

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

Phil Freeman

LUDMILA LESCINSKA



СОДЕРЖАНИЕ

ЧТО ДАЛЬШЕ...



Нажимайте разделы в содержании, чтобы перейти на соответствующие страницы Кодекса поведения.

Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

РАЗДЕЛ 1

ПОСТУПАТЬ ПРАВИЛЬНО. ВСЕГДА

- 04 Добро пожаловать в наш Кодекс
- 05 На кого распространяется наш Кодекс поведения?
- 06 За что вы несете ответственность
- 07 Как принимать правильные решения
- 08 Ваш долг — сообщать о проблемах (и как это сделать)

РАЗДЕЛ 2

ПОТРЕБИТЕЛИ И ЛЮДИ НА ПЕРВОМ МЕСТЕ

- 10 Поставляйте безопасную, соответствующую нормативным требованиям и высококачественную продукцию
- 11 Общайтесь с нашими потребителями ответственно
- 12 Цените уникальность и сознательно выбирайте инклюзивность
- 13 Обеспечивайте безопасные и здоровые условия труда

РАЗДЕЛ 3

ИСКАТЬ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- 15 Защищайте нашу конфиденциальную информацию
- 16 Защищайте персональные данные
- 17 Общайтесь ответственно

РАЗДЕЛ 4

СТРЕМИТЬСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ

- 19 Действуем честно
- 20 Ответственно взаимодействуйте с медицинскими работниками и учреждениями
- 21 Сообщайте о конфликтах интересов
- 22 Придерживайтесь правил честной конкуренции
- 23 Соблюдайте торговые санкции
- 24 Действуйте ответственно по отношению к нашим акционерам и общественности
- 25 Ведение точных записей

РАЗДЕЛ 5

СТРОИТЬ ОБЩИЙ УСПЕХ

- 27 Уважайте права человека
- 28 Заботьтесь о нашей планете



РАЗДЕЛ 1

ПОСТУПАТЬ ПРАВИЛЬНО. ВСЕГДА

Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех



ПОСТУПАТЬ ПРАВИЛЬНО. ВСЕГДА

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В НАШ КОДЕКС



Сотрудников компании Reckitt объединяет одна общая Цель — защищать, лечить и растить в неустанном стремлении сделать мир чище и здоровее. Эта Цель чрезвычайно важна, поэтому мир предъявляет высокие ожидания к нашей компании.

Только благодаря бескомпромиссному обязательству всегда поступать правильно мы можем сохранять доверие общества.

В Кодексе объясняются наши ожидания, чтобы вы могли уверенно следовать нашим ценностям, принимать правильные решения и придерживаться нашего обязательства всегда поступать правильно.

Я рассчитываю, что вы будете следовать этому Кодексу и обращаться к нему каждый раз, когда столкнетесь со сложной ситуацией и будете искать правильное решение. Именно благодаря вашему неустанному следованию Кодексу в повседневной работе мы продолжим строить прочные доверительные отношения с обществом и добиваться нашей Цели.

Крис Лихт (Kris Licht)
Генеральный директор

НАШ КОМПАС



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ПОСТУПАТЬ ПРАВИЛЬНО. ВСЕГДА

НА КОГО РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НАШ КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ?

НА ВСЕХ...

- **Сотрудников**
- **Подрядчиков** (включая агентов, консультантов, привлеченный сторонний персонал и других представителей)
- **Совместные предприятия, в которых мы участвуем**
- **Членов совета директоров**
- **Третьих лиц**

Поскольку наш Кодекс — это руководство по воплощению наших ценностей в жизнь изо дня в день, с ним необходимо сверяться снова и снова.





Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ПОСТУПАТЬ ПРАВИЛЬНО. ВСЕГДА

ЗА ЧТО ВЫ НЕСЕТЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В какой стране и на какой должности вы бы ни работали, **вы — лицо компании Reckitt**. Всегда поступайте в соответствии с нашими ценностями.

Как сотрудник вы обязаны делать следующее:

1 ОЗНАКОМЬТЕСЬ С НАШИМ КОДЕКСОМ

Ознакомьтесь с Кодексом, нашими политиками и применимыми к вам законами.

Пройдите обязательное обучение по Кодексу поведения.



2 СЛЕДУЙТЕ КОДЕКСУ, НАШЕМУ КОМПАСУ И ЛИДЕРСКОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Думайте, прежде чем действовать: следуйте нашему **Компасу**, демонстрируйте **Лидерское поведение** и всегда поступайте этично.

Сообщайте о любых потенциальных нарушениях Кодекса, законодательства или наших политик.



3 ЕСЛИ ВЫ РУКОВОДИТЕЛЬ, НАПРАВЛЯЙТЕ И ПОДДЕРЖИВАЙТЕ СВОЮ КОМАНДУ

Подавайте личный пример, в том числе создавая среду, где люди смогут без опасений сообщать о проблемах во благо компании Reckitt.

Оценивайте соблюдение Кодекса в рамках процесса служебной аттестации.





Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ПОСТУПАТЬ ПРАВИЛЬНО. ВСЕГДА

КАК ПРИНИМАТЬ ПРАВИЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ

Наш Кодекс содержит множество рекомендаций, которые помогут вам принимать правильные решения, но в нем невозможно рассмотреть все ситуации, с которыми вы можете столкнуться. Вот почему важно проявлять здравый смысл и руководствоваться нашими **Компасом** и **Целью**. Наши действия также должны соответствовать **Лидерскому поведению**.

Если вы столкнулись со сложной ситуацией, выполните трехэтапную проверку:

1. СДЕЛАЙТЕ ПАУЗУ

Сделайте паузу, прежде чем действовать. Законно ли то, что вы планируете сделать? Соответствует ли это нашей Цели, Компасу и Лидерскому поведению?

2. ОБДУМАЙТЕ

Соответствует ли данное действие нашему Кодексу, политикам и стандартам? Выдержит ли оно общественный контроль? Соответствует ли оно принципу «всегда поступать правильно»?

3. СПРОСИТЕ

Если у вас возникли сомнения, обратитесь за помощью: сообщите о проблеме заслуживающему доверия руководителю или сотруднику отдела кадров, юридического отдела или **отдела этики и соответствия нормам**.





Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ПОСТУПАТЬ ПРАВИЛЬНО. ВСЕГДА

ВАШ ДОЛГ — СООБЩАТЬ О ПРОБЛЕМАХ (И КАК ЭТО СДЕЛАТЬ)

В центре Компаса — наше обязательство всегда поступать правильно.

Вы обязаны сообщить о проблеме, как только заметили или заподозрили неправомерные действия: чем быстрее вы это сделаете, тем быстрее мы сможем принять корректирующие меры.

Сообщите о проблеме таким образом, чтобы Работает для Вас:

1 ВАШ НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Как правило, с любыми проблемами в первую очередь следует обращаться к своему непосредственному руководителю. Он может решить их или привлечь к этому других.

2 ЗАСЛУЖИВАЮЩИЙ ДОВЕРИЯ РУКОВОДИТЕЛЬ, БИЗНЕС-ПАРТНЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, СОТРУДНИК ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ИЛИ КОМПАЕНС ОТДЕЛА

Если обращение к вашему линейному руководителю неуместно, по какой бы то ни было причине, то Вы должны сообщить о своей проблеме с помощью Надежный руководитель, ваш отдел кадров Бизнес-партнер или член Юридического или Группа по этике и комплаенсу. Они могут решить вашу проблему, помогут посредничество от вашего имени или указание на вас к нашим процедурам рассмотрения жалоб.

3 SPEAK UP! SERVICE

Если вы искренне верите в свою озабоченность не могут быть решены с помощью каналы, упомянутые здесь, для Какой бы ни была причина, пожалуйста, поднимите конфиденциальный отчет через **Speak Вверх!** Служба. Вы можете пожаловаться на свой касаются анонимно, где разрешено законом, хотя мы призываем вас высказаться в уверенность. Вы можете быть уверены, что все Сообщения о проблемах воспринимаются серьезно и оцениваются избранными членами наша команда по этике и комплаенсу, которая определит следующие шаги.

НЕПРИЕМЛЕМОСТЬ ОТВЕТНЫХ МЕР

Мы ценим помощь лиц, добросовестно сообщающих о проблемах. Поэтому мы не потерпим ответных мер в отношении тех, кто добросовестно использует службу Speak Up! Service или помогает расследовать поданные через нее жалобы.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Правила Speak Up!

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Процедура Speak Up!

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Как поступить?

В У меня есть проблема, которую я хочу поднять, но я беспокоюсь о том, как это может повлиять на отношения с коллегами. Что Стоит ли это делать?

О Высказывать свои опасения — это правильно, и всегда. Будут приняты соответствующие меры для защиты вашей личности, конфиденциальность того, чем вы делитесь, и мы не будем терпеть возмездие в любой форме и со стороны кого бы то ни было. Если вы чувствуете, что кто-то мстит вам за то, что вы подняли вопрос о добросовестно, пожалуйста, обратитесь за помощью через любой из вышеперечисленных Каналами. Если вы не уверены, обратитесь к разделу **«Этика и комплаенс»**.



РАЗДЕЛ 2

ПОТРЕБИТЕЛИ И ЛЮДИ НА ПЕРВОМ МЕСТЕ

Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ПОТРЕБИТЕЛИ И ЛЮДИ НА ПЕРВОМ МЕСТЕ

ПОСТАВЛЯЙТЕ БЕЗОПАСНУЮ, СООТВЕТСТВУЮЩУЮ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ

Цель Reckitt — обеспечить безопасное и надлежащее использование нашей продукции, улучшая жизнь людей, которым мы служим и сообществ, в которых мы работаем, а также состояние окружающей среды.

Каждый наш продукт — отражение нашей репутации, именно поэтому наша продукция всегда должна соответствовать стандартам качества и безопасности, а также применимым нормативным требованиям.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика безопасности продукции

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Руководство по рискам, связанным
с причинением вреда человеку

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

- Следите за тем, чтобы продукция соответствовала нашим стандартам качества и была безопасной в использовании.
- Внедряйте принципы встроенной безопасности на каждом этапе жизненного цикла нашей продукции и обеспечьте соблюдение всех применимых нормативных требований.
- Сообщайте о любых негативных отзывах и нежелательных явлениях, связанных с безопасностью, качеством или эффективностью нашей продукции, местному ответственному **за фармакологическую безопасность** сотруднику в течение 24 часов.



Как поступить?

В Подруга упомянула, что после использования Veet у нее появилась сыпь. Я сомневаюсь, что с нашим продуктом что-то не так, но... Мне следует что-то предпринять?

О Сообщите местному **ответственному за фармакологическую безопасность сотруднику** как можно скорее: мы проанализируем нежелательное явление и будем использовать полученную информацию для разработки и усовершенствования продуктов, которые по умолчанию соответствуют требованиям безопасности.



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ПОТРЕБИТЕЛИ И ЛЮДИ НА ПЕРВОМ МЕСТЕ

ОБЩАЙТЕСЬ С НАШИМИ ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ОТВЕТСТВЕННО

Жизнь и потребности людей — главное для нашей компании. Именно поэтому мы доносим до потребителей информацию о качестве, эффективности, безопасности и доступности нашей продукции.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика ответственного маркетинга

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Принципы ответственного маркетинга

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

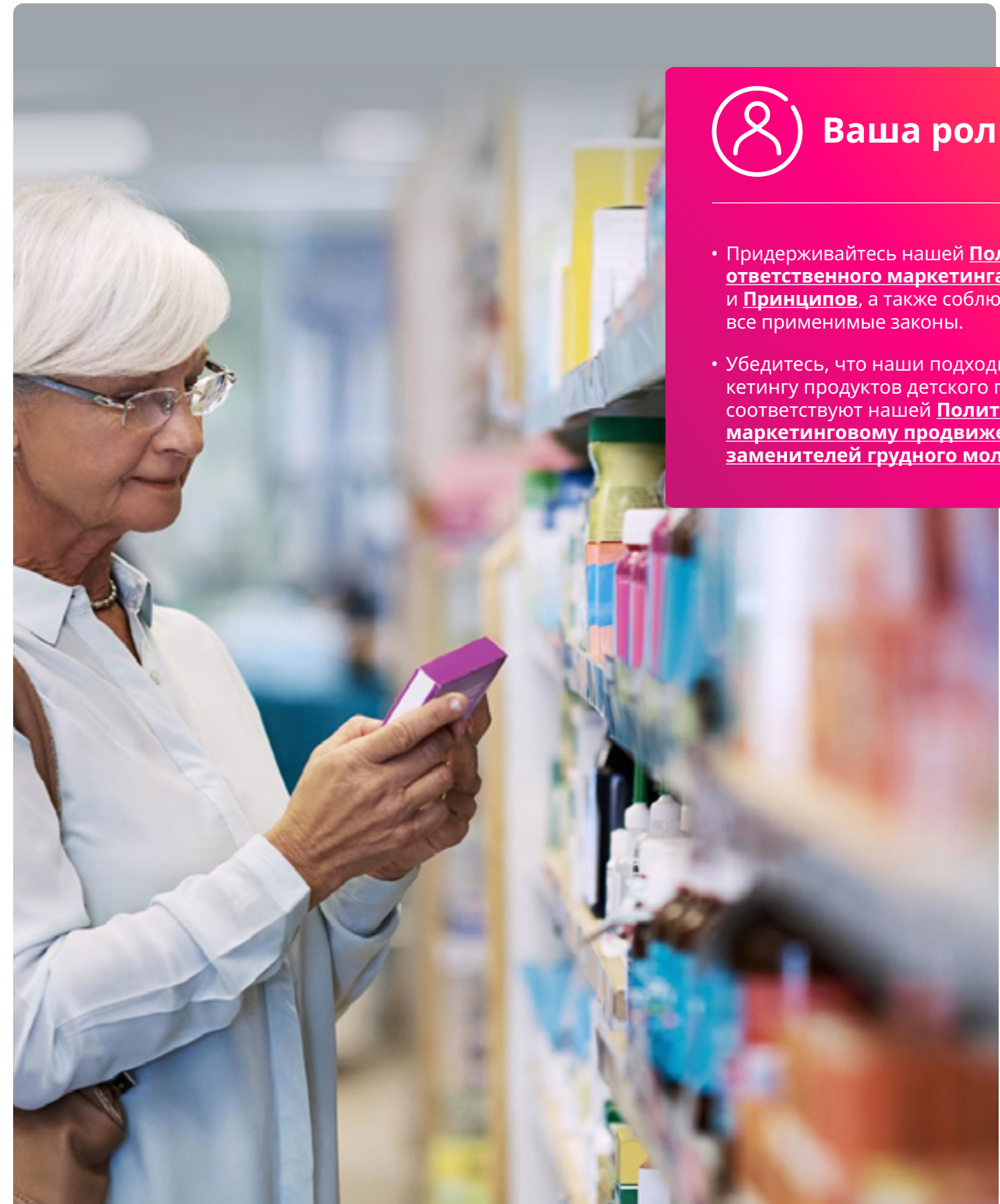
Политика по маркетинговому продвижению заменителей грудного молока

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

- Придерживайтесь нашей **Политики ответственного маркетинга** и **Принципов**, а также соблюдайте все применимые законы.
- Убедитесь, что наши подходы к маркетингу продуктов детского питания соответствуют нашей **Политике по маркетинговому продвижению заменителей грудного молока**.





Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ПОТРЕБИТЕЛИ И ЛЮДИ НА ПЕРВОМ МЕСТЕ

ЦЕНИТЕ УНИКАЛЬНОСТЬ И СОЗНАТЕЛЬНО ВЫБИРАЙТЕ ИНКЛЮЗИВНОСТЬ

Разнообразие коллектива позволяет нам лучше понимать, представлять и поддерживать сообщества, в которых мы работаем.

Мы стремимся создавать среду, в которой все наши сотрудники могут в полной мере участвовать в деятельности компании, быть собой и реализовывать свой потенциал.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика борьбы с домогательствами, дискриминацией, насилием и травлей

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Политика инклюзивности

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

- Относитесь ко всем уважительно, не посягая на достоинство других.
- Продвигайте равные возможности, справедливое и инклюзивное обращение для всех, с кем мы работаем, и предоставляйте разумные удобства с учетом аспектов многообразия.
- Сообщайте о травле, дискриминации, враждебном поведении или домогательствах в соответствии с **этимися инструкциями**.



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ПОТРЕБИТЕЛИ И ЛЮДИ НА ПЕРВОМ МЕСТЕ

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНЫЕ И ЗДОРОВЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

Обеспечивать безопасную и здоровую рабочую среду важно для нашего успеха. Вот почему мы должны соблюдать все применимые законы, связанные с техникой безопасности, охраной труда и окружающей среды, а также наши внутренние регламенты в этой сфере.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика охраны труда и техники безопасности для сотрудников

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

- Соблюдайте все правила и инструкции охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.
- Принимайте необходимые меры предосторожности, чтобы защитить себя, коллег и посетителей.
- Не прибегайте к угрозам, не принимайте участия в актах насилия или физического запугивания и не приносите оружие на работу.
- Немедленно **сообщайте** о несчастных случаях, травмах, а также об опасных действиях или условиях.



РАЗДЕЛ 3

ИСКАТЬ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ИСКАТЬ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

ЗАЩИЩАЙТЕ НАШУ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Наша конфиденциальная или служебная информация — это чрезвычайно ценный актив, который отличает нас от наших конкурентов. Поэтому для нашего успеха так важно ее защищать.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика кибербезопасности

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Антимонопольная политика

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

- Обеспечьте сохранность информации, требующей повышенного уровня защиты.
- Прежде чем раскрывать какую-либо конфиденциальную информацию, убедитесь, что в этом есть служебная необходимость, и ограничьте дальнейшее использование и распространение этой информации.
- Не передавайте нашу конфиденциальную или служебную информацию конкурентам.
- Не разглашайте конфиденциальную и служебную информацию либо коммерческую тайну во время или после вашего трудоустройства и не допускайте ее несанкционированного использования.



Как поступить?

В Я ехал на работу на поезде и мне позвонил руководитель, чтобы обсудить конфиденциальные вопросы. Я понимаю, что нахожусь в общественном месте, но руководитель говорит, что не может ждать. Как мне следует поступить?

О Конфиденциальность корпоративной информации важнее всего остального. Скажите руководителю, что поделитесь подробностями позже, когда окажетесь в уединенном месте.





Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ИСКАТЬ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

ЗАЩИЩАЙТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мы уважаем конфиденциальность наших потребителей, коллег и других лиц, с которыми мы ведем бизнес, и обязуемся бережно обращаться с их персональными данными (любой информацией, относящейся к идентифицированному или идентифицируемому лицу).

Если что-то идет не так, мы расследуем инциденты и своевременно исправляем ситуацию.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика управления
конфиденциальностью данных

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Политика кибербезопасности

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Принципы ответственного
использования данных потребителей

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

- Соблюдайте нашу **Политику управления конфиденциальностью данных** и законы страны, в которой вы работаете.
- Следите за тем, чтобы персональные данные потребителей обрабатывались в соответствии с этическими ценностями, изложенными в наших **Принципах ответственного использования данных потребителей**.
- Собирайте, используйте и обрабатывайте персональные данные только в законных целях.
- Надежно храните персональные данные и удаляйте их, когда они больше не нужны.
- Сообщайте о любых фактических или потенциальных утечках данных через платформу **Assist**.



Как поступить?

В Я работаю над маркетинговой кампанией, и сроки очень сжатые. Я хочу отправить список целевой аудитории на свою личную почту, чтобы поработать над ним, когда вернусь домой сегодня вечером. Можно ли так поступить?

О Никогда не отправляйте персональные данные или любую другую закрытую информацию на свою личную почту. Вы можете безопасно получить удаленный доступ к информации компании, войдя в OneDrive с помощью нашей процедуры многофакторной аутентификации.



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

ИСКАТЬ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

ОБЩАЙТЕСЬ ОТВЕТСТВЕННО

Наш успех зависит от уверенности всех заинтересованных сторон в том, что мы предоставляем четкую, точную, полную и согласованную информацию. Всегда общайтесь ответственно и следите за тем, чтобы ваши слова не привели к нежелательным последствиям.

Если вы пользуетесь социальными сетями, делайте это благоразумно.

- Никогда не разглашайте конфиденциальную информацию.
- Будьте уважительны в общении.
- Будьте осторожны с горячими темами.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Правила общения с журналистами
и СМИ

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Правила ответственного общения

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Правила использования
социальных сетей

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

- Следите за тем, чтобы ваши сообщения были этичными и ответственными: внимательно обдумайте их содержание и помните, что слова могут быть вырваны из контекста.
- Не соглашайтесь на интервью или выступления, касающиеся нашей компании, без разрешения **отдела по внешним связям**.
- Перенаправляйте все запросы на обсуждение нашего бизнеса с представителями прессы, инвесторами или аналитиками рынка в **отдел по внешним связям**.
- Прежде чем публиковать что-либо в социальных сетях, подумайте: будьте осторожны и уважительны.



Как поступить?

В Мне пришло письмо от журналиста с просьбой кратко прокомментировать сюжет, который выставляет компанию Reckitt в критическом свете. Как мне следует поступить?

О Никогда не общайтесь с журналистами, если вы не являетесь уполномоченным представителем или у вас нет на это прямого разрешения. Перешлите письмо в **отдел по внешним связям** и попросите помочь.



РАЗДЕЛ 4

СТРЕМИТЬСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ

Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

СТРЕМИТЬСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ

ДЕЙСТВУЕМ ЧЕСТНО

Мы выигрываем борьбу за потребителей благодаря качеству наших продуктов и услуг, а не нарушениям этики или закона.

Мы не терпим взяточничества и коррупции. Мы не предлагаем и не принимаем неправомерные платежи и не приемлем неправомерных платежей со стороны третьих лиц, работающих от нашего имени.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика противодействия
взяточничеству

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Процедура социального
партнерства, пожертвований
и благотворительных взносов

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Реестр раскрытия информации
о подарках и развлечениях

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



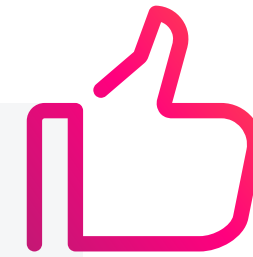
Ваша роль

ВСЕГДА:

Думайте о том, с какой целью вы совершаете те или иные действия и как их могут воспринять другие.

Соблюдайте осторожность при общении с государственными служащими и следите за тем, чтобы ваше взаимодействие было законным и этичным.

Точно и полностью документируйте платежи и расходы; контролируйте работу, которую выполняют для нас третьи лица.



НИКОГДА:

Не предлагайте, не предоставляйте, не обещайте, не запрашивайте и не принимайте ничего ценного с целью получить, сохранить или вознаградить клиента напрямую или через третьих лиц.

Не принимайте и не запрашивайте неправомерные платежи. Неправомерный платеж — это предоставление чего-либо ценного с целью повлиять на транзакцию (например, взятки, подарки, пожертвования и т. д.). Вы должны исходить из того, что предоставление выгоды государственному служащему является неправомерным, если это явно не разрешено законом или нашими политиками.

Не используйте средства компании Reckitt для политических пожертвований.



Как поступить?

В Мой любимый артист выступает в нашем городе! Поставщик, участвующий в тендере, приглашает меня на концерт «поговорить о делах». Можно ли сходить?

О Нет. Поставщик пытается выиграть тендер и знает, что вам понравится этот концерт. Подарок может быть расценен как попытка поставщика получить от вас контракт в ущерб другим участникам тендера.



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

СТРЕМИТЬСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ

ОТВЕТСТВЕННО ВЗАИМОДЕЙСТВУЙТЕ С МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Мы сотрудничаем со специалистами здравоохранения (НСР) и организациями здравоохранения (НСЕ), чтобы развивать бизнес, делиться клиническим опытом и информацией о продукции.

Мы гарантируем, что все наши взаимодействия этичны по форме и по сути.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика взаимодействия
с учреждениями и специалистами
здравоохранения и вспомогательные
процедуры

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Как поступить?

В Медицинский работник попросил меня пожертвовать деньги благотворительной организации в обмен на рекомендацию нашей продукции. Можно ли согласиться?

О Нет, нельзя. Пожертвование может считаться неправомерным поощрением для рекомендации нашей продукции.



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

СТРЕМИТЬСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ

СООБЩАЙТЕ О КОНФЛИКТАХ ИНТЕРЕСОВ

Мы обязаны действовать в интересах компании, а это значит, что мы никогда не должны позволять личным интересам влиять на наши действия от имени компании Reckitt.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика в отношении
конфликтов интересов

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Реестр раскрытия информации
о конфликтах интересов

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

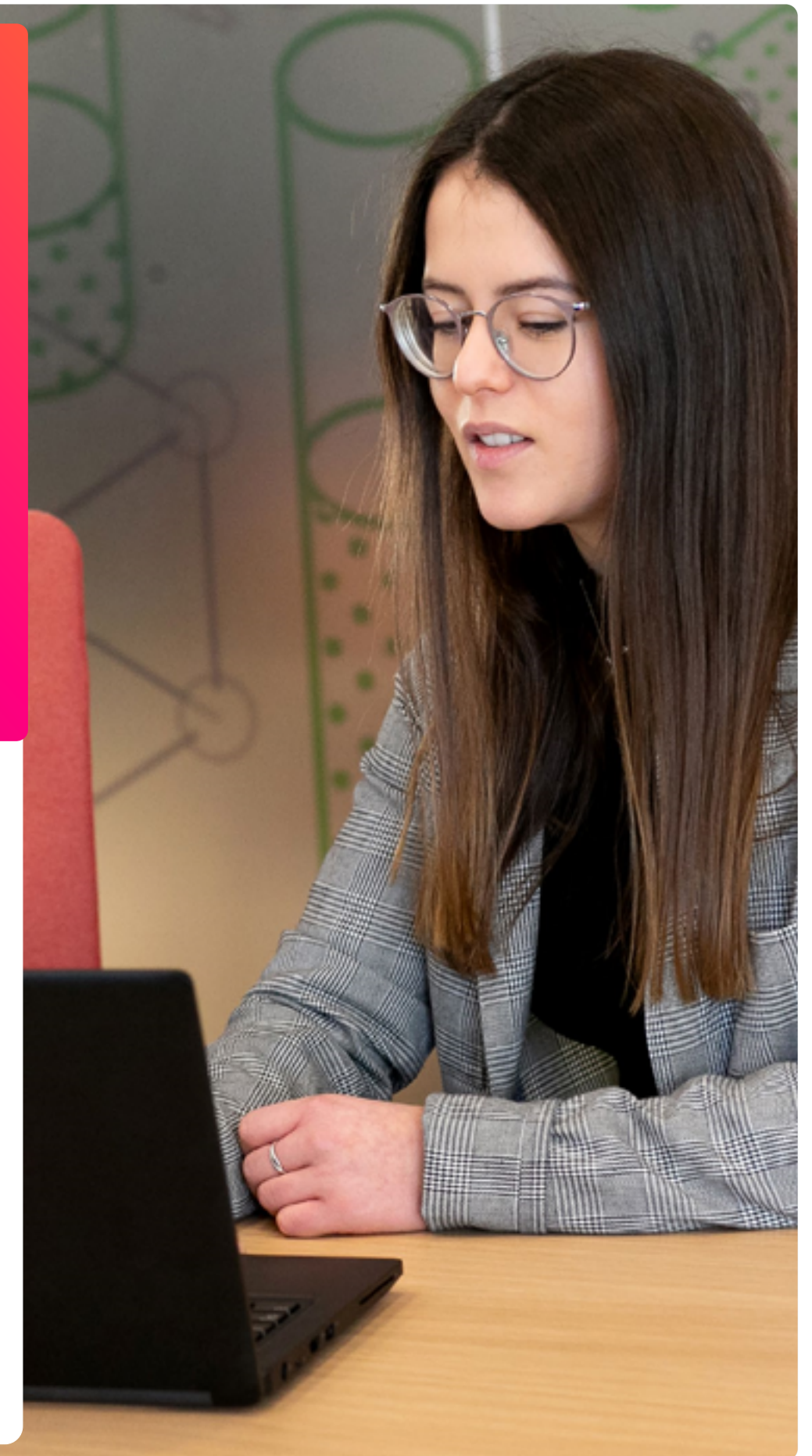
- Чтобы выявить конфликт интересов, задайте себе следующие вопросы:
 - Использую ли я ресурс компании для личной выгоды?
 - Состою ли я в отношениях, которые могут повлиять на решения, которые я принимаю для компании Reckitt?
 - Сможет ли кто-то подвергнуть сомнению мое решение, исходя из моей деятельности вне работы или моих личных отношений?
- Если вы ответили «Да» на любой из этих вопросов, вы должны сообщить об этой ситуации, занеся ее в [Реестр конфликтов интересов](#).



Как поступить?

В Мне нужно нанять водителей для доставки наших товаров заказчику, но у меня нет времени проводить тендер. У моего двоюродного брата есть курьерская компания, можно ли попросить его помочь мне?

О Нет. Поскольку фирма принадлежит вашему двоюродному брату, ситуация создает конфликт интересов: может показаться, что вы выбрали эту курьерскую компанию, чтобы помочь родственнику заработать. Вы можете пригласить компанию своего двоюродного брата на тендер, но вы не должны назначать ее напрямую и должны раскрыть свою связь в [Реестре конфликтов интересов](#).





Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

СТРЕМИТЬСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ

ПРИДЕРЖИВАЙТЕСЬ ПРАВИЛ ЧЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ

Свободный и конкурентный рынок — это лучшие условия для нас и наших клиентов.

Чтобы конкурировать честно, мы не передаем конкурентам закрытую информацию о ценах, затратах или других конфиденциальных аспектах, а также не используем свое положение на рынке для незаконного получения конкурентного преимущества или блокирования доступа конкурентов на рынок.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Антимонопольная политика

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

- Будьте осторожны при взаимодействии с конкурентами: не обсуждайте такие вопросы, как цены, условия продажи, доли рынка и т. д. Прекращайте общение, если обсуждение идет в этом направлении.
- Никогда не заключайте никаких соглашений, призванных:
 - незаконно фиксировать или контролировать цены;
 - предлагать антиконкурентные скидки или другие неправомерные стимулы;
 - не конкурировать за определенного клиента или тендер;
 - бойкотировать конкретных поставщиков или клиентов;
 - распределять доли рынка или клиентов;
 - ограничить конкуренцию любым другим способом.



Как поступить?

В Моя подруга занимается продажами детского питания в конкурирующей компании. Я отвечаю за продажи Enfamil, поэтому она предложила мне разделить больницы в нашем районе, чтобы выполнить и мои, и ее планы продаж. Можно ли так поступить?

О Нет, вы должны немедленно отклонить это предложение и сообщить о нем в юридический отдел.



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

СТРЕМИТЬСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ

СОБЛЮДАЙТЕ ТОРГОВЫЕ САНКЦИИ

Санкции — это ограничения, которые применяются к операциям с определенными странами/территориями, правительствами, группами, организациями и физическими лицами.

Мы соблюдаем все применимые санкции во всем мире, в том числе в отношении импорта и экспорта нашей продукции.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Санкционная политика

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

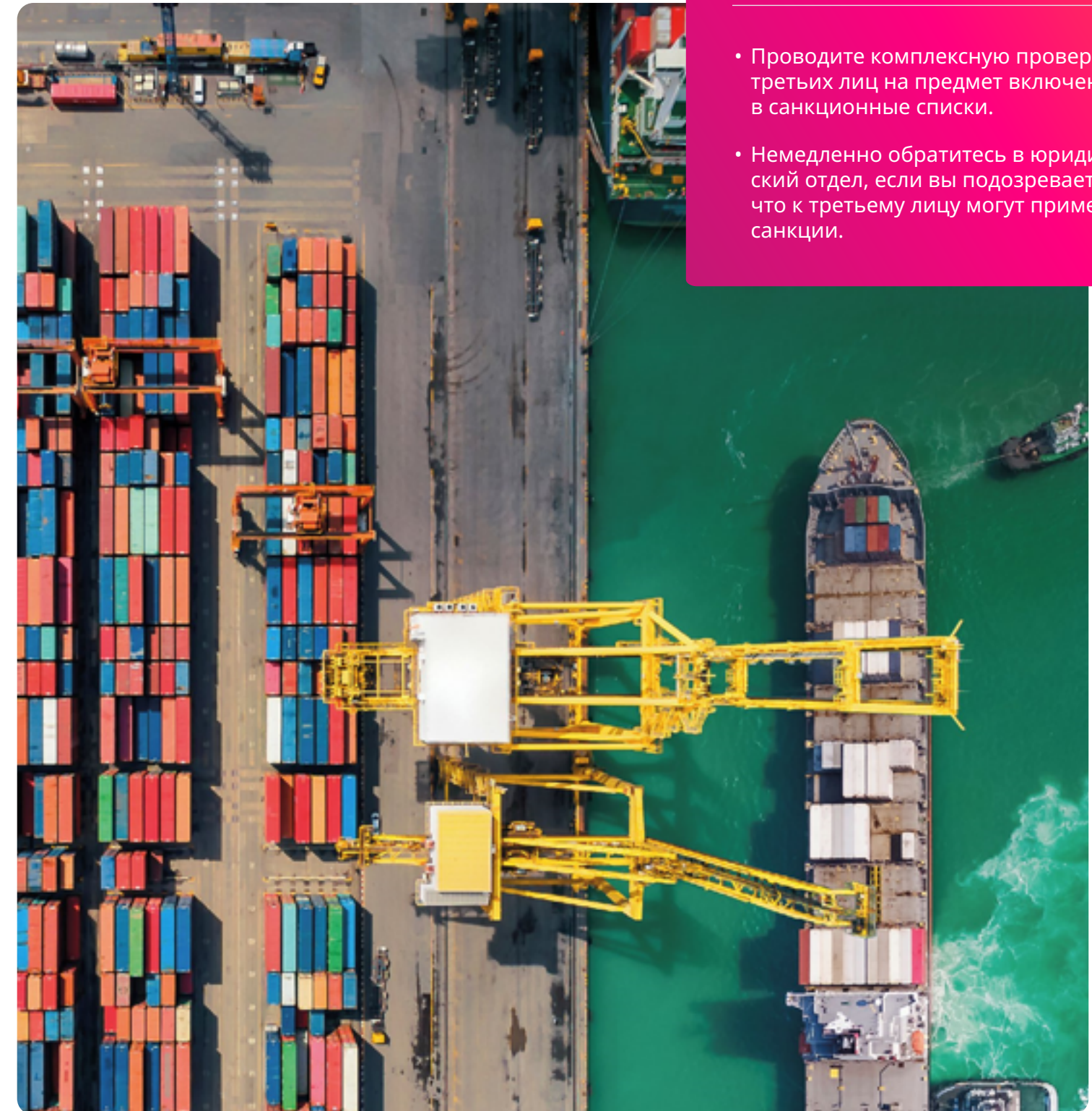
Процедура управления рисками
соблюдения нормативных
требований третьими лицами

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

- Проводите комплексную проверку третьих лиц на предмет включения в санкционные списки.
- Немедленно обратитесь в юридический отдел, если вы подозреваете, что к третьему лицу могут применяться санкции.





Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

СТРЕМИТЬСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ

ДЕЙСТВУЙТЕ ОТВЕТСТВЕННО ПО ОТНОШЕНИЮ К НАШИМ АКЦИОНЕРАМ И ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Мы не должны получать незаконную прибыль от информации, к которой получаем доступ в рамках работы в компании Reckitt.

Торговля или призывы других к торговле на основании инсайдерской информации, а также предоставление такой информации неуполномоченным лицам во многих странах считается уголовным преступлением.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика торговли акциями

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Политика общения со СМИ
и журналистами

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Инсайдерская информация

Инсайдерская информация — это неопубликованная значимая информация, которая могла бы существенно повлиять на стоимость ценных бумаг компании в случае ее публикации.



Ваша роль

- Никогда не покупайте и не продавайте акции Reckitt, любой дочерней компании Reckitt, котирующейся на бирже, или ценные бумаги любой другой публичной акционерной компании, если вы владеете инсайдерской информацией.
- Никогда не призывайте других лиц покупать или продавать ценные бумаги любой публичной акционерной компании, если вы или эти лица располагаете инсайдерской информацией, связанной с этими ценными бумагами.
- Никогда не распространяйте ложную информацию и не участвуйте в других действиях по манипулированию ценами биржевых ценных бумаг.
- Осмотрительно общайтесь с инвесторами и средствами массовой информации, соблюдая эти правила.





Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

СТРЕМИТЬСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ

ВЕДЕНИЕ ТОЧНЫХ ЗАПИСЕЙ

Наш успех зависит от того, насколько хорошо мы управляем компанией.

Записи дают представление о состоянии нашего бизнеса, поэтому мы все несем ответственность за их точность и законность наших транзакций.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Руководство по финансам

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Политика противодействия
отмыванию денег

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Процедура управления рисками
соблюдения нормативных
требований третьими лицами

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

ВСЕГДА: 1

ДЕЙСТВУЙТЕ В КАЧЕСТВЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ВЛАДЕЛЬЦА:

- Точно ведите бухгалтерские книги и записи нашей компании.
- Если ваша работа требует от вас раскрытия информации властям, следите за тем, чтобы предоставлять полную, точную, своевременную и понятную информацию.
- Сотрудничайте с аудиторами и регулирующими органами при любой проверке наших бухгалтерских книг и записей.

ПРОВЕРЯЙТЕ ДЕЙСТВИЯ ДРУГИХ:

- Обращайте внимание на подобные высказывания: «Сделайте так, чтобы цифры сошлись», «Отложите продажу до следующего месяца, чтобы мы могли выполнить план на следующий квартал» и т. д., поскольку это может указывать на незаконные практики. Сообщайте о таких комментариях в **отдел внутреннего контроля**.
- Знайте наших деловых партнеров и их роль в предотвращении незаконной деятельности.
- Обращайте внимание на необычные закономерности в деятельности наших деловых партнеров; о тревожных признаках, например о попытках уклониться от требований по ведению учета, следует сообщать в **отдел внутреннего контроля** и юридический отдел.

НИКОГДА: 3

- Не допускайте фальсификации, искажения или неверного представления информации, имеющей отношение к нашему бизнесу.
- Не вводите в заблуждение акционеров, аудиторов, регулирующие органы или любые другие органы власти.
- Не записывайте задним числом и не откладывайте расходы в нарушение принципов бухгалтерского учета.
- Не манипулируйте информацией, которая может понадобиться для расследования, аудита или судебного разбирательства, и не уничтожайте ее.



РАЗДЕЛ 5

СТРОИТЬ ОБЩИЙ УСПЕХ

Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех



Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

СТРОИТЬ ОБЩИЙ УСПЕХ

УВАЖАЙТЕ ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Уважение прав человека — абсолютное и универсальное требование.

Мы обязуемся уважать основные права человека, определенные во Всеобщей декларации прав человека ООН, и соблюдать принципы недискриминации, недопустимости детского и принудительного труда, права на коллективные переговоры и свободу объединений, изложенные в Декларации Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Процедура соблюдения трудовых
прав и прав человека

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

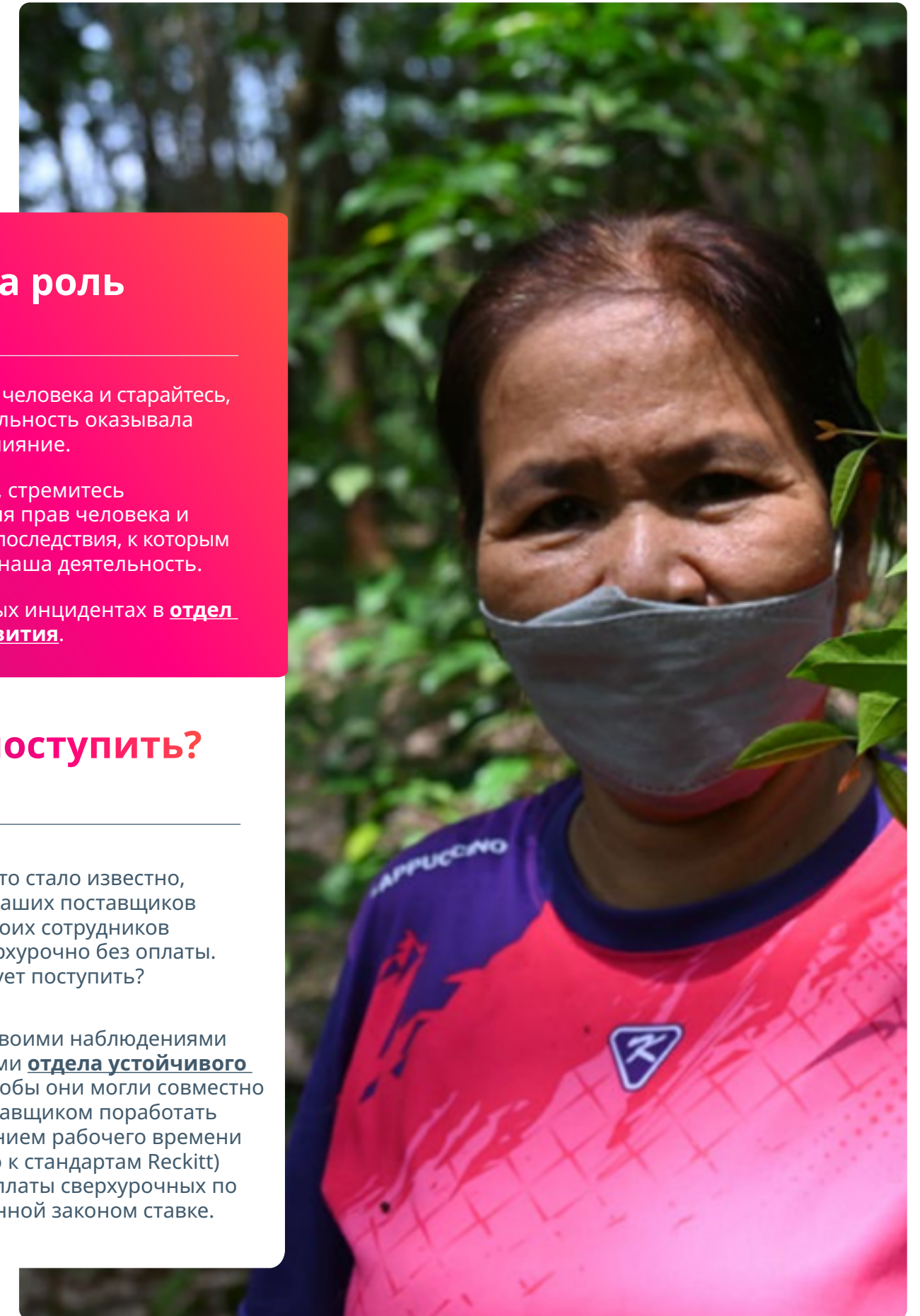
- Соблюдайте права человека и старайтесь, чтобы наша деятельность оказывала положительное влияние.
- Будьте бдительны, стремитесь выявлять риски для прав человека и неблагоприятные последствия, к которым может приводить наша деятельность.
- Сообщайте о любых инцидентах в [отдел устойчивого развития](#).



Как поступить?

В Мне только что стало известно, что один из наших поставщиков заставляет своих сотрудников работать сверхурочно без оплаты. Как мне следует поступить?

О Поделитесь своими наблюдениями с сотрудниками [отдела устойчивого развития](#), чтобы они могли совместно с вами и поставщиком поработать над сокращением рабочего времени (привести его к стандартам Reckitt) и добиться оплаты сверхурочных по предусмотренной законом ставке.





Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

СТРОИТЬ ОБЩИЙ УСПЕХ

ЗАБОТЬТЕСЬ О НАШЕЙ ПЛАНЕТЕ

Мы ответственно относимся к окружающей среде.

Мы соблюдаем действующее природоохранное законодательство, чтобы минимизировать воздействие на окружающую среду, решать проблемы устойчивого развития и заботиться о сообществах, в которых мы работаем.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика отбора поставщиков для устойчивого роста и вспомогательные процедуры

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

Политика защиты окружающей среды

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ

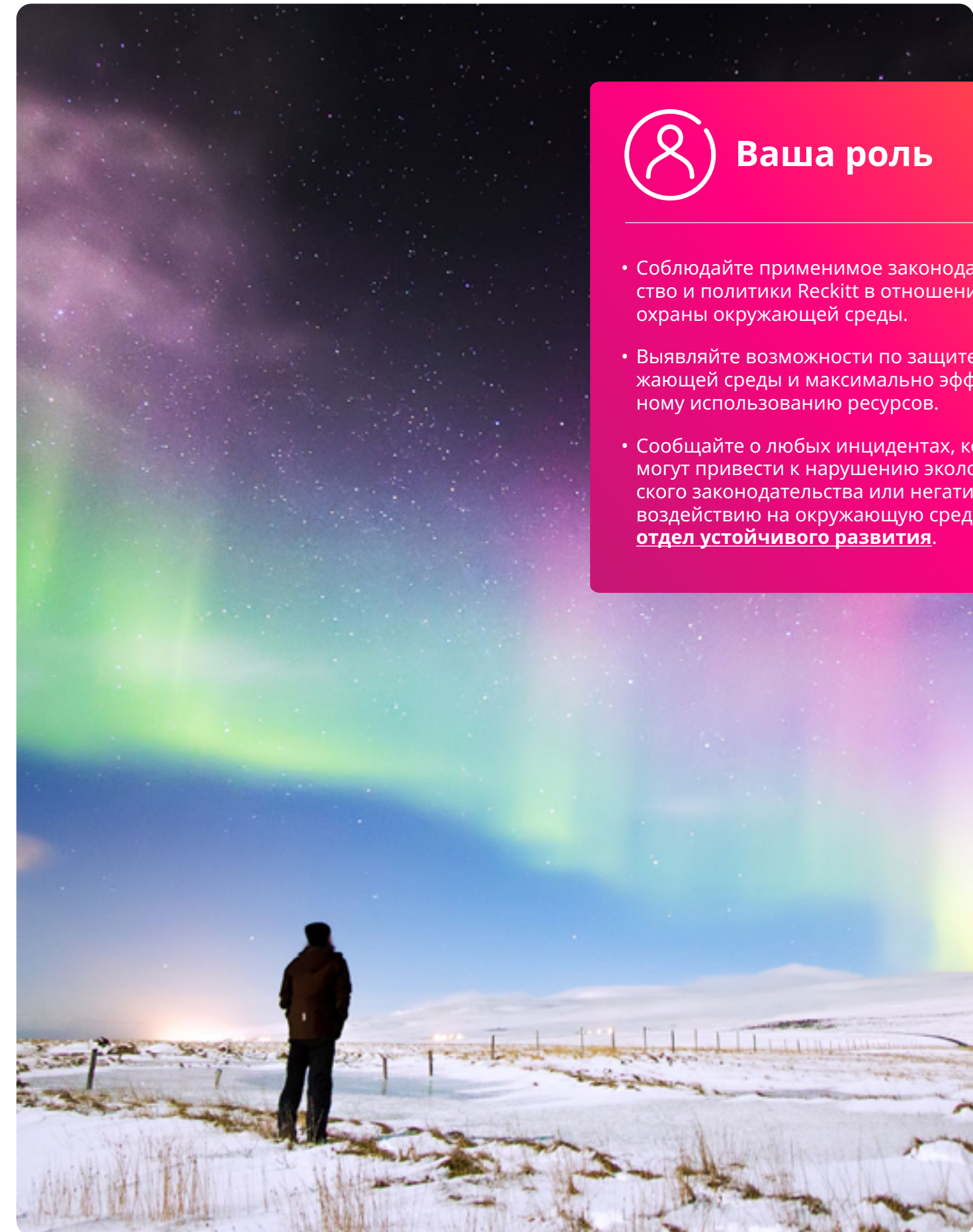
Обязательства в области устойчивого развития

НАЖМИТЕ
ЗДЕСЬ



Ваша роль

- Соблюдайте применимое законодательство и политики Reckitt в отношении охраны окружающей среды.
- Выявляйте возможности по защите окружающей среды и максимально эффективному использованию ресурсов.
- Сообщайте о любых инцидентах, которые могут привести к нарушению экологического законодательства или негативному воздействию на окружающую среду, в [отдел устойчивого развития](#).





Поступать правильно.
Всегда

Потребители и люди
на первом месте

Искать новые
возможности

Стремиться
к совершенству

Строить общий успех

Кодекс поведения доступен на
26 языках на сайте [Reckitt.com](https://www.Reckitt.com).

Любые исключения из Кодекса для директоров или руководителей высшего звена могут быть предоставлены только советом директоров или комитетом совета директоров и будут публично раскрыты, если этого потребует закон.

Мы оставляем за собой право в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в наш Кодекс или политики компании.