό αντίκτυπο στη φήμη της δημόσιας εικόνας της Reckitt. Οι υπάλληλοι και οι εργολάβοι της Reckitt θα πρέπει να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή σε αυτές τις περιπτώσεις.

Σύμφωνα με αυτήν την Πολιτική, στους δημόσιους λειτουργούς συγκαταλέγεται οποιοσδήποτε υπάλληλος, εργαζόμενος ή εκπρόσωπος του Δημοσίου ή κάποιου δημόσιου φορέα. Ο όρος επίσης διευρύνεται και στον νομοθετικό, διοικητικό ή δικαστικό λειτουργό, ανεξαρτήτως του αν εξελέγη ή διορίστηκε· στον έιτουργό ή το άτομο που κατέχει θέση σε πολιτικό κόμμα· στον υποψήφιο για πολιτικό αξίωμα· ή στο άτομο το οποίο κατέχει οποιοδήποτε δημόσιο αξίωμα για ή εκ μέρους οποιασδήποτε χώρας. Η συγκεκριμένη λίστα δεν είναι εξαντλητική, οπότε θα πρέπει να συμβουλευέστε τον καθ' ύλην αρμόδιο για θέματα νόμων/συμμόρφωσης, για οποιαδήποτε ερώτηση ή ανησυχία.

## **Πιθανοί Κίνδυνοι Δωροδοκίας**

### **1. Πληρωμή διευκόλυνσης**

Οι πληρωμές διευκόλυνσης είναι ανεπίσημες πληρωμές μικρών ποσών σε κρατικούς λειτουργούς για να διασφαλιστεί ή να επιταχυνθεί η εκτέλεση συνηθισμένων ή απαραίτητων

ενεργειών που υπάγονται στα καθημερινά καθήκοντα του κρατικού λειτουργού. Πρόκειται για δωροδοκίες, ακόμα και αν ενδέχεται να αποτελούν μέρος της εκτίμησης «έτσι γίνονται οι δουλειές» σε κάποια συγκεκριμένη χώρα. Ως εκπρόσωπος της Εταιρείας, δεν πρέπει να πραγματοποιείτε πληρωμές διευκόλυνσης, εκτός κι αν εσείς ή οι σύντροφοί σας σε αντίθετη περίπτωση διατρέχετε κίνδυνο για τη ζωή σας.

## 2. Τρίτα μέρη

Η Reckitt θα μπορούσε να θεωρηθεί υπεύθυνη για τις ενέργειες Τρίτων (δηλαδή οιοδήποτε αντιπροσώπου, υπεύθυνου διανομής, παρόχου υπηρεσιών, αναδόχου, προμηθευτή, εταίρου κοινοπραξίας) που ενεργεί για λογαριασμό της. Πρέπει συνεπώς να λαμβάνεται η δέουσα μέριμνα για να διασφαλίζεται ότι αυτοί οι Τρίτοι υιοθετούν τη δέσμευση και τις αξίες της Reckitt και ενεργούν πάντα με ακεραιότητα χωρίς να εμπλέκονται ή να προσπαθούν να δωροδοκήσουν. Η δέουσα επιμέλεια θα πρέπει να εφαρμόζεται κατά περίπτωση, όπου απαιτείται βάσει της ισχύουσας Διαδικασίας Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων.

## 3. Δώρα και Φιλοξενία

Η προσφορά ή αποδοχή επιχειρηματικών δώρων ή εταιρικής φιλοξενίας μπορεί να συμβάλει στη δημιουργία ή τη διατήρηση επιχειρηματικών σχέσεων. Ωστόσο, τα δώρα και η φιλοξενία αποτελούν ζήτημα, αν δημιουργούν πραγματικές ή εικαζόμενες συγκρούσεις συμφερόντων, ή αν φαίνεται ότι επηρεάζουν κάποια επαγγελματική απόφαση.

Η αποδοχή δώρων, εκπτώσεων, ειδικής μεταχείρισης ή υπηρεσιών από έναν υφιστάμενο ή δυνητικό πελάτη, ανταγωνιστή, ή πάροχο υπηρεσιών απαγορεύεται, αν το όφελος είναι τέτοιου είδους ή ποσού που έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει την επιχειρηματική απόφαση ενός ατόμου. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε δραστηριότητες όπως οι Προμήθειες, ο Εφοδιασμός και οι Πωλήσεις (συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών πωλήσεων) και E & A (συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών υποθέσεων). Σε τοπικό επίπεδο ενδέχεται να υφίστανται περαιτέρω ή αυστηρότεροι περιορισμοί, για εσάς ή τη δραστηριότητά σας, βάσει των οποίων μπορεί να απαγορεύεται η αποδοχή ή η προσφορά δώρων ή και η φιλοξενία υπό συγκεκριμένες περιστάσεις. Σε περίπτωση που έχετε απορίες, συμβουλευτείτε τον καθ' ύλην αρμόδιο προϊστάμενο για θέματα νόμων/συμμόρφωσης.

Η προσφορά δώρων σε οποιονδήποτε δημόσιο λειτουργό/ Αρχή αντενδείκνυται, καθώς αυτό θα μπορούσε να εκληφθεί ως δωροδοκία. Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με την ιδιότητα του ατόμου στο οποίο προσφέρεται κάποιο δώρο (π.χ. HPC που θα μπορούσε να θεωρηθεί GO), θα πρέπει, προτού προβείτε στην ενέργεια, να το συζητήσετε με κάποιον από την Ομάδα που ασχολείται με θέματα Νόμων/Συμμόρφωσης.

Τα δώρα επιτρέπονται μόνο αν είναι:

- Σεμνά και συνετά·
- Μη ζητηθέντα

- Σε μη τακτική βάση·
- Καλής αισθητικής·
- Όχι σε μετρητά ή σε κάτι αντίστοιχο· και
- Μη προσφερθέντα με σκοπό να επηρεάσουν κάποια επιχειρηματική απόφαση.

Κατά περίπτωση, στα πλαίσια της οικοδόμησης δικτύου επαφών, μπορείτε να αποδέχεστε ή να προσφέρετε δραστηριότητες ψυχαγωγίας ή φιλοξενίας, όπως απλά γεύματα ή εισιτήρια για εκδηλώσεις. Δεν θα πρέπει ωστόσο να αποδέχεστε ή να προσφέρετε ψυχαγωγία ή φιλοξενία, εκτός κι αν η δραστηριότητα:

- Δικαιολογεί επαγγελματικές ή εκπαιδευτικές συζητήσεις κατά το γεύμα ή την εκδήλωση (ένας εκπρόσωπος της εταιρείας πρέπει να παρευρίσκεται στο γεύμα ή την εκδήλωση)·
- Είναι απαύγασμα γνήσιας επιχειρηματικής συναλλαγής·
- Δεν στοχεύει και δεν θα μπορούσε να εκληφθεί ότι επηρεάζει επιχειρηματικές αποφάσεις με ανάρμοστο τρόπο·
- Συνάδει με τις υφιστάμενες πρακτικές, όλους τους ισχύοντες νόμους και τις πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας μας·
- Δεν είναι υψηλής αξίας ή ποσότητας, όπως ορίζεται από τοπικά διαδικαστικά έγγραφα· και
- Δεν θα εξέθετε την Εταιρεία μας σε περίπτωση δημοσιοποίησης.

#### 4. Πολιτικές δωρεές

Όπως ορίζεται στον Κώδικα Δεοντολογίας μας, η Reckitt δεν είναι πολιτικός οργανισμός και δεν υποστηρίζει πολιτικά κόμματα (συμπεριλαμβανομένων υποψηφίων ή εκπροσώπων πολιτικών κομμάτων) ούτε και συμβάλλει στη χρηματοδότηση ομάδων, των οποίων οι δραστηριότητες εκλαμβάνονται ως προσπάθεια προώθησης κομματικών συμφερόντων ή εκλογής ενός συγκεκριμένου υποψηφίου. Οι πολιτικές δωρεές δεν περιλαμβάνουν μόνο χρήματα, δώρα, δάνεια ή αντικείμενα αξίας, αλλά και δωρεές σε είδος, όπως αγαθά (εξαιρούνται τα προϊόντα της εταιρείας) ή προσφορά ή διάθεση υπηρεσιών.

#### 5. Φιλανθρωπικές δωρεές

Φιλανθρωπικές δωρεές επιτρέπονται μόνο σε αναγνωρισμένους φιλανθρωπικούς οργανισμούς. Όλες οι δωρεές πρέπει να είναι:

- Διαφανείς και σωστά καταγεγραμμένες στα βιβλία και τα αρχεία μας·
- Καταχωρημένες ή με επιστολή επιβεβαίωσης από τη φιλανθρωπική οργάνωση προκειμένου να εξασφαλίζεται ότι οι δωρεές υπόκεινται στη δέουσα φορολογική μεταχείριση· και
- Σύμφωνες με τις πολιτικές και τις διαδικασίες της Reckitt, την τοπική νομοθεσία και κανονισμούς. Οι δωρεές δεν πρέπει:
  - Να γίνονται σε προσωπικό επίπεδο ή σε μετρητά· ή
  - Να γίνονται με αποδέκτες δημόσιους λειτουργούς ως δέλεαρ ή ανταμοιβή για μη ενδεδειγμένη συμπεριφορά, συμπεριλαμβανομένου του / της αιτήματός του/της.

Παρακαλούμε, προτού ξεκινήσετε μια διαδικασία δωρεάς, να εξοικειωθείτε με τις πολιτικές και τις διαδικασίες της Reckitt που αφορούν τις δωρεές και, εάν χρειαστεί, να μη διστάσετε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο νομικών θεμάτων/Συμμόρφωσης για καθοδήγηση.

## 6. Χορηγίες

Για τη Reckitt είναι θεμιτό να επιδιώκει την ενίσχυση του brand της προωθώντας δραστηριότητες μέσω Χορηγιών, για παράδειγμα μέσω της χορηγίας πρωτοβουλιών που καλύπτουν την εκπαίδευση, την επιστήμη, τις τέχνες και τον πολιτισμό. Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται σε αυτές τις περιπτώσεις προκειμένου να αποφεύγεται η ελάχιστη υποψία ή κίνδυνος δωροδοκίας και διαφθοράς, έχοντας κατά νου ότι η Χορηγία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την απόκτηση μη αποδεκτού πλεονεκτήματος. Το αθέμιτο πλεονέκτημα για τη Reckitt θα μπορούσε να είναι μια νέα ευκαιρία ή η διατήρηση υφιστάμενης συνεργασίας, η οποία διαφορετικά δεν θα μπορούσε να είναι επιτυχής.

## 7. Διατήρηση Αρχείων

Τα οικονομικά και μη αρχεία που διατηρεί η Reckitt είναι διαθέσιμα προς στους μετόχους, τις ρυθμιστικές αρχές και λοιπούς άμεσα ενδιαφερόμενους. Αυτά τα αρχεία πρέπει να είναι ακριβή και πλήρη, έτσι ώστε η Εταιρεία να μπορεί να τεκμηριώνει και να δικαιολογεί πιθανές συναλλαγές με Τρίτους. Αυτό συνεπάγεται, ότι εάν έχει πραγματοποιηθεί κάποια πληρωμή με ανάρμοστο τρόπο (για παράδειγμα, πληρωμή διευκόλυνσης όταν η ζωή σας τέθηκε σε κίνδυνο), πρέπει να ληφθεί επακριβώς υπόψη.

Όλοι οι λογαριασμοί, τα τιμολόγια και άλλα αρχεία που περιλαμβάνουν συναλλαγές με Τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των προμηθευτών και των πελατών, πρέπει να συμπληρώνονται με ακρίβεια. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει κάποιος να επιλαμβάνεται κάποιου λογαριασμού "κάτω από το τραπέζι", με ψεύτικα δηλαδή παραστατικά, αφού ο σκοπός της ενέργειας είναι να αποκρύψει μια μη αποδεκτή συναλλαγή.

### Τήρηση αρχείων για δώρα και φιλοξενία (προσφορά και αποδοχή)

Όλα τα άτομα που υπόκεινται σε αυτήν την Πολιτική πρέπει να δηλώνουν και να καταγράφουν τη φιλοξενία και δώρα που: (α) λαμβάνονται από οποιονδήποτε υπάλληλο της Reckitt ή άλλο άτομο που υπόκειται στην παρούσα Πολιτική·

(β) προσφέρθηκαν σε οποιονδήποτε κρατικό λειτουργό (εξαιρώντας τους κρατικούς λειτουργούς που τυγχάνουν επίσης επαγγελματίες στο χώρο της υγείας. Δώρα που προορίζονται για επαγγελματίες από το χώρο της υγείας θα πρέπει να καταγράφονται στο ιατρικό CRM (π.χ. Veeva).

στο ηλεκτρονικό μητρώο Δώρων και Ψυχαγωγίας της Reckitt, όπου μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε μια Φόρμα Γνωστοποίησης μέσω intranet. Η Reckitt προσδοκά απ' όσους υπόκεινται σε αυτήν την Πολιτική και έχουν πρόσβαση στο intranet να το χρησιμοποιούν για την καταγραφή όλων των φιλοξενιών και των δώρων αξίας πάνω από 25 US \$ (είκοσι πέντε αμερικανικά δολάρια) τα οποία έχουν γίνει αποδεκτά

Άλλες μορφές φιλοξενίας και δώρα που παρέχονται από εργαζόμενους ή εργολάβους πρέπει να υποβάλλονται στο σύστημα δαπανών (π.χ. Concur) ως αποδείξεις δαπανών που σχετίζονται με φιλοξενία, τα δώρα και τις πληρωμές που γίνονται προς Τρίτους, διασφαλίζοντας έτσι ότι καταγράφονται σωστά και με τον σωστό τύπο δαπανών (π.χ. Επιχειρηματική Διασκέδαση), καθώς και ότι οι αποδέκτες φιλοξενίας και δώρων είναι γνωστοί και παράλληλα αιτιολογείται αυτός ο τύπος δαπανών.

## **8. Σύγκρουση Συμφερόντων**

Σύγκρουση συμφερόντων (conflict of interest ή «COI») προκύπτει, όταν ιδιωτικά συμφέροντα, συμπεριλαμβανομένων προσωπικών, κοινωνικών, οικογενειακών ή οικονομικών συμφερόντων, είναι ή φαίνεται να έρχονται σε αντίθεση με τα συμφέροντα της Reckitt. Αποτελεί ευθύνη των εργαζομένων της Reckitt να αποφεύγουν καταστάσεις οι οποίες παρουσιάζουν ή δημιουργούν πραγματική ή υποθετική, άμεση ή έμμεση σύγκρουση μεταξύ των συμφερόντων τους και των συμφερόντων της Reckitt. Οι συγκρούσεις συμφερόντων, καθώς επίσης και οι περιπτώσεις όπου φαίνεται να υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, ενδέχεται να προκαλέσουν ζημιά στη φήμη της Reckitt και να επηρεάσουν αρνητικά τα εμπορικά συμφέροντα της Εταιρείας.

Οι υπάλληλοι της Reckitt θα πρέπει να γνωστοποιούν έγκαιρα όλες τις πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων σύμφωνα με την Πρότυπη Λειτουργία Συγκρούσεων Συμφερόντων και τις σχετικές τοπικές πολιτικές και διαδικασίες της Reckitt.

## **9. Πρακτικές Προσλήψεων**

Το προσωπικό της Reckitt πρέπει να βρίσκεται σε εγρήγορση για τους κινδύνους δωροδοκίας και διαφθοράς που σχετίζονται με πρακτικές πρόσληψης για την κάλυψη προσωρινής ή μόνιμης εργασίας (συμπεριλαμβανομένων των εργολάβων), αμειβόμενης και μη (π.χ. πρακτική άσκηση, μεταπτυχιακό πρόγραμμα, απόσπαση, προσωρινή πρόσληψη ή διάθεση). Σύμφωνα με το νόμο για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς, τέτοιες προσλήψεις θεωρούνται «υψηλής αξίας» και η διάθεση ενός αντικειμένου αξίας με μη ευγενή κίνητρα ισοδυναμεί με δωροδοκία και διαφθορά.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να επιδεικνύεται για τους υποψηφίους που συστήνονται στη Reckitt από υπαλλήλους του δημοσίου, υπαλλήλους, Τρίτους, πελάτες ή εν δυνάμει πελάτες για να διασφαλίζεται, ότι κάθε διαδικασία πρόσληψης είναι νόμιμη, αξιοκρατική, αντικειμενική, συνεπής και ορθώς καταγεγραμμένη.

Η αδυναμία συμμόρφωσης με τα παραπάνω εκθέτει τη Reckitt και οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού που εκτίθεται σε κινδύνους, συμπεριλαμβανομένων παραβιάσεων των κανονισμών, ποινικών κυρώσεων και πιθανής πειθαρχικής δράσης.

## **Εκπαίδευση και Αναθεώρηση της Υλοποίησης Πολιτικής**

Οι νεοπροσληφθέντες εργαζόμενοι θα λάβουν εκπαίδευση για την αντιμετώπιση της

διαφθοράς στα πλαίσια της ευρύτερης εκπαίδευσής τους.

Όλοι οι υπάλληλοι θα λαμβάνουν πρόσθετη εκπαίδευση ανά διετία τουλάχιστον. Μπορεί για κάποιους να απαιτείται περαιτέρω εκπαίδευση, προκειμένου να κατανοήσουν τους κινδύνους που ελλοχεύουν από το ρόλο τους.

Σε περιβάλλοντα υψηλού κινδύνου, οι εργαζόμενοι θα λαμβάνουν τη δέουσα εκπαίδευση για την αντιμετώπιση πιθανών καταστάσεων, στις οποίες ενδέχεται να προκύψουν κίνδυνοι δωροδοκίας.

## **Προειδοποιητικά σημάδια**

Υπάρχει μία σειρά ζητημάτων τα οποία θα πρέπει να μας οδηγήσουν σε περαιτέρω διερεύνηση, στο κατά πόσον μια συγκεκριμένη συναλλαγή ή επαφή μπορεί να συνιστά εν δυνάμει δωροδοκία.

Όλοι όσοι υπόκεινται σ' αυτή την Πολιτική πρέπει να βρίσκονται σε εγρήγορση και να προσπαθούν να εντοπίσουν οποιοδήποτε από τα σενάρια που παρατίθενται παρακάτω. Εάν αντιμετωπίσετε κάποιο εν δυνάμει ζήτημα του τύπου που αναφέρεται παρακάτω, θα πρέπει (i) να εξετάσετε εάν απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση και δέουσα επιμέλεια του αντισυμβαλλομένου συνεργάτη σας· ή/και (ii) να ενημερώσετε για το ζήτημα τον διευθυντή σας και τον καθ' ύλην αρμόδια προϊστάμενο για θέματα νομικά/συμμόρφωσης.

Τα παρακάτω είναι παραδείγματα από προειδοποιητικά σημάδια (η συγκεκριμένη λίστα δεν είναι εξαντλητική):

- Η συχνότητα της δωροδοκίας σε μια χώρα η οποία συνδέεται με τη συγκεκριμένη συναλλαγή ή επαφή (ο Τρίτος βρίσκεται σε μια τέτοια χώρα ή η συναλλαγή συμπεριλαμβάνει τέτοια χώρα)· π.χ. σύμφωνα με τον Δείκτη Αντίληψης Διαφθοράς (CPI) όπως αξιολογείται ετησίως από την Transparency International·
- Πληρωμές ασυνήθιστα υψηλών χρεώσεων ή προμηθειών, απαίτηση για σοβαρή πληρωμή εκ των προτέρων με την ανάθεση σύμβασης, ελάχιστο προϊόν εργασίας ή χωρίς αξία βάσει κόστους·  
να γίνονται προκαταβολικά με την ανάθεση της σύμβασης, με ελάχιστο προϊόν εργασίας και χωρίς αξία βάσει κόστους·
- Αιτήματα για πληρωμές σε μετρητά ή έκτακτα εμβάσματα που σχετίζονται με κυβερνητικές εγκρίσεις·
- Αιτήματα για πληρωμές σε διαφορετικές εταιρείες, πολλαπλούς λογαριασμούς ή σε διαφορετικές χώρες·
- Απροσδιόριστες ή μη καταχωρημένες πληρωμές σε Τρίτους για λογαριασμό της Reckitt·
- Καμία γραπτή συμφωνία ή ασυνήθιστοι συμβατικοί όροι·
- Ασυνήθιστα στενές σχέσεις με δημόσιους λειτουργούς, τους φίλους ή την οικογένειά τους·
- Ο αντισυμβαλλόμενος που επιδεικνύει ελάχιστη ή καθόλου εμπειρία ή εξειδικευμένη γνώση στις υπηρεσίες που θα παρέχει στη Reckitt, δεδομένου ότι αναμένουμε από τους Τρίτους να είναι ειδήμονες στους αντίστοιχους τομείς καθυκόντων τους· που θα παρέχει στη Reckitt, δεδομένου ότι αναμένουμε από τους Τρίτους να είναι ειδήμονες στους αντίστοιχους τομείς

καθηκόντων τους·

- Εσφαλμένο ιστορικό ή φημολογία (συμπεριλαμβανομένης για παράδειγμα προηγηθείσας διαφθοράς ή αρνητικής φήμης για θέματα ακεραιότητας·
- Άρνηση πιστοποίησης της συμμόρφωσης με αυτήν την Πολιτική και του Κώδικα Δεοντολογίας Τρίτων της Reckitt.

## **Στοιχεία επικοινωνίας**

Εάν έχετε ερωτήσεις για αυτή την Πολιτική ή τις σχετικές διαδικασίες, επικοινωνήστε με ένα μέλος της Ομάδας Συμμόρφωσης ή στείλτε μας ένα email στη διεύθυνση [Ethicsandcompliance@reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance@reckitt.com).

## **Πειθαρχική ποινή για τη μη-Συμμόρφωση**

Οποιοσδήποτε υπάλληλος ή εργολάβος της Reckitt παραβεί την παρούσα Πολιτική και τις σχετικές οδηγίες ενδέχεται να υπόκειται κατά περίπτωση σε πειθαρχικές κυρώσεις, οι οποίες υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις μπορούν να φτάσουν και στην απόλυση, ανεξαρτήτως άλλων πιθανών κυρώσεων (π.χ. πρόστιμο και φυλάκιση) απότοκων της συμπεριφοράς τους.

## **Εγκρίσεις**

Ρόλος	Όνομα	Τίτλος
Συντάκτης	Luis Cuevas	Διευθυντής Παγκόσμιας Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης
Κάτοχος	Marco Gregorio	Υπεύθυνος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης
Εγκεκριμένο από	Rupert Bondy	Γενικός Σύμβουλος
Εγκεκριμένο από	Jeff Carr	Προϊστάμενος Οικονομικού
Εγκεκριμένο από	Laxman Narasimhan	Επικεφαλής Υπεύθυνος Εκτέλεσης