

제 3 자 행동 강령

1. 목적 및 범위

1.1 목적

제 3 자 행동 강령("행동 강령")의 목적은 전 세계에서 Reckitt 과 협력하고 대표하는 전 세계의 제 3 자와 그들의 직원들("제 3 자")에게 적용되는 윤리적인 사업 행동과 관련하여 최고 레벨의 원칙과 기대 사항을 명시하는 것입니다. Reckitt 은 파트너십이 솔루션을 찾는 최선의 방법이라고 생각합니다. 따라서 RB 는 고객을 위한 가치 창출을 위해 신뢰할 수 있는 관계를 구축하는 것을 목표로 합니다.

1.2 범위

본 행동 강령은 Reckitt 과 협력하는 제 3 자와 그들을 대표하여 서비스를 수행하는 모든 사람들에게 적용됩니다. 본 행동 강령은 사업 행동과 관련된 Reckitt 의 원칙 및 기대 사항을 명시하지만 제 3 자는 사업이 복잡한 규제 환경에서 운영되고 법적 요구 사항은 사업 수행 지역에 따라 다르다는 것을 인식해야 합니다.

모든 제 3 자는 해당 법규를 완전히 준수해야 합니다. 관할권에 따라 법규가 다를 수 있음을 고려할 때, 본 행동 강령은 사업 행동과 관련하여 Reckitt 의 최소 준법 기준을 명시합니다. 그러나 현지 기준이 더 엄격한 통제를 요구할 경우, 현지 정책을 구현하고 준수해야 합니다. 모든 경우에 해당 지역 법률이 항상 준수되어야 합니다.

2. 정책 성명

제 3 자와의 견고한 신뢰 관계를 구축하는 것이 Reckitt 의 최우선 과제입니다. Reckitt 은 건강한 삶과 행복한 가정을 위한 더 나은 세계를 만드는 데 열중합니다. 제 3 자와의 뛰어난 유대 관계를 조성하려면 강력한 내부 통제 및 준법 정책을 구현해야 합니다. Reckitt 은 Reckitt 과 협력하는 제 3 자도 이와 마찬가지로 신뢰를 구축하고 위험 노출 완화를 도와주기를 기대합니다.

모든 사업상의 상호 작용은 겉보기와 사실 모두가 윤리적이고 정직한 거래를 기반으로 수행됩니다. 제 3 자는 결코 뇌물 또는 급행료를 요구해서는 안 되며, 모든 고용 업무는 기본적인 인권을 존중해야 합니다.

3. 우리의 가치 실천



Reckitt 의 핵심 가치는 회사 나침반에 명시된 서로 얽혀 있는 원칙과 행동의 모음입니다.

Reckitt 은 사업을 정직하고 성실하게 수행합니다. 제 3 자와 함께 Reckitt 은 언제나 올바르게 행동해야 합니다.

우리의 비전은 보호, 치유, 성장에 목표를 두고 더 깨끗하고 건강한 세상을 향해 끊임없이 전력을 다하는 것입니다. 최고 수준의 위생, 건강 및 영양에 대한 접근을 특권이 아니라 권리로 만들기 위해 노력합니다.

Reckitt 은 제 3 자가 소비자와 사람을 우선순위로 인권을 존중하고, 다양성에 가치를 두고, 고객에게 긍정적인 결과를 전달하기 위해 지속적으로 노력하길 바랍니다.

또한 제 3 자가 새로운 기회를 모색하여 제품을 개선함으로써 Reckitt 을 위해 긍정적이고 지속 가능한 비즈니스 성장을 달성할 것을 기대합니다. 제 3 자가 함께 나누는 성공을 위해 당사와 긴밀한 파트너십을 체결하여 목표를 달성함으로써 사람들, 고객, 파트너, 지역 사회, 주주 등에게 혜택을 제공할 것을 기대합니다. 나아가, 제 3 자가 그들이 수행하는 모든 업무에서 우수성을 향해 질주합니다.

본 행동 강령은 Reckitt 의 가치를 일상 행동에 적용하고 합법적, 윤리적으로 청렴하게 행동하기 위한 가이드입니다.

4. 기대치

4.1 기대치

Reckitt에서는 Reckitt과 함께 일하는 모든 제 3자와 직원들이 이 행동 강령을 이행하기를 기대합니다. Reckitt는 제 3자의 고위 경영진이 모든 수준에서 규정 준수를 보장하기 위해 모범을 보이고 책임을 다할 것을 기대합니다. 경영진은 규정 준수가 입증되고 적절한 기록이 유지되도록 책임져야 합니다. Reckitt은 정기적인 검토 및 현장 감사를 통해 본 행동 강령의 이행 및 준수를 보장할 권리가 있습니다.

4.2 Speak-Up 서비스

Reckitt은 제 3자가 본 행동 강령, Reckitt 행동 강령 및 적용 가능한 법률이나 규정을 준수하지 않는 것에 대한 우려를 표명할 수 있는 Speak Up 서비스를 보유하고 있습니다. Reckitt은 Speak-Up 서비스를 사용하는 모든 사람에게 기밀성과 익명성을 제공합니다. 또한, 당사는 보복 금지 정책을 채택하여 Speak-Up 서비스를 통해 선의로 우려를 표명한 사람이 공개의 결과로 인해 보복이나 부당한 괴롭힘을 당하지 않도록 합니다.

여러 가지 제 3자의 신고 방법:

- [https:// www.rbspeakup.com](https://www.rbspeakup.com)에서 사용할 수 있는 Reckitt 전용 온라인 신고 도구 사용
- <https://www.rb.com/responsibility/policies-andreports/whistleblower-policy/>에서 사용할 수 있는 국제 수신자 부담 전화를 통한 신고
- 내부 고발 핫라인이 있는 경우, 이를 사용합니다. Reckitt은 Reckitt과 관련된 모든 문제가 즉시 Reckitt에 신고될 것으로 기대합니다.

Reckitt 관리자 또는 감독자에게 직접 전달.

Reckitt은 제기된 우려 사항을 조사하며 제 3자가 모든 필수 정보 및 면담이 필요한 직원에 대한 액세스를 허용하는 등 조사에 협조할 것을 기대합니다. Reckitt은 조사와 관련이 있는 정보만을 요청하며 공개할 법적 의무가 없는 한 제 3자 문서를 기밀로 취급합니다.

조사가 끝나면 Reckitt은 제 3자와 결과를 논의하고 다음 단계 및 개선 조치에 동의합니다(제 3자의 관련된 신고의 경우). Reckitt은 또한 신고를 제출한 사람에게 응답할 것입니다.

Reckitt은 과실 또는 부적절한 행동을 심각하게 취급합니다. 본 행동 강령을 준수하지 않았거나 이것이 의심되는 경우 즉시 Reckitt에 보고해야 합니다. 그렇게 하지 않는 것은 본 행동 강령을 위반한 것으로 간주되며 이에 따라 Reckitt은 적절하게 제재할 것이며, 이는 제 3자의 위반 해결을 위한 모든 합리적인 조치 수행, 계약의 전부 또는 일부 해지, 위반에 의한 Reckitt의 추가 손실, 비용 또는 경비를 청구하는 것을 포함합니다.

4.3 확인 작업 및 모니터링

Reckitt은 제 3자가 본 행동 강령을 준수하기 위한 절차와 통제 장치를 마련할 것을 기대합니다. 적절한 경우, Reckitt은 Reckitt이 새로운 사업 관계를 제안하는 대상을 포함하여 제 3자와의 활동 관계를 모니터링하는 일환으로 제 3자에 대하여 리스크 기반 확인 작업을 수행할 것입니다. 제 3자가 Reckitt의 확인 작업을 용이하게 만들기 위해 완전하고 정확한 정보를 제공할 것을 기대합니다. 제 3자가 행동 강령을 위반했다고 Reckitt에서 판단하면 제 3자에 개선 계획을 이행하도록 요구할 수 있으며, 특정한 경우에는 제 3자와의 관계를 일시 중지하거나 종료할 수도 있습니다.

5. 성실성 및 타인 존중

5.1 직원의 공정한 대우

Reckitt은 지역 간 문화의 차이를 포용하는 글로벌 조직입니다. Reckitt은 회사 나침반에 따라 제 3자가 문화적 차이와 전통을 인정하고, 조직의 내외부에서 사람들을 존중하면서 대우하고, 관용적이고 개방적이고 정직한 의사 소통 환경을 조성하기 위한 조치를 취할 것으로 기대합니다.

모든 직원은 자신의 업무에 대해 공정한 보상을 받아야 합니다. 임금, 유급 휴가, 초과 근무 수당 및 혜택을 포함한 보상은 적어도 최소한의 법적 요구 사항을 충족해야 합니다. 제 3자는 인종, 피부색, 언어, 계급, 출신 국가, 원주민 신분, 종교, 장애, 성별, 혼인 여부, 성적 지향, 노동 조합 가입, 정치적 제휴, 임신, 참전 군인 상태 또는 나이 등을 포함하는 보호 범주에 근거하여 차별 또는 괴롭힘에 가담하거나 이를 지원해서는 안 됩니다.

제 3자는 협박, 괴롭힘 및 폭력이 없는 근무 환경을 조성하고 유지 관리해야 합니다. 폭력 행위 또는 위협 및 합리적으로 볼 때 협박, 공격적, 폭력적 또는 적대적인 업무 환경을 창출하는 구두 또는 육체적 행위는 용인되지 않습니다. 또한, 원치 않는 성행위, 성적 호의 요청 및 원치 않는 구두 또는 신체적인 성적인 행위는 엄격히 금지됩니다.

5.2 건강 및 안전

Reckitt은 제 3자가 직원, 계약직원 및 방문자의 건강, 안전 및 복지를 보장할 것을 기대합니다. 제 3자는 자신의 건강 및 안전과 자신의 행동이나 태만에 영향을 받을 수 있는 타인의 건강과 안전을 위해 적절한 주의를 기울일 의무가 있습니다. 건강과 안전 위험이 확인될 경우, 적절한 훈련과 장비를 제공받은 직원이 해당 위험을 경감하는 적절한 보호 조치를 구현하여 작업을 안전하게 수행해야 합니다.

5.3 기본 인권 존중 및 현대판 노예제

Reckitt은 인권이 보편적인 요구 사항이며 국제 인권 규약(세계인권선언, 시민적 및 정치적 권리에 관한 국제규약, 경제적, 사회적 및 문화적 권리에 관한 국제규약으로 구성됨)과 직장에서의 기본 원칙 및 권리에 관한 국제 노동기구("ILO") 선언에서 명시된 권리를 지키기 위해 최선을 다합니다. Reckitt은 모든 제 3자에게 해당 법규를 철저히 준수할 것을 요구합니다.

어떠한 경우에도 제 3자는 강제 노동 또는 아동 노동을 사용해서는 안 됩니다. 의심의 여지를 피하기 위해 모든 근로자는 15세 이상 또는 현지 관할권에서 법적 노동 최소 연령 중 높은 쪽을 선택해야 합니다. 모든 근로자는 최소한 현지 법률에 따라 휴식, 제한된 근무 시간 및 유급 휴가를 받을 수 있어야 하며 초과 근무는 자발적으로만 부여되어야 합니다. Reckitt은 비즈니스 및 공급망에서 현대판 노예제를 근절하기 위해 최선을 다합니다. 따라서 제 3자가 노예제, 종살이, 강제 노동, 인신 매매에 대해 무관용 원칙을 적용할 것을 기대합니다.

5.4 제품 안전

Reckitt은 소비자가 Reckitt 제품의 안전성을 신뢰할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. Reckitt에 제공되는 제품이 Reckitt의 사양, 품질 및 안전 기준, 현지 표준 및 규정을 준수하며 의도한 용도로 사용하기에 안전하지 확인하는 것은 제 3자의 책임입니다. Reckitt의 사전 서면 동의를 받지 아니하고 Reckitt에 공급되는 제품(제조에 사용되는 재료의 원천이나 특성 포함), 또는 제조 공정을 변경 또는 개조할 수 없습니다.

소비자의 건강과 복지가 최우선 과제이므로 제품의 품질과 안전성이 가장 중요합니다. 이러한 사유로 모든 제 3자는 제품 안전 및 품질 문제를 Reckitt에 적기에 보고할 책임이 있습니다. 안전, 품질 또는 성능을 포함하여 Reckitt이 사용하는 제품 또는 성분의 사용과 관련된 불만을 표시하는 피드백을 Reckitt에 통지해야 합니다. 보고서는 제 3자가 문제를 인식한 후 24시간 이내에 Reckitt의 약품 안전 담당자에게 제출되어야 합니다.

6. 이해 관계자에 대한 성실성 및 존중

6.1 정확한 기록의 보관

제 3자는 정확하고 시기적절한 정보를 제시해야 하며 정직하고 올바르게 정보를 기록할 책임이 있습니다. 직책이나 직무와 상관없이 모든 제 3자는 회계와 기록이 정확하다는 것을 확실히 해야 할 의무가 있습니다. 회계와 기록은 모든 해당 법률과 회계 원칙에 따라 모든 면에서 유지되어야 합니다. 제 3자는 규정 준수 감사, 조사 중 또는 데이터 요청에 대한 응답으로 Privacy Office에서 요구하는 경우 조사를 위해 관련 기록을 Reckitt에 제공해야 합니다.

정확한 기록 관리는 사업 거래가 투명하고 사기 활동에 대한 실제 참여 또는 이러한 시도가 없음을 보장해 줍니다. 제 3 자는 감사, 조사관, 법률 집행 기관에 기록을 제공해야 할 수도 있습니다.

6.2 기밀 정보 보호

제 3 자는 Reckitt 또는 Reckitt 의 소비자, 고객, 공급 업체, 직원 또는 다른 사람들에게 속한 다양한 유형의 독점, 기밀, 개인 또는 비공개 정보에 접근할 수도 있습니다. 제 3 자는 의도된 목적 및 직무 수행만을 위해 기밀 정보를 사용해야 합니다. 이는 법의 요구에 따라 또는 특정한 올바른 업무상의 목적으로 공개가 필요한 때를 제외하고 Reckitt 내외부로 기밀 정보를 공개할 수 없음을 의미합니다. 제 3 자는 작업장 및 근무 시간 외부를 포함하여 기밀 정보를 지킬 의무가 있으며, 고용 종료 후에도 기밀 정보를 보호해야 합니다.

6.3 개인정보 보호

제 3 자는 사업을 운영하는 국가에서 시행 중인 모든 개인정보 보호 법규를 준수해야 합니다. 또한, 제 3 자는 Reckitt 과 체결한 계약서에 명시된 개인정보 보호 조치를 따라야 하며 자신이 협력하는 하청업체에 동일한 의무를 적용해야 합니다.

정상적인 비즈니스 과정에서 제 3 자는 상당한 양의 개인정보(를) 액세스, 수신, 수집, 유지 관리, 및 사용할 수 있습니다. 이 개인정보 중 일부는 직원, 고객, 소비자, 연구 참가자, 벤더 및 경쟁업체와 관련한 민감 정보를 포함할 수 있으며, 이러한 정보는 특별히 주의하여 취급해야 합니다.

전자적 및 물리적 보안 조치를 유지함으로써 항상 개인정보를 보호해야 합니다. 명확한 비즈니스 필요성이 있으며 액세스 권한을 획득하지 않는 한, 제 3 자의 직원이 개인정보에 액세스할 수 없습니다.

개인정보의 오용, 도용, 분실 또는 무단 공개를 피하기 위하여 주의를 다해야 합니다. Reckitt 개인정보를 공유하는 경우 Reckitt 에 통지해야 하며 공유하기 전에 Reckitt 의 서면 동의를 받아야 합니다(법률이 달리 요구하지 않는 한).

제 3 자는 24 시간 이내에 개인정보 침해에 대해 즉각적이고 효과적이며 순차적으로 대응하기 위한 보안 및 개인정보 침해 대응 절차를 시행해야 합니다. 개인정보 침해 및 지지 사건 대응 활동은 PrivacyOffice@rb.com 에 통지해야 합니다.

6.4 정보 보안

제 3 자는 Reckitt, Reckitt 의 공급업체 및 기타 3 자로부터 획득한 물리적 및 IT 자산을 포함하여 정보를 유지 관리하고 보호할 수 있는 Reckitt 의 요건을 충족하는 정보 보안 조치를 채택해야 합니다.

적절할 경우, Reckitt 은 제 3 자에게 보안 평가를 수행하고 기타 보안 감사/보증 검토 결과에 액세스할 권한을 요청할 수 있습니다.

6.5 언론 및 대중과의 교류

제 3 자는 명시적인 승인을 받지 않는 한, Reckitt 을 대신하거나, Reckitt 을 대표하여 행동하거나 의견을 말하거나, Reckitt 과 관련된 관점을 표명할 수 없습니다.

제 3 자가 대중과 언론에 정보를 제공할 때 모든 관련 사실을 정확하고 완전하며 시의적절하고 포괄적인 방식으로 보고해야 할 의무가 있습니다. 사전에 Reckitt 의 법률 고문과 그룹 대외 담당 수석으로부터 명시적으로 서면 승인을 받지 않은 한 제 3 자는 외부 커뮤니케이션에서 Reckitt 을 절대 참조해서는 안 되며, 게시될 예정이거나 게시된 부정적인 소식을 Reckitt 에 적극적으로 알려야 합니다.

6.6 이해충돌

제 3 자는 Reckitt 에 서비스를 제공 또는 계속 제공하기 전에 자신의 비즈니스 행동으로 인하여 발생하는 이해충돌을 식별 및 해결해야 합니다. 개인, 사회 및 재정을 포함하는 개인의 이익이 객관적이고 적절하게 직무를 수행할 수 있는 능력을 방해할 때 이해충돌이 발생합니다. 여기에는 제 3 자 또는 가족, 친구가 상당한 이해나 이익을 갖는 상대방, 가족, 친구 또는 사업체와의 사업 거래를 피하는 것이 포함됩니다.

Reckitt 과의 사업 관계 중 발생하는 실제적 또는 잠재적 이해충돌이나 제 3 자의 업무 또는 Reckitt 등에 영향을 미칠 수 있는 민감한 상황은 제 3 자의 Reckitt 담당자에게 즉시 전달해야 합니다. 상황에 따라 제 3 자는 이해충돌 또는 민감한 상황을 관리하기 위한 적절한 조치를 취해야 할 수도 있습니다.

6.7 선물 및 접대

Reckitt 은 사업상 선물 및 접대를 교환하는 것이 사업 관계를 구축하는 데 중요한 역할을 할 수 있음을 이해하지만 실제 이해충돌 또는 이러한 인식을 만들거나 사업 결정에 영향을 미치는 것으로 보이는 경우 문제가 될 수 있습니다. 현재 또는 잠재적 고객, 경쟁자 또는 공급자에게 선물, 할인, 호의 또는 서비스를 제공하거나 이들로부터 이를 수락하는 것이 사업 결정에 영향을 줄 수 있는 혜택인 경우에는 금지됩니다. 현금 또는 바우처 및 할인과 같은 현금 등가물을 제공하는 것도 금지됩니다.

최소한 제 3 자는 사업 운영이 이루어지는 관할 지역의 사업상 선물 및 향응에 관한 모든 현지 법적 및 규제 요구 사항을 준수해야 합니다. 모든 선물과 향응은 본질적으로 합리적이어서 하며 사업적인 근거에 적합해야 하며 본질이나 가치 면에서 과도하지 않아야 합니다. 행사, 스포츠 체험 및 휴일 티켓은 제 3 자가 제공하거나 받아들여서는 안 되는 부적절한 선물로 간주됩니다.

6.8 경쟁법

제 3 자는 오프라인 및 온라인 운영을 포함하여 경쟁법/반독점법 및 규정을 완전히 준수하고 비즈니스 활동을 수행해야 합니다. 경쟁법은 치외 법적 효력을 가지도록 작성되었으며, 기업 및 개인 모두를 대상으로 하는 이 법률 위반에 대한 처벌은 기업 및 개인의 주요 벌금 및 투옥을 포함하는 심각한 형태일 수 있습니다.

제 3 자는 가격, 비용, 제품 공급, 고객, 마케팅, 영역, 미래 전략 또는 기타 상업적으로 민감한 비공개 정보를 한 당사자의 경쟁업체와 동의, 전달, 토론 또는 공유해서는 안 되며, 마켓 포지션을 사용하여 경쟁업체의 합법적인 활동에 불법적으로 영향을 미치지 않아야 합니다.

7. 세계 시장에서의 성실성과 존중

7.1 뇌물과 부패

Reckitt 은 뇌물 및 부패 행위에 대해 무관용 원칙을 적용합니다. 모든 제 3 자는 2010 년 영국 뇌물 방지법, 1977 년 미국 해외 부패 관행법 및 경제협력개발기구의 국제 상거래에 있어서 외국 공무원에 대한 뇌물방지 협약("OECD" 협약)에 서명한 각 국가가 이에 따라 제정한 뇌물 방지법을 포함한 모든 국가의 뇌물 금지 및 부패 방지법을 준수해야 합니다. 이러한 법의 많은 부분은 역외에 적용되도록 작성되어 있으며 Reckitt 과 제 3 자가 사업을 수행하는 곳마다 적용될 수 있습니다. 이 법을 위반하는 것에 대한 처벌은 기업 및 개인에 대한 상당한 벌금 및 투옥을 포함하여 Reckitt, 제 3 자, 관련 당사자에 대해 가혹할 수 있습니다.

뇌물에는 불법적, 비윤리적 또는 신뢰를 위반하는 행동에 대한 유인책 등 이득을 제안, 약속, 수여, 수락, 또는 권유하는 행위가 포함됩니다. 유인책에는 금전, 선물, 대출, 수수료, 리워드 또는 기타 이익(세금, 서비스, 기부, 호의 등)의 형태를 띠 수 있습니다. 또한, 뇌물에는 공무원의 통상적인 책임의 수행을 가속화하기 위해 공무원에게 일반적으로 비공식적인 작은 지불금인 급행료가 포함됩니다. 이는 특정 국가에서 "사업하는 방식"의 일부가 될 수 있는지 여부에 관계없이 뇌물입니다. 제 3 자는 지급하지 않으면 개인적 위험에 노출되지 않는 한 급행료를 지급할 수 없습니다.

제 3 자는 Reckitt 을 대리하거나 협력할 때 부패, 뇌물 및 부패 또는 뇌물 수수가 관계될 수 있는 활동(부적절한 지급 포함)에 관여하지 않아야 합니다. 공무원과의 거래는 특히 위험성이 높으며 제 3 자는 현지 법률 및 규정을 이해하고, 해당 법규 준수를 기록하고, 사전에 Reckitt 으로부터 승인을 얻는 등, 큰 주의를 기울여야 합니다. Reckitt 은 Reckitt 을 대신하여 행동하는 제 3 자가 지불한 뇌물 또는 급행료 지급에 대해 책임을 물릴 수 있습니다.

7.2 경제 범죄 및 돈세탁

Reckitt은 돈세탁 및 테러 자금 조달 활동을 포함하여 경제 범죄에 대한 무관용 원칙을 적용합니다. Reckitt은 경제 범죄를 재정적 또는 경제적 이익을 위한 불법 행위로 규정하고 있습니다. Reckitt은 돈세탁이란 범죄로 획득한 돈이나 자산을 '깨끗한' 돈이나 자산으로 교환하는 것이라고 정의합니다. 여기에는 획득 방법과 무관하게 테러 자금 조달에 사용되는 돈도 포함됩니다. Reckitt은 자금은 타당하지 않은 출처에서 파생되거나, 또는 이러한 대상으로 자금을 조달하지 않는 합법적인 사업 활동에 참여하는 제 3자와만 사업을 수행합니다.

제 3자는 경제 범죄체 직간접적으로 Reckitt을 연루시키는 서비스를 제공하거나 협의하지 말아야 합니다. 제 3자는 범죄 활동이나 테러 자금 조달과 관련하여 얻은 자금을 수령, 양도, 전환 또는 은닉함으로써 자금 세탁, 테러 자금 조달 활동, 탈세 또는 사기, 또는 자금 세탁 방지법을 위반하는 행위에 직간접적으로 관여해서는 안 됩니다.

7.3 무역 제재

제 3자는 전 세계의 특정 국가, 단체 또는 개인의 활동을 제한하는 수출 통제, 무역 제한, 금수 조치, 법적 경제 제재를 포함하여 사업을 영위하는 국가에서 시행 중인 모든 경제 및 무역 제재 법규를 준수해야 합니다. 제 3자가 자신의 비즈니스와 관련하여 제재 위반을 인지하였거나, 제재 위반이 의심스러운 경우, Reckitt 비즈니스 파트너에게 즉시 통보해야 합니다.

7.4 위조 및 불법 제품 금지

Reckitt은 고품질 제품만을 고객에게 공급하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 따라서, 제 3자는 Reckitt이 제품이 사용 가능한 정확한 최신 기술 정보를 포함하여 최신 정품이며, 완전 보증 가능하도록 보장해야 합니다. Reckitt은 공급망에서 위조 및 사기 제품, 무허가 병행 수입품을 제거하기 위해 노력합니다. 제 3자는 위조 상품과 관련되는 것을 엄격히 피해야 하며, 공급망에서 그러한 활동이 발생하는지 여부를 모니터링할 적절한 통제 조치를 시행해야 합니다. Reckitt은 위조 또는 사기성 Reckitt 제품을 제공하거나, 무허가 병행 수입품을 다루는 제 3자와의 관계를 종료하며, 해당하는 경우 법적 소송을 제기할 것입니다.

7.5 환경 보호

Reckitt은 단기, 중기, 장기적으로 운영 및 제품의 환경 영향을 줄이기 위해 노력하고 있으며 제 3자도 동일한 노력을 기울일 것을 기대합니다. 제 3자는 모든 적용 가능한 환경법 및 규정을 준수하고 환경법 또는 규정을 위반하거나 현지 Reckitt 비즈니스 파트너에게 부정적인 영향을 미칠 수 있는 사건이나 상황을 보고해야 합니다.

7.6 내부자 거래 및 증권법

업무 진행 과정에서, 제 3자는 Reckitt, 관련 사업, 고객, 공급업체 또는 비즈니스 파트너와 관련된 미공개 내부 정보 또는 민감한 가격 정보에 액세스할 수 있습니다. Reckitt은 효율적이고 정보에 근거한 시장에서 주식 거래가 수행되도록 권한 내 조치를 취하여 투자자 신뢰를 공고히 하기 위해 최선을 다합니다. Reckitt은 내부 정보를 공개하거나, 내부 정보를 아는 상태에서 Reckitt 주식을 거래하는 행위를 용납하지 않습니다. 내부 정보는 정확한 정보, Reckitt 또는 Reckitt 주식과 직간접적으로 관련된 정보, 공개되지 않은 정보, 공개되면 회사 주가에 상당한 미칠 수 있는 정보를 말합니다.

그러한 정보는 Reckitt만이 아닌 다른 소스로부터 발생할 수도 있습니다. 관련 정보는 제 3자, 직원 또는 개인의 이익을 위해 사용할 수 없습니다. 제 3자가 가족 및 친구를 포함하여 관련 정보를 다른 사람에게 공개하는 행위를 엄격히 금지합니다. 또한, 제 3자가 Reckitt 주식의 거래를 위해 관련 정보를 사용하는 행위를 금지합니다. 제 3자는 항상 내부자 거래 및 증권법 규정과 관련된 Reckitt의 원칙, 정책, 해당 법규를 준수해야 합니다.

8. 초점: 유통업체

8.1 프로모션

프로모션에 대한 Reckitt의 접근 방식은 윤리적인 마케팅 기초와 소비자를 모든 결정의 전제로 삼고자 하는 RB의 소망을 기준으로 합니다. Reckitt의 모든 제품은 품질, 효능, 안전성 및 가격 우위를 바탕으로 판매되고 있습니다. 모든 판촉 및 정보 커뮤니케이션은 진실해야 하며 구체적인 주장은 공정하고 입증되어야 합니다. 유통업체는 RB 제품 마케팅에 최신 자료만 사용할 수 있으며, 라벨을 사용하지 않거나 라이선스가 부여되지 않은 제품을 홍보해서는 안 됩니다.

Reckitt Health 관련 제품을 유통(구매, 판매 또는 홍보)하는 제 3 자는 영유아 영양 공약(Infant & Child Nutrition Pledge), 모유 대체 세계 정책(Breast-Milk Substitutes Global Policy) 및 건강 관리 전문가(HCE) 및 건강 관리 실체(HCP)와의 상호 작용(Interactions with Healthcare Professionals (HCP) and Healthcare Entities (HCE)) 글로벌 정책 및 표준 운영 절차 등의 모든 관련 Reckitt 정책을 숙지하고 따라야 합니다. Reckitt Health 제품의 홍보 및 상용화에 전념하는 제 3 자는 Reckitt 의 이름으로 또는 RB 를 대신하여 서비스를 제공하기 전에 이 정책에 대해 교육을 받아야 합니다. 이 교육의 증거는 요청이 있을 때 Reckitt 에 제공되어야 합니다. 이 지침을 준수하지 않으면 제 3 자와의 기존 관계가 조기에 종료되고 법적 조치를 취할 수 있습니다.

8.2 HCP, HCE 및 GO 와의 상호 작용

어떠한 가치가 있는 것을 전달하는 (예: 서비스, 선물, 이벤트 참석을 위한 스폰서십, 제품 샘플, 보조금 또는 기타 혜택) HCP, HCE 및 공직자(GO)와의 상호 작용은 Reckitt 에 혜택을 주기 위한 유인 또는 뇌물로 인식될 위험이 있습니다. 책임 있는 행동의 중요성을 인식하는 RB 는 세계 규정 준수 표준 및 절차를 준수하여 유통업체가 다음 사항을 지킬 수 있도록 보장합니다.

- 사업 획득 또는 Reckitt 제품 사용, 처방, 구매, 영향, 권장을 위해 HCP 또는 HCE 에 유인을 제공하지 않으며 과거의 구매에 대하여 보상하지 않으며,
- 적용 가능한 모든 법적 및 규제 요구 사항을 준수하는 방식으로 HCP 및 HCE 와 상호 작용합니다. 유통업체 활동은 글로벌 HCP 및 HCE 정책 및 표준 운영 절차의 적용을 받고,
- Reckitt 을 대신하여 공직자와 상호 작용할 경우, 현지 요구 사항을 이해하고 준수해야 하며 준수의 증거를 기록으로 남겨야 합니다.
- Reckitt 제품 사용, 처방, 구매, 영향 또는 권장할 목적으로 전문가 평가를 위한 제품(PPE) 또는 제품 샘플을 절대로 제공해서는 안 됩니다. 유통업체는 샘플 및 PPE 의 사용 및 제공과 관련된 현지 법률 및 규정(업계 행동 규범 및 지침 포함)을 이해하고 준수해야 합니다. 모든 샘플 또는 PPE 배포는 기록해야 하며 요청 시 Reckitt 에 이 증거를 제공해야 합니다.

8.3 Reckitt 을 대신하는 행동

Reckitt 의 대리인으로 또는 Reckitt 을 대신하여 행동하는 모든 유통업체는 계약에 따라 사업이 수행되는 시장에서만 Reckitt 을 대표해야 합니다. 유통업체는 높은 윤리적 기준들을 지키고 어떤 방식으로든 Reckitt 의 평판을 떨어트리는 행동을 취하지 않아야 합니다. 유통업체는 Reckitt 제품을 다른 이름으로 판매하거나, 계약적으로 필요하지 않는 국가 또는 지역에서 판매하거나, Reckitt 이름으로 다른 제품을 판매하거나, Reckitt 과 의도적으로 유사한 브랜드 또는 상호로 사업을 하지 않아야 합니다. 모든 Reckitt 커뮤니케이션은 출처가 Reckitt 임을 분명하게 명시해야 하며 어떤 식으로든 고객을 오도하지 말아야 합니다.

9. 제 3 자 지원

RB 는 협력하는 제 3 자에 대하여 높은 윤리적 기준들을 적용합니다. RB 는 또한 제 3 자가 그러한 기준을 이행하고 유지할 수 있도록 RB 가 지원할 책임이 있음을 알고 있습니다. 기업 정책(때때로 제 3 자에게 적용 가능한)은 Reckitt.com 의 전용 정책에 게시되어 있습니다. 또한, Reckitt 의 글로벌 윤리 및 규정 준수팀은 활동이나 정책이 본 행동 강령을 준수하는지 여부에 대한 불확실성에 답변할 수 있습니다. AskCompliance@rb.com 을 통해 팀에 이메일로 연락하십시오.

10. 기업 보안

보안 사건이 발생하지 24 시간 이내에 기업 보안팀에 연락해야 합니다. 보고해야 할 사항에는 모든 종류의 도난(화물 절도 포함), 사기, 신체적 폭력 행위, 납치, 희롱 또는 괴롭힘, 위조, 제품 조작 및 고의적 변조, 범죄로 인한 재산 손해가 포함됩니다. 이러한 문제는 웹사이트 또는 직업 또는 다음의 이메일 주소로 직접 보고할 수 있습니다. AskSecurity@rb.com.



10. 비준수에 대한 제재

Reckitt 은 본 행동 강령, 여기에서 언급된 기타 정책 및 SOP, Reckitt 및 그의 직원에 영향을 줄 수 있는 현지 또는 국제법을 준수하지 않는 경우 제 3 자에 대하여 적용 여부에 따라 계약 종료 및 소송 조치를 취할 수 있습니다.