

## سياسة الشركة

### سياسة مكافحة الرشوة لدى Reckitt

#### الغرض ونطاق السريان

##### الغرض

تأخذ Reckitt (بما في ذلك شركاتها على مستوى العالم، يشار إلى ذلك سويًا باسم "الشركة") على عاتقها الالتزام بكل القوانين والتنظيمات التي تحكم عملياتنا في كل بلدٍ نعمل فيه. توضح سياسة مكافحة الرشوة ("السياسة") مسؤوليتنا الفردية للامتثال لقوانين مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد حول العالم ولضمان أن أي طرف خارجي نتعامل معه للتصرف نيابةً عنا، يفعل الشيء نفسه.

تطبق Reckitt اتجاه عدم التسامح مطلقًا مع الرشوة والفساد. حتى اقتراح الفساد قد يضر بسمعة الشركة ويؤثر على قدرتها على القيام بالأعمال التجارية، ويؤثر كذلك على سمعة موظفيها. وبالتالي، فإن الشركة ملتزمة بممارسة الأعمال بشكل أخلاقي، حتى لو كان هذا يعني عدم اكتساب أعمال تجارية جديدة، أو عدم الاستعانة بخدمات وكلاء معينين أو شركاء أعمال أو تكبد تأخيرات في تنفيذ أعمالنا التجارية الحالية.

قد يؤدي أي انتهاك لهذه السياسة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى الفصل في الظروف المناسبة. لذلك من المهم للغاية أن نتعرف على هذه السياسة وأن نلتزم بها بدقة.

##### النطاق

تنطبق المبادئ والالتزامات الموضحة في هذه السياسة على جميع موظفي شركات Reckitt على مستوى العالم، وأعضاء مجلس إدارة Reckitt والمتعاقدين مع Reckitt (والذين يشملون الوكلاء والمستشارين والموظفين الخارجيين وممثلين آخرين). على هذا النحو، يصبح كل واحد منا مسؤول عن الالتزام بهذه المعايير في تعاملاتنا التجارية والتأكد من أن جميع مقاولي الشركة يفهمون أنهم مسؤولون عن الالتزام لهذه السياسة عند التصرف نيابةً عن الشركة.

تحدد هذه السياسة الحد الأدنى من معايير الالتزام لدى شركة Reckitt فيما يتعلق بالتفاعلات والتعاملات مع الأطراف الثالثة. ومع ذلك، عندما تتطلب القوانين أو اللوائح المحلية أو السياسات الداخلية لوحدة الأعمال التجارية ضوابط أكثر صرامة، فإن تلك الضوابط يجب اتباعها. تقع على عاتق كل وحدة سوق محلية/ أعمال تجارية محلية مسؤولية تحديد جميع المتطلبات والضوابط الصارمة المحلية/ تلك الخاصة بوحدة الأعمال والالتزام بها بشكل صارم.

#### نص السياسة

تتمثل الرشوة في عرض تقديم أفضلية مالية أو غير مالية أو أي شيء ذي قيمة أو الوعد بها أو منحها أو طلبها أو تلقيها إذا كان الغرض من الدفع هو تأمين الأداء غير السليم / إساءة استخدام منصب الشخص.

الرشوة محظورة في Reckitt ولا يجوز لأي شخص خاضع لهذه السياسة عرض أو تقديم رشوة أو أي شيء يمكن اعتباره رشوة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر أو بطريقة أخرى من خلال أي طرف خارجي. وبالمثل، لا ينبغي لأي شخص خاضع لهذه السياسة أن يطلب أو يتلقى رشوة أو أي شيء يمكن اعتباره رشوة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر أو بطريقة أخرى من خلال أي طرف خارجي، أو يؤدي وظائف وظيفته بشكل غير لائق تحسبًا للرشوة أو نتيجة للرشوة.

ينطبق حظر قبول الرشوة من أي شخص أو تقديم رشوة له على أي شخص يتصرف في سياق العمل، كموظف في شركة أو نيابةً عن آخرين فيما يتعلق بأداء واجباته وفيما يتعلق بالمسؤولين العموميين. أي تعامل مع موظفين عموميين يمثل مخاطرة عالية بشكل خاص. ثمة مجموعة أخرى عالية الخطورة تتعلق بالتواصل مع موظفي Reckitt والمتعاقدين معهما تتمثل في أخصائيي الرعاية الصحية (مثل الأطباء والممرضات وخبراء التغذية، وما إلى ذلك) على وجه التحديد أولئك الذين يعملون في بيئة عامة مثل الخدمات

الطبية الحكومية والمستشفيات وغيرها من مجالات العمل المعترف بها. حتى ظهور السلوك غير اللائق في سياق التعامل مع المسؤولين الحكوميين سيكون له تأثير كبير متعلق بالسمعة يؤثر في الصورة العامة لشركة Reckitt. يجب على موظفي Reckitt والمتعاقدين معها توخي الحذر الشديد في مثل هذه المواقف.

بموجب هذه السياسة، يشمل مصطلح "المسؤولون العموميون" أي مسؤول أو موظف أو ممثل للحكومة أو كيان مملوك للحكومة. يتسع هذا المصطلح أيضًا ليشمل أي مسؤول تشريعي أو إداري أو قضائي، بغض النظر عما إذا كان منتخبًا أو معيّنًا؛ سواء كان مسؤولًا أو فردًا يشغل منصبًا في حزب سياسي ما؛ مرشحًا لمنصب سياسي؛ أو شخص يمارس وظيفة عامة لصالح أي دولة أو بالنيابة عنها. هذه القائمة ليست شاملة، لذا يجب عليك استشارة مسؤول الشؤون القانونية / الالتزام إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف

## مخاطر الرشوة المحتملة

### 1- مدفوعات التسهيلات

مدفوعات التسهيلات هي مدفوعات صغيرة غير رسمية للموظفين العموميين لضمان أو لتسريع تنفيذ الإجراءات الروتينية أو الضرورية التي تشكل جزءًا من المسؤوليات المعتادة للموظف العمومي. هذه تعد رشوى، بغض النظر عما إذا كانت أم لم تكن جزءًا من "طريقة ممارسة الأعمال التجارية" في بلد معين. بصفتك ممثلًا عن الشركة، يجب ألا تدفع أي مدفوعات تسهيل ما لم تكن أنت أو رفاقك ستعرضون لخطر شخصي إذا لم تدفعوها.

### 2- الأطراف الخارجية

يمكن أن تتحمل شركة Reckitt مسؤولية تصرفات أي طرف خارجي (بمعنى أي موزع أو وكيل موزع أو مزود خدمة أو مقاول أو مورد أو شريك في المشروع المشترك) يعمل بالنيابة عنها. على هذا النحو، يجب اتخاذ مستوى مناسب من العناية لضمان مشاركة تلك الأطراف الثالثة في التزام Reckitt وقيمها بحيث يعملون دائمًا بنزاهة مع عدم التورط أو محاولة التورط في الرشوة. يجب استيفاء إجراءات العناية الواجبة حسب الاقتضاء، عند الاقتضاء بموجب إجراء العناية الواجبة للطرف الثالث المعمول به.

### 3- الهدايا والضيافة

يمكن أن يلعب تقديم أو تلقي هدايا العمل أو ضيافة الشركات دورًا في بناء العلاقات التجارية أو الحفاظ عليها. بيد أن الهدايا والضيافة تمثل إشكالية إذا أحدثت تضاربًا فعليًا أو ملموسًا في المصالح، أو إذا بدت أنها ستؤثر على قرارات الشركة.

يُحظر قبول الهدايا أو الخصومات أو الامتيازات أو الخدمات من عميل أو منافس أو مورد أو مقدم خدمة حال أو محتمل إذا كانت تلك الميزة "الأفضلية" تعد نوعًا أو مبلغًا من المحتمل أن يؤثر على قرار الشخص فيما يتعلق بالأعمال التجارية. وظائف مثل المشتريات والتوريد والمبيعات (بما في ذلك المبيعات الطبية) والبحث والتطوير (بما في ذلك الشؤون الطبية) الطبية يجب التعامل معها بعناية زائدة. قد يتم تطبيق اشتراطات إضافية أو أكثر صرامة على المستوى المحلي، في وظيفتك أو عملك، والتي بموجبها قد لا يُسمح لك بأخذ أو تقديم أي هدايا أو ضيافة في ظل ظروف معينة. إذا كانت لديك أي أسئلة، فيرجى استشارة مسؤول الشؤون القانونية / الالتزام المعين.

لا يتم تشجيع تقديم الهدايا إلى أي مسؤول / سلطة حكومية لأن هذا يمكن اعتباره رشوة. إذا كانت لديك أي شكوك بشأن حالة الشخص الذي يتلقى الهدايا (على سبيل المثال منسق رعاية صحية والذي يمكن اعتباره مسؤولًا حكوميًا)، فيجب عليك الحصول على رأي أحد أعضاء فريق الشؤون القانونية / الالتزام قبل تقديم الهدية.

لا يتم السماح بالهدايا إلا في الحالات التالية:

- كانت ذات قيمة معتدلة ومعقولة؛
- لم يتم طلبها بصورة صريحة

مارس 2021 / الأخلاقيات والالتزام / صفحة ماركو جريجوريو

- غير متكررة؛
- ليست عبارة عن أموال نقدية أو ما يكافئها
- ملائمة
- لم يتم منحها بنية التأثير على أي قرار متعلق بالأعمال التجارية.

من حين لآخر، ولاستيفاء غرض بناء العلاقات، يمكنك قبول أو تقديم إحدى فعاليات الترفيه الاجتماعي أو الضيافة، مثل الوجبات ذات التكلفة المتوسطة أو تذاكر الأحداث. ومع ذلك، يجب ألا تقبل أو تعرض فعاليات الترفيه أو الضيافة ما لم يكن النشاط:

- يتيح إجراء مناقشات تجارية أو تثقيفية أثناء تناول الطعام أو الفعالية (يجب أن يحضر ممثل الشركة تلك الوجبة أو الفعالية)؛
- جزءاً من علاقة عمل حقيقية؛
- غير مقصود ولا يمكن تصور أنه يؤثر بشكل غير صحيح على قرارات الأعمال التجارية؛
- يتوافق مع ممارسات مجال العمل وجميع القوانين المعمول بها وسياسات وإجراءات شركتنا؛
- غير زائد في القيمة أو الكمية، على النحو المحدد في الوثائق الإجرائية المحلية؛
- لن يجرح شركتنا إذا تم لفت انتباه الجمهور إليها.

#### 4- التبرعات السياسية

كما هو مذكور في مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا، فإن Reckitt ليست منظمة سياسية ولا تدعم أي أحزاب سياسية (ويشمل ذلك مرشحي الأحزاب السياسية أو ممثليها)، ولا تساهم في أموال المجموعات الذين تُحسَب أموالهم على الترويج لمصالح حزبية أو انتخاب مرشح بعينه. لا تقتصر المساهمات السياسية على الأموال أو الهدايا أو القروض أو الأشياء القيمة، لكنها تشمل أيضًا المساهمات العينية مثل السلع (باستثناء منتجات الشركة) أو الخدمات الممنوحة أو المتاحة.

#### 5- المساهمات الخيرية

لا يجوز تقديم المساهمات الخيرية إلا للمنظمات الخيرية المعترف بها. يجب أن تتسم كل التبرعات بما يلي:

- بالشفافية وأن يتم تسجيلها بشكل صحيح في دفاترنا وسجلاتنا؛
- استلام أو الحصول على خطاب إقرار من المؤسسة الخيرية للتأكد من أن التبرعات تتلقى المعاملة الضريبية المناسبة؛
- الالتزام لسياسات Reckitt وإجراءاتها وللقوانين واللوائح المحلية. يجب ألا تتسم التبرعات بما يلي:
- يجب ألا يتم تقديمها للأفراد أو يتم تقديمها نقدًا؛ أو
- يتم تقديمها إلى موظف عام كوسيلة إغوائية أو مكافأة على التصرف بشكل غير لائق بما في ذلك بناءً على طلبه.

يرجى مراجعة سياسات وإجراءات التبرعات السارية لدى Reckitt قبل البدء في عملية التبرع، وإذا لزم الأمر، لا تتردد في التواصل مع مسؤول الشؤون القانونية / الالتزام للحصول على إرشادات.

#### 6. الرعاية

قد تسعى شركة Reckitt إلى تعزيز علامتها التجارية من خلال الأنشطة الترويجية من خلال الرعاية، على سبيل المثال من خلال رعاية المبادرات التي تغطي التعليم والعلوم والفنون والثقافة. في مثل هذه الحالات، يجب توخي الحذر لتجنب أي تصور أو خطر للرشوة والفساد، بما في ذلك إمكانية استخدام الكفالة للحصول على ميزة "أفضلية" غير لائقة. يمكن أن تكون الميزة "الأفضلية" غير الملائمة عبارة عن فرصة جديدة أو الاحتفاظ بالأعمال الحالية التي لم تكن Reckitt قادرة على تحقيقها لولا ذلك.

## 7. حفظ السجلات

يتم الإفصاح عن السجلات المالية وغير المالية التي تحتفظ بها شركة Reckitt لحاملي الأسهم والجهات الإشرافية والرقابية وأصحاب المصلحة الآخرين. يجب أن تكون هذه السجلات دقيقة وكاملة حتى تتمكن الشركة من إثبات وتبرير أي معاملات مع أطراف خارجية. هذا يعني أنه إذا تم سداد مدفوعات غير صحيحة (على سبيل المثال، دفعة تسهيل عندما كانت حياتك معرضة للخطر) فيجب حسابها بدقة.

يجب إعداد جميع الحسابات وإعداد الفواتير والسجلات الأخرى التي تتضمن معاملات مع أطراف خارجية، بما في ذلك الموردين والعملاء بدقة. لا يجوز لأي شخص تحت أي ظرف من الظروف أن يعد حسابًا "خارج السجلات"، لا سيما إذا كان الغرض منه إخفاء معاملة غير صحيحة.

### حفظ سجلات الهدايا والضيافة (المقدمة والمستلمة)

يجب على جميع الأشخاص الخاضعين لهذه السياسة الإعلان وتسجيل فعاليات الضيافة والهدايا:

(أ) التي استلمها أي موظف في Reckitt أو أي شخص آخر يخضع لهذه السياسة؛

(ب) التي تُمنح لأي مسؤول حكومي

في سجل Reckitt الإلكتروني للهدايا والترفيه، حيث يمكن الوصول إلى نموذج الإفصاح على الشبكة الداخلية "الإنترنت". تتوقع شركة Reckitt من الخاضعين لهذه السياسة والذين لديهم إمكانية الوصول إلى الشبكة الداخلية "الإنترنت" أن يستخدموها لتسجيل جميع أشكال الضيافة والهدايا التي يتم تلقيها فوق 25 دولارًا أمريكيًا (خمس وعشرين دولارًا أمريكيًا).

يجب إرسال بيانات فعاليات الضيافة والهدايا الأخرى التي يقدمها الموظفون أو المقاولون إلى نظام النفقات (على سبيل المثال Concur) عند تقديم المطالبات بالنفقات المتعلقة بالضيافة والهدايا والمدفوعات المقدمة إلى أطراف خارجية، مما يضمن تسجيلها بشكل صحيح تحت نوع الإنفاق الصحيح (مثل الترفيه التجاري)، أنه تم الإفصاح عن متلقي الضيافة والهدايا وأنه تم تقديم مبرر لهذا النوع من النفقات.

## 8. التضارب في المصالح

يحدث تضارب في المصالح ("COI") عندما تتعارض المصالح الخاصة، بما في ذلك المصالح الشخصية أو المالية أو الاجتماعية أو العائلية، أو يبدو أنها تتعارض مع مصالح Reckitt. تقع على عاتق موظفي Reckitt مسؤولية تجنب المواقف التي تمثل أو تخلق تضاربًا حقيقيًا أو متصورًا، مباشرًا أو غير مباشر بين مصالحهم ومصالح Reckitt. ذلك التضارب أو مظهر التضارب في المصالح يمكنه الإضرار بسمعة Reckitt وتقويض المصالح التجارية للشركة.

يجب على موظفي Reckitt الإفصاح في الوقت المناسب عن جميع حالات تضارب المصالح المحتملة وفقًا لإجراءات التشغيل المعيارية لتضارب المصالح وأي سياسات وعمليات محلية سارية لدى شركة Reckitt.

## 9. ممارسات التعاقد

يجب أن يكون موظفو Reckitt متيقظين لمخاطر الرشوة والفساد المرتبطة بممارسات التوظيف التي تغطي العمل المؤقت أو الدائم (بما في ذلك المتعاقدين مع الشركة)، سواء كانت مدفوعة الأجر أو غير مدفوعة الأجر (على سبيل المثال، التدريب الداخلي،

وبرنامج التخرج، والإعارة، والتوظيف المؤقت أو التوظيف). وبموجب قانون مكافحة الرشوة والفساد، تعتبر مثل هذه التعيينات "شيئاً ذا قيمة" وإعطاء شيء ذي قيمة بدوافع غير لائقة يرقى إلى مرتبة الرشوة والفساد.

يجب إيلاء عناية خاصة بالمرشحين الذين تتم إحالتهم إلى Reckitt من قبل الموظفين العموميين أو الموظف (الموظفين) أو الأطراف الثالثة أو العملاء أو العملاء المحتملين للتأكد من أن أي عملية توظيف مشروعة وقائمة على الجدارة وقوية ومتسقة ومسجلة بشكل صحيح.

يؤدي عدم الالتزام بما ورد أعلاه إلى تعريض شركة Reckitt وأي موظف لمخاطر بما في ذلك الانتهاكات التنظيمية الرقابية وإنفاذ القوانين الجنائية والإجراءات التأديبية المحتملة.

### التدريب ومراجعة تطبيق السياسة

سيتلقى الموظفون المعينون حديثاً تدريباً على مكافحة الفساد كجزء من تأهيلهم.

يجب أن يتلقى جميع الموظفين تدريباً إضافياً كل عامين على الأقل. قد تكون هناك حاجة إلى تدريب إضافي لبعض الأشخاص لتعكس المخاطر التي تواجههم في دورهم الوظيفي.

في البيئات عالية المخاطر، سيتلقى الموظفون التدريب المناسب للتعامل مع المواقف المحتملة التي قد تنشأ فيها مخاطر الرشوة.

### المؤشرات الخطيرة

هناك عدد من المسائل التي تنبئنا إلى الحاجة إلى إجراء مزيد من الاستقصاء فيما إذا كانت معاملة أو علاقة معينة ربما تمثل مشكلة أو مخاطر محتملة متعلقة بالرشوة.

يجب على جميع الأشخاص الخاضعين لهذه السياسة أن يظلوا يقظين وأن يحاولوا اكتشاف وجود أي من السيناريوهات المدرجة أدناه. إذا واجهت مشكلة محتملة من النوع المذكور أدناه، فيجب عليك (1) النظر فيما إذا كان من الضروري إجراء مزيد من التحقيق والعناية الواجبة بشأن الطرف المقابل؛ و / أو (2) تصعيد الأمر إلى مديرك ومسؤول الشؤون القانونية / الالتزام.

فيما يلي أمثلة على المؤشرات التحذيرية (هذه القائمة ليست شاملة):

- انتشار الرشوة في بلد له صلة بمعاملة أو علاقة معينة (يقع الطرف الثالث في هذا البلد أو أن المعاملة تشمل هذا البلد)؛ على سبيل المثال وفقاً لمؤشر مدركات الفساد (CPI) الذي يتم تقييمه سنوياً من قبل منظمة الشفافية الدولية؛
- دفع الرسوم أو العمولات المرتفعة بشكل غير عادي، أو اشتراط دفع مبالغ كبيرة مقدماً عند منح العقد، أو الحد الأدنى من منتج العمل أو عدم وجود قيمة مقابل المال؛
- طلبات المدفوعات النقدية أو المدفوعات غير المتوقعة المتعلقة بالموافقات الحكومية؛
- طلبات الدفع لصالح شركات مختلفة أو حسابات متعددة أو في دول مختلفة؛
- مدفوعات غير محددة أو غير مُبلغ عنها لأطراف خارجية يتم سدادها نيابةً عن شركة Reckitt؛
- لا توجد اتفاقيات مكتوبة أو شروط تعاقدية غير عادية؛
- علاقات وثيقة بشكل غير عادي مع المسؤولين الحكوميين أو أصدقائهم أو عائلاتهم؛
- يُظهر الطرف المقابل دراية معرفية أو خبرة قليلة أو منعدمة في الخدمات التي سيقدمها إلى شركة Reckitt كما نتوقع أن تكون الأطراف الثالثة خبراء في مجالات عملهم؛

- نتائج المعلومات الأساسية أو نتائج السمعة المعيبة (بما في ذلك على سبيل المثال الفساد السابق أو السمعة السلبية فيما يتعلق بالنزاهة؛
- رفض التصديق على الالتزام لهذه السياسة ومدونة قواعد سلوك الأطراف الثالثة الخاصة بـ Reckitt.

## بيانات الاتصال

إذا كانت لديك أسئلة حول هذه السياسة أو الإجراءات ذات الصلة، فيرجى الاتصال بأحد أعضاء فريق الالتزام أو إرسال بريد إلكتروني إلينا البريد الإلكتروني [Ethicsandcompliance@reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance@reckitt.com)

## التأديب بسبب عدم الالتزام

قد يخضع أي موظف أو مقاول متعاقد لدى Reckitt ينتهك هذه السياسة والمبادئ التوجيهية ذات الصلة لإجراء تأديبي مناسب، يصل إلى ويتضمن الفصل في الظروف المناسبة، بغض النظر عن العقوبات الأخرى المحتملة (مثل الغرامة والسجن) الناتجة عن سلوكه.

## الموافقات

المنصب	الاسم	المسمى الوظيفي
المؤلف	لويس كوفاس	المدير العالمي للأخلاقيات والالتزام
المسؤول	ماركو غريغوريو	كبير مسؤولي الأخلاقيات والالتزام
مُعتمَد	روبرت بوندي	المستشار العام
مُعتمَد	جيف كار	كبير موظفي الشؤون المالية
مُعتمَد	لاكسمان ناراسيمهان	الرئيس التنفيذي