

KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Kebijakan Anti Penyuapan Reckitt

Tujuan dan Ruang Lingkup

Tujuan

Reckitt (termasuk perusahaannya secara global, bersama-sama disebut "Perusahaan") berkomitmen untuk mematuhi semua peraturan dan hukum yang mengatur operasi kami di setiap negara tempat kami beroperasi. Kebijakan Anti Penyuapan (Kebijakan) menjelaskan tanggung jawab pribadi kami dalam mematuhi hukum anti penyuapan dan anti korupsi di seluruh dunia serta memastikan bahwa Pihak Ketiga mana pun yang kami libatkan untuk mewakili kami juga melakukan hal yang sama.

Reckitt sama sekali tidak menoleransi penyuapan dan korupsi. Bahkan anjuran korupsi dapat merusak reputasi Perusahaan dan memengaruhi kemampuannya dalam berbisnis, serta reputasi karyawannya. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara etis, meskipun artinya tidak mendapatkan bisnis baru, tidak menggunakan layanan agen atau mitra bisnis tertentu, atau mengalami penundaan dalam menjalankan bisnis yang ada.

Setiap pelanggaran terhadap Kebijakan ini dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja dalam keadaan yang sesuai. Oleh karena itu, sangatlah penting bagi Anda untuk memahami Kebijakan ini dan benar-benar mematuhi.

Ruang Lingkup

Prinsip dan kewajiban yang diuraikan dalam Kebijakan ini berlaku untuk semua karyawan perusahaan Reckitt secara global, anggota Dewan Direksi, dan kontraktor Reckitt (yang mencakup agen, konsultan, personel dari luar, dan perwakilan lainnya). Dengan demikian, masing-masing dari kami bertanggung jawab untuk mematuhi standar ini dalam interaksi bisnis dan untuk memastikan bahwa semua kontraktor Perusahaan memahami bahwa mereka bertanggung jawab untuk mematuhi Kebijakan ini saat bertindak atas nama Perusahaan.

Kebijakan ini menetapkan standar kepatuhan minimum Reckitt terkait interaksi dengan Pihak Ketiga. Namun, jika hukum, peraturan, atau kebijakan internal setempat atau Unit Bisnis memerlukan kontrol yang lebih ketat, kontrol tersebut harus diikuti. Setiap Unit Bisnis/pasar lokal bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan secara ketat mematuhi semua persyaratan dan kontrol Unit Bisnis/lokal yang lebih ketat.

Pernyataan Kebijakan

Suap adalah menawarkan, menjanjikan, memberi, meminta, atau menerima keuntungan finansial atau non-finansial atau apa pun yang berharga jika tujuan pembayarannya adalah mengamankan kinerja/penyalahgunaan posisi seseorang yang tidak semestinya.

Penyuapan dilarang di Reckitt dan tidak seorang pun yang tunduk pada Kebijakan ini akan menawarkan atau memberikan suap atau apa pun yang dapat dianggap sebagai suap baik secara langsung, tidak langsung, atau sebaliknya melalui Pihak Ketiga mana pun. Demikian pula, tidak seorang pun yang tunduk pada Kebijakan ini yang boleh meminta, menerima suap, atau apa pun yang dapat dianggap sebagai suap baik secara langsung atau tidak langsung atau melalui Pihak Ketiga mana pun, atau menjalankan fungsi pekerjaan mereka dengan tidak semestinya untuk mengantisipasi, atau sebagai akibat, suap.

Larangan menerima suap dari, atau memberi suap kepada, siapa pun berlaku untuk siapa saja yang bertindak dalam kegiatan bisnis, sebagai karyawan bisnis, atau atas nama orang lain dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas mereka dan pejabat publik. Transaksi apa pun dengan pejabat publik menimbulkan risiko yang sangat tinggi. Kelompok berisiko tinggi lainnya terkait adanya kontak dengan karyawan dan kontraktor Reckitt adalah tenaga kesehatan (seperti dokter, perawat, ahli gizi, dll.) khususnya yang bekerja di tempat umum seperti layanan medis Negara, rumah sakit, dan industri lain yang diakui. Bahkan munculnya perilaku yang tidak pantas dalam konteks pejabat publik akan berdampak pada reputasi yang signifikan terhadap citra publik Reckitt. Karyawan dan kontraktor Reckitt harus sangat berhati-hati dalam situasi ini.

Berdasarkan Kebijakan ini, pejabat publik mencakup pejabat, karyawan, atau perwakilan pemerintah atau entitas milik pemerintah. Istilah ini juga mencakup pejabat legislatif, administratif atau yudikatif, terlepas dari apakah dipilih atau diangkat; seorang pejabat, atau orang yang memegang jabatan di suatu partai politik; seorang calon pejabat politik; atau orang yang menjalankan fungsi publik untuk atau atas nama negara mana pun. Daftar ini tidak lengkap, jadi Anda harus berkonsultasi dengan Petugas Kepatuhan/Hukum yang Ditunjuk jika memiliki pertanyaan atau kekhawatiran.

Potensi Risiko Penyuaan

1. Pembayaran Uang Pelicin

Uang pelicin merupakan pembayaran tidak resmi berjumlah kecil kepada pejabat publik untuk memastikan atau mempercepat kinerja tindakan yang rutin atau yang diperlukan yang merupakan bagian dari tanggung jawab umum pejabat publik. Ini adalah suap, terlepas dari apakah hal itu merupakan bagian dari "cara berbisnis" di negara tertentu. Sebagai wakil Perusahaan, Anda tidak boleh memberikan uang pelicin kecuali jika Anda atau rekan Anda menghadapi risiko pribadi jika tidak melakukannya.

2. Pihak Ketiga

Reckitt dapat dianggap bertanggung jawab atas tindakan Pihak Ketiga (artinya setiap distributor, agen distributor, penyedia layanan, kontraktor, pemasok, mitra usaha patungan) yang bertindak atas namanya. Karena itu, tingkat kehati-hatian yang memadai harus dilakukan untuk memastikan bahwa Pihak Ketiga tersebut memiliki komitmen dan nilai yang sama dengan Reckitt untuk selalu bertindak dengan integritas dan tidak terlibat atau mencoba terlibat dalam penyuaan. Uji tuntas harus dilakukan sebagaimana mestinya, jika diperlukan menurut Prosedur Uji Tuntas Pihak Ketiga yang berlaku.

3. Hadiah dan Keramahtamahan

Memberi atau menerima hadiah bisnis atau keramahtamahan perusahaan dapat berperan dalam membangun atau memelihara hubungan bisnis. Namun, hadiah dan jamuan keramahtamahan bisa bermasalah jika menimbulkan konflik kepentingan yang benar-benar terjadi atau dugaan konflik kepentingan atau tampaknya memengaruhi keputusan bisnis.

Menerima hadiah, diskon, bantuan, atau jasa dari calon pelanggan, pesaing, atau pemasok maupun pelanggan, pesaing, pemasok, atau penyedia layanan yang ada adalah tindakan yang dilarang jika manfaat tersebut merupakan jenis atau jumlah yang mungkin memengaruhi keputusan bisnis seseorang. Fungsi seperti Pengadaan, Pasokan, dan Penjualan (termasuk Penjualan Medis) dan R&D (termasuk Urusan Medis) Medis harus lebih berhati-hati. Persyaratan tambahan atau yang lebih ketat dapat diterapkan secara lokal, dalam fungsi atau bisnis Anda, jika Anda mungkin tidak diizinkan mengambil atau memberikan hadiah atau keramahtamahan dalam keadaan tertentu.

Jika Anda memiliki pertanyaan, silakan berkonsultasi dengan Pejabat Kepatuhan/Hukum yang Ditunjuk.

Memberikan hadiah kepada pejabat/otoritas Pemerintah mana pun tidak dianjurkan karena dapat dianggap sebagai suap. Jika meragukan status orang yang menerima hadiah (misalnya HPC yang dapat dianggap sebagai GO), Anda harus memperoleh perspektif dari anggota Tim Kepatuhan/Hukum sebelum memberikan hadiah.

Hadiah hanya diperbolehkan jika:

- Sederhana dan masuk akal;
- Jarang terjadi;
- Selera bagus;
- Tidak diminta;
- Bukan uang tunai atau barang yang setara dengan uang tunai; dan
- Tidak diberikan dengan maksud untuk memengaruhi keputusan bisnis.

Terkadang, untuk tujuan membangun hubungan, Anda dapat menerima atau menawarkan hiburan sosial atau keramahtamahan, seperti makanan atau tiket acara yang sederhana. Namun, Anda tidak boleh menerima atau menawarkan hiburan atau keramahtamahan kecuali aktivitas:

- Mengizinkan diskusi bisnis atau pendidikan pada jamuan atau acara (perwakilan Perusahaan harus menghadiri jamuan atau acara tersebut);
- Merupakan bagian dari hubungan bisnis asli;
- Tidak dimaksudkan dan tidak dapat dianggap memengaruhi keputusan bisnis secara tidak benar;
- Konsisten dengan praktik industri, semua hukum yang berlaku serta kebijakan dan prosedur Perusahaan kami;
- Tidak berlebihan dalam hal nilai atau kuantitas, sebagaimana ditentukan dalam dokumen prosedural lokal; dan
- Tidak akan memermalukan Perusahaan kami jika diketahui publik.

4. Donasi Politik

Seperti yang dinyatakan dalam Pedoman Perilaku kami, Reckitt bukanlah organisasi politik dan tidak mendukung partai politik (termasuk calon politikus atau perwakilan partai politik) atau menyumbang dana kelompok yang kegiatannya dianggap mempromosikan kepentingan partai atau pemilihan calon tertentu. Kontribusi politik tidak hanya melibatkan dana, hadiah, pinjaman, atau barang berharga, namun juga sumbangan sejenis seperti barang (tidak termasuk produk perusahaan) atau layanan yang diberikan atau disediakan.

5. Kontribusi Amal

Kontribusi amal hanya dapat diberikan kepada organisasi amal yang diakui. Semua donasi harus:

- Transparan dan dicatat dengan benar dalam pembukuan dan catatan kami;
- Menerima atau memiliki surat pengakuan dari badan amal untuk memastikan bahwa sumbangan dikenai perlakuan pajak yang tepat; dan

- Patuh pada kebijakan dan prosedur Reckitt, hukum, dan peraturan setempat. Donasi tidak boleh:
- Dibuat untuk individu atau berupa uang tunai; atau
- Dibuat untuk pejabat publik sebagai bujukan atau hadiah untuk tindakan yang tidak pantas termasuk atas permintaannya.

Harap tinjau kebijakan dan prosedur donasi Reckitt sebelum memulai proses donasi dan jika perlu, jangan ragu untuk menghubungi Petugas Kepatuhan/Hukum yang Ditunjuk untuk mendapatkan panduan.

6. Sponsor

Reckitt mungkin berusaha untuk memperkuat mereknya dengan mempromosikan aktivitas melalui Sponsor, misalnya melalui sponsor inisiatif yang mencakup pendidikan, sains, seni, dan budaya. Dalam kasus seperti itu, kehati-hatian harus dilakukan untuk menghindari setiap persepsi atau risiko penyuapan dan korupsi, termasuk bahwa Sponsor dapat digunakan untuk mendapatkan keuntungan yang tidak semestinya. Keuntungan yang tidak semestinya bisa menjadi peluang baru atau retensi bisnis yang sudah ada yang tidak akan bisa dicapai oleh Reckitt.

7. Penyimpanan Catatan

Catatan keuangan dan non-keuangan yang disimpan Reckitt diungkapkan kepada pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya. Catatan ini harus akurat dan lengkap agar Perusahaan dapat mendukung dan membenarkan setiap transaksi dengan Pihak Ketiga. Artinya, jika pembayaran yang tidak tepat telah dilakukan (misalnya, pembayaran uang pelicin saat nyawa Anda terancam), pembayaran tersebut harus dipertanggungjawabkan secara akurat.

Semua rekening, faktur, dan catatan lain yang melibatkan transaksi dengan Pihak Ketiga, termasuk pemasok dan pelanggan harus disiapkan secara akurat. Dalam situasi apa pun, seseorang tidak boleh menyiapkan rekening "tidak dicatat (off-book)", terutama jika ini dirancang untuk menyembunyikan transaksi yang tidak patut.

Penyimpanan catatan untuk hadiah dan keramah tamahan (diberikan dan diterima)

Semua orang yang tunduk pada Kebijakan ini harus menyatakan serta mencatat keramah tamahan dan hadiah:

(a) diterima oleh karyawan Reckitt mana pun atau orang lain yang tunduk pada Kebijakan ini;

(b) diberikan kepada Pejabat Pemerintah

dalam Daftar Hadiah dan Hiburan elektronik Reckitt, tempat Formulir Pengungkapan dapat diakses di intranet. Reckitt mengharapkan mereka yang tunduk pada Kebijakan ini dan yang memiliki akses ke intranet untuk menggunakannya guna mencatat semua keramah tamahan dan hadiah yang diterima di atas US\$25 (dua puluh lima dolar Amerika).

Keramah tamahan dan hadiah lain yang diberikan oleh karyawan atau kontraktor harus dimasukkan ke dalam sistem pengeluaran (misalnya, Concur) sebagai klaim biaya yang berkaitan dengan keramah tamahan, hadiah, dan pembayaran yang dilakukan kepada Pihak Ketiga, memastikan semua itu dicatat dengan benar di bawah jenis pengeluaran yang tepat (misalnya, Hiburan Bisnis), bahwa penerima keramah tamahan dan hadiah diungkapkan dan bahwa pembenaran untuk jenis pengeluaran ini diberikan.

8. Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan ("COI") terjadi saat kepentingan individual, termasuk kepentingan pribadi, keuangan, sosial, atau keluarga, tampaknya atau memang bertentangan dengan kepentingan Reckitt. Karyawan Reckitt bertanggung jawab untuk menghindari situasi yang menimbulkan atau menciptakan konflik yang benar-benar terjadi atau dugaan konflik secara langsung atau tidak langsung antara kepentingan mereka dan kepentingan Reckitt. Konflik kepentingan maupun kesan adanya konflik kepentingan dapat merugikan reputasi Reckitt dan merusak kepentingan dagang Perusahaan.

Karyawan Reckitt harus secara tepat waktu mengungkapkan semua kemungkinan konflik kepentingan, sesuai dengan Prosedur Operasi Standar Terkait Konflik Kepentingan dan semua kebijakan maupun proses setempat Reckitt yang berlaku.

9. Praktik Perekrutan

Staf Reckitt harus waspada terhadap risiko penyuapan dan korupsi yang terkait dengan praktik perekrutan yang mencakup pekerjaan sementara atau tetap (termasuk kontraktor), baik dibayar maupun tidak (misalnya magang, skema lulusan, penugasan, perekrutan sementara, atau penempatan kerja). Menurut undang-undang anti penyuapan dan korupsi, perekrutan semacam itu dianggap sebagai "sesuatu yang bernilai" dan pemberian sesuatu yang bernilai dengan motif yang tidak pantas sama dengan penyuapan dan korupsi.

Perhatian khusus harus ditujukan bagi kandidat yang dirujuk ke Reckitt oleh pejabat publik, karyawan, Pihak Ketiga, klien, atau calon klien untuk memastikan bahwa setiap proses perekrutan bersifat sah, berdasarkan prestasi, ketat, konsisten, dan dicatat dengan benar.

Kegagalan dalam mematuhi hal-hal di atas membuat Reckitt dan anggota stafnya menghadapi risiko termasuk pelanggaran peraturan, penegakan hukum, dan kemungkinan adanya tindakan disipliner.

Pelatihan dan Tinjauan Pelaksanaan Kebijakan

Karyawan baru akan menerima pelatihan anti-korupsi sebagai bagian dari orientasi mereka.

Semua karyawan akan menerima pelatihan tambahan setidaknya setiap dua tahun. Pelatihan tambahan mungkin diperlukan bagi orang-orang tertentu untuk mencerminkan risiko yang mereka hadapi dalam peran mereka.

Di lingkungan dengan risiko tinggi, karyawan akan menerima pelatihan yang sesuai untuk menghadapi kemungkinan situasi saat risiko penyuapan mungkin muncul.

Tanda Bahaya

Ada sejumlah masalah yang mengharuskan kami melakukan penyelidikan lebih lanjut mengenai apakah suatu transaksi atau hubungan tertentu bisa menimbulkan kemungkinan masalah atau risiko penyuapan.

Semua orang yang tunduk pada Kebijakan ini harus tetap waspada dan berusaha menemukan salah satu skenario yang tercantum di bawah. Jika menemukan kemungkinan masalah seperti yang tercantum di bawah ini, Anda harus (i) mempertimbangkan apakah penyelidikan lebih lanjut dan

uji tuntas dari pihak rekanan diperlukan; dan/atau (ii) meneruskan masalah tersebut ke manajer Anda dan Petugas Kepatuhan/Hukum.

Berikut ini adalah contoh tanda bahaya (daftar ini tidak lengkap):

- Prevalensi penyuapan di negara yang memiliki hubungan dengan transaksi atau hubungan tertentu (Pihak Ketiga berlokasi di negara tersebut atau transaksi melibatkan negara tersebut); misalnya, menurut Indeks Persepsi Korupsi (CPI) seperti yang dievaluasi setiap tahun oleh Transparency International;
- Pembayaran biaya atau komisi yang sangat tinggi, persyaratan untuk pembayaran yang signifikan harus dilakukan di muka atas pemberian kontrak, produk pekerjaan minimal, atau tidak ada nilai uang;
- Permintaan pembayaran tunai atau pembayaran tak terduga terkait dengan persetujuan pemerintah;
- Permintaan pembayaran ke perusahaan yang berbeda, beberapa rekening atau di negara yang berbeda;
- Pembayaran yang tidak ditentukan atau tidak dilaporkan kepada Pihak Ketiga yang dilakukan atas nama Reckitt;
- Tidak ada perjanjian tertulis atau persyaratan kontrak yang tidak biasa;
- Hubungan dekat yang tidak biasa dengan pejabat pemerintah, teman, atau keluarga mereka;
- Rekanan yang menunjukkan sedikit atau tidak berpengalaman atau memiliki keahlian dalam layanan yang akan mereka berikan kepada Reckitt seperti yang kami harapkan, Pihak Ketiga merupakan ahli di bidang pekerjaannya masing-masing;
- Latar belakang yang cacat atau temuan reputasi (termasuk misalnya korupsi sebelumnya atau reputasi negatif untuk integritas);
- Penolakan untuk menyatakan kepatuhan terhadap Kebijakan ini dan Pedoman Perilaku Pihak Ketiga Reckitt.

Informasi Kontak

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kebijakan ini atau prosedur terkait, silakan hubungi anggota Tim Kepatuhan atau kirim email kepada kami ke [Ethicsandcompliance\(g\)reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance(g)reckitt.com)

Tindakan Disipliner Akibat Ketidakpatuhan

Setiap karyawan atau kontraktor Reckitt yang melanggar Kebijakan ini dan pedoman terkait dapat dikenakan tindakan disipliner yang sesuai, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja dalam keadaan yang sesuai, terlepas dari kemungkinan hukuman lain (misalnya denda dan penjara) yang diakibatkan atas perilaku mereka.

Persetujuan

Peran	Nama	Jabatan
Penulis	Luis Cuevas	Direktur Etika & Kepatuhan Global
Pemilik	Marco Gregorio	Kepala Bidang Etika dan Kepatuhan
Pemberi Persetujuan	Rupert Bondy	Penasihat Umum

Pemberi Persetujuan	Jeff Carr	Direktur Keuangan
Pemberi Persetujuan	Laxman Narasimhan	Kepala Eksekutif