

기업 정책

Reckitt의 뇌물 금지 정책

목적 및 범위

목적

Reckitt(전 세계 관계사 포함, 이하 총괄하여 "회사"라고 함)은 활동하는 모든 국가의 모든 준거 법률과 규정을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 뇌물 금지 정책(이하 "정책"이라고 함)은 전 세계 뇌물 방지 및 부패 방지법을 준수하고 회사를 대신하여 행동하는 회사의 모든 제 3자들이, 반드시 동일하게 행동하도록 보장하는 개별 책임을 설명합니다.

Reckitt은 뇌물 및 부패 행위에 대해 무관용 원칙을 적용합니다. 부패 행위의 제안으로도 회사의 평판이 손상될 수 있으며 비즈니스 수행 역량 및 직원 평판에 영향을 미칠 수 있습니다. 따라서, 회사는 새로운 사업을 성사시키지 못하거나, 특별 에이전트 또는 비즈니스 파트너를 사용하지 못하거나, 기존 비즈니스 수행을 지연시킨다고 해도 윤리적으로 사업을 수행하기 위해 최선을 다합니다.

본 정책을 위반할 경우, 적절한 상황에서 최대 해고를 포함하여 징계 조치를 받을 수 있습니다. 따라서, 본 정책을 철저히 익히고 엄격하게 따라야 합니다.

범위

본 정책에 규정된 원칙 및 의무는 전 세계 Reckitt 계열사, Reckitt 이사회 이사, Reckitt 계약업체(에이전트, 컨설턴트, 아웃소싱된 직원, 기타 대표 포함)의 모든 직원에게 적용됩니다. 따라서, 우리는 모두 비즈니스 상호 작용 중 이러한 기준을 준수하고, 회사의 모든 계약업체가 회사를 대신하여 활동할 때 본 정책을 준수할 책임이 있음을 이해시켜야 합니다.

본 정책은 제 3자와의 상호 작용과 관련하여 Reckitt의 최소 준법 기준을 설정합니다. 그러나, 현지 법규 또는 지역 또는 사업부의 내부 정책이 더 엄격한 통제 수준을 요구할 경우, 그러한 통제 조치를 따라야 합니다. 모든 현지 시장/사업부는 더 엄격한 현지/사업부 요건 및 통제 수단을 식별하고 준수할 책임이 있습니다.

정책 설명

뇌물이란 지급 목적이 부적절한 결과를 보장하거나, 직위를 남용하는 방식으로 금전 또는 비금전적 혜택, 기타 가치 있는 것을 제안, 약속, 수여, 요청 또는 수수하는 것입니다.

Reckitt은 뇌물을 금지하고 있으며 본 정책의 적용을 받는 사람은 직간접적 또는 제 3자를 통하여 뇌물, 또는 뇌물로 간주될 수 있는 것을 제안하거나 제공할 수 없습니다. 마찬가지로, 본 정책의 적용을 받는 사람은 직간접적 또는 제 3자를 통하여 뇌물 또는 뇌물로 간주될 수 있는 것을 요청하거나, 받을 수 없으며, 뇌물을 기대하거나 뇌물의 결과로 인하여 자신의 직무를 부적절하게 수행할 수 없습니다.

회사 직원이거나, 의무 이행 또는 공무원과 관련하여 타인을 대리하여 비즈니스를 수행하는 사람에 대한 뇌물의 수수 또는 수여가 금지됩니다. 공무원과의 거래는 특별히 위험성이 높습니다. Reckitt 직원 및 계약업체가 접촉하는 또 다른 고위험 그룹은 의료 전문가(예: 의사, 간호사, 영양사 등)이며, 특히 주립 의료 센터, 병원, 기타 잘 알려진 업계 등 공공 분야에서 일하는 사람들입니다. 공무원과 관련하여 부절절한 행동으로 보이는 것은 Reckitt의 공공 이미지 평판과 관련하여 상당한 악영향을 미칠 수 있습니다. Reckitt 직원 및 계약업체는 이러한 상황을 매우 주의해야 합니다.

본 정책에 따라, 공무원에는 정부 또는 정부 소유 기관의 임원, 직원 또는 대표가 포함됩니다. 또한, 공무원이란 용어는 선출직 또는 임명직이든 여부에 상관없이, 입법부, 행정부, 사업부 공무원, 정당에서 직책을 맡고 있는 임원 또는 직원, 행정 관청의 후보자, 어떤 국가를 위해 공무를 수행하거나 대표하는 사람으로 확장됩니다. 이 목록은 완전하지 않으므로 궁금한 점이나 우려 사항이 있다면 담당 법무팀/준법감시인에게 문의해야 합니다.

잠재적 뇌물의 위험

1. 급행료

급행료란 공무원의 통상적인 책임에 포함되는 일상적이거나 필요한 조치의 수행을 보장하거나 가속화하기 위해 공무원에게 전달하는 비공식적인 소액의 지불금입니다. 이는 특정 국가에서 “사업하는 방식”의 일부가 될 수 있는지 여부에 관계없이 뇌물입니다. 회사의 대표자는 이를 지불하지 않으면 자신 또는 자신의 동료가 개인적인 위험에 처하지 않는 한, 급행료를 지급하지 않아야 합니다.

2. 제 3 자

Reckitt은 Reckitt을 대신하여 행동하는 제 3자(유통업체, 유통 에이전트, 서비스 제공업체, 계약업체, 공급업체, 공동 기업 파트너)의 행동에 책임을 질 수도 있습니다. 항상 청렴하게 행동하고 뇌물 행위에 관여하거나 시도하지 않기 위하여 제 3자가 Reckitt의 약속 및 가치를 공유하도록 적절한 수준의 주의를 다해야 합니다. 해당하는 제 3자 실사 절차에 따라 필요한 경우, 적절한 실사를 수행해야 합니다.

3. 선물 및 접대

비즈니스 선물 또는 기업 접대를 주거나 받는 것은 비즈니스 관계를 구축하거나 유지하는 역할을 할 수 있습니다. 그러나, 선물 및 접대가 실제적인 이해 충돌, 또는 이해 충돌로 의심되는 상황을 만들거나, 비즈니스 결정에 영향을 미치는 것으로 보이는 경우에는 문제가 됩니다.

현재 또는 잠재적 고객, 경쟁자, 공급자 또는 서비스 제공자가 전달하는 선물, 할인, 호의 또는 서비스를 수락하는 것이 사업 결정에 영향을 줄 수 있는 유형 또는 금액인 경우에는 금지됩니다. 의료 관련 구매, 공급 및 영업(의료 영업 포함), R&D(의료 업무 포함)와 같은 부서는 특히 주의해야 합니다. 부서 또는 사업부에 따라 특정 상황에서 선물 또는 접대를 주거나 받을 수 없는 추가적이거나 더 엄격한 요구 사항이 지역적으로 적용될 수 있습니다. 궁금한 점이 있다면, 담당 법무팀/준법감시인에게 문의하십시오.

뇌물로 의심받을 수 있으므로 정부 공무원/권한권자에서 선물을 주는 행동은 권장하지 않습니다. 선물을 받는 사람의 지위와 관련된 의문점이 있다면(예: 공무원으로 간주될 있는 HPC), 선물을 하기 전에 법무팀/준법감시인의 의견을 들어야 합니다.

다음과 같은 경우에만 선물이 허용됩니다.

- 일반적이고 타당함
- 빈번하지 않음
- 품위가 있음
- 자발적임
- 현금 또는 현금 등가물이 아님
- 사업 결정에 영향을 미칠 의도가 없음.

관계 구축을 위하여, 가끔 일반적인 식사 또는 이벤트 티켓과 같이 사교적인 오락 또는 접대를 수락하거나 제공할 수 있습니다. 그러나, 다음 활동에 해당할 경우에만 여흥 또는 접대를 수락하거나 제공할 수 있습니다.

- 식사 또는 이벤트 자리에서 사업 또는 교육적 토론이 가능함(회사 대표가 식사 또는 이벤트에 참석해야 함)
- 일반적인 사업 관계의 일부임
- 사업 결정에 부적절한 영향을 미칠 의도가 없으며 미치는 것으로 의심받지 않음
- 업계 관행, 모든 해당 법률, 회사의 정책 및 절차에 부합함
- 현지 절차에 규정된 대로, 가치 또는 양이 과도하지 않음
- 사람들의 이목을 받아도 회사를 곤란하게 만들지 않음.

4. 정치적 기부

행동 강령에 명시된 바와 같이, Reckitt 는 정치 조직이 아니며 정당들(후보 또는 정당 대표들 포함)을 지지하지 않으며, 정당의 이익을 증진시키거나 특정 후보자의 선출을 홍보할 것으로 기대되는 계산된 그룹들의 활동 기금들에 기부하지 않습니다. 정치적 기부금들에는 기금, 선물, 대출 또는 가치 있는 물품들뿐만 아니라, 상품(회사 제품들 제외) 또는 제공되거나 제공된 서비스들과 같은 비금전적 기부들도 포함됩니다.

5. 자선 기부

잘 알려진 자선 단체에만 자선 기부를 할 수 있습니다. 모든 기부는 다음을 준수해야 합니다.

- 투명하고 적절하게 기장하고 기록해야 함
- 기부금이 적절하게 세금 처리되었음을 확인하는 영수증 또는 확인서를 수령함
- Reckitt 정책 및 절차, 현지 법규를 따름. 다음과 같은 기부는 금지됩니다.
- 개인에게 전달하거나, 현금 기부

- 공무원의 요청을 포함하여 부적절한 행동을 위한 유인책 또는 보상으로 공무원에게 기부함.

기부 절차를 시작하기 전에 Reckitt의 기부 정책 및 절차를 검토하고, 필요한 경우, 담당 법무팀/준법감시인에게 연락하여 조언을 받으십시오.

6. 후원

Reckitt은 교육, 과학, 예술, 문화 이니셔티브를 후원하는 홍보 활동 등을 통해 브랜드를 강화할 수 있습니다. 이 경우, 후원이 부적절한 이득을 얻기 위해 사용되는 경우를 포함하여 뇌물 및 부패 행위로 의심받거나 그러한 행위와 관련될 위험을 피하기 위해 주의해야 합니다. 부적절한 이득이란 Reckitt이 후원하지 않으면 얻을 수 없는 새로운 기회 또는 기존 비즈니스의 유지가 될 수 있습니다.

7. 기록 유지

Reckitt이 유지 관리하는 재무 및 비재무 기록은 주주, 규제 기관, 기타 이해 관계자에게 공개됩니다. 회사가 제 3자와의 거래를 입증하고 정당화하기 위해 이러한 기록은 정확하고 완전해야 합니다. 즉 부적절한 지급이 이뤄진 경우(예: 생명의 위협을 느낄 때 급행료를 지급함), 정확하게 설명되어야 합니다.

공급업체 및 고객을 포함하여 제 3자의 거래와 관련된 모든 계좌, 송장, 기타 기록은 정확하게 작성되어야 합니다. 특히 부적절한 거래를 감추기 위한 경우 등 어떠한 경우에도 “비밀 계좌”를 이용해서는 안 됩니다.

선물 및 접대(주거나 받음)에 대한 기록 유지

본 정책의 적용 대상인 모든 사람은 다음과 관련된 접대 및 선물을 공개하고 기록해야 합니다.

(a) 본 정책의 적용 대상인 Reckitt 직원 또는 타인이 받는 경우

(b) 공무원에게 주는 경우

인트라넷으로 Reckitt의 전자 선물 및 접대 등록부에 있는 공개 양식을 찾을 수 있습니다. Reckitt은 본 정책의 적용 대상이며 인트라넷에 액세스할 수 있는 사람이 이 양식을 사용하여 자신이 받은 USD25(이십오 달러) 이상의 모든 접대 및 선물 내역을 기록할 것을 기대합니다.

직원 또는 계약업체가 제공한 기타 접대 및 선물은 제 3자에게 제공한 접대, 선물 및 지급과 관련된 비용 청구로서 비용 시스템(예: Concur)에 제출함으로써 올바른 유형의 비용(예: 사업상 접대)에 따라 적절하게 관리되고, 접대 및 선물 수령인을 공개하고 이러한 유형의 비용에 대한 근거를 제공해야 합니다.

8. 이해 충돌

개인, 금전, 사회 또는 가족 이해를 포함한

개인적 이해가 Reckitt의 이해와 상충하거나

상충하는 것으로 보일 때 이해 충돌(“COI”)이 발생합니다. Reckitt 직원들은 자신의 이해와 Reckitt의 이해 간에 직간접적, 실제 또는 잠재적 갈등이 존재하거나 그렇게 만드는 상황을 피해야 합니다. 이해 충돌 및 이해 충돌로 보여지는 경우, Reckitt의 평판이 손상되거나, 회사의 상업적 이득에 손해를 끼칠 수 있습니다.

Reckitt 직원은 이해 충돌 표준 운영 절차 및 해당하는 Reckitt 현지 정책 및 절차에 따라 모든 잠재적 이해 충돌을 적절하게 공개해야 합니다.

9. 고용 방침

Reckitt 직원은 유급 또는 무급(예: 인턴십, 대학원 제도, 파견직, 임시 고용, 또는 직업 연수) 형태의 임시 직원 또는 정규 직원(계약직 포함)의 고용 방침과 관련된 뇌물 및 부패 위험에 경각심을 가져야 합니다. 뇌물수수 금지 및 부패 방지법에 따라, 그러한 고용은 “가치 있는 것”으로 간주되며 부적절한 동기를 가진 가치 있는 것을 주는 것은 뇌물 및 부패 행위에 해당합니다.

공무원, 직원, 제 3 자, 고객 또는 잠재적 고객이 Reckitt 에 추천한 지원자의 채용은 특별히 주의해야 하며, 모든 채용 과정은 정당화되고, 성과에 기반하고, 견실하고, 일관되며, 적절하게 기록되어야 합니다.

상기 규정을 준수하지 않는다면, Reckitt 및 관련 직원은 규정 위반, 형사적 책임, 잠재적 징계 조치 등의 위험에 노출될 수 있습니다.

정책 구현의 교육 및 검토

신입 직원은 온보딩 과정의 일환으로 부패 방지 교육을 받게 됩니다.

모든 직원들은 최소한 2 년에 한 번 추가 교육을 받아야 합니다. 직무로 인해 노출되는 위험을 반영하기 위하여 특정인에 대한 추가 교육이 필요할 수 있습니다.

위험이 높은 환경에 놓인 직원들은 뇌물 위험이 증가하는 잠재적인 상황에 대처하기 위하여 적절한 교육을 받습니다.

위험 신호

특정 거래 또는 관계가 잠재적 뇌물의 위험 또는 문제를 나타낼 수 있는지 여부에 대한 추가 조사가 필요한 여러 가지 문제들이 있습니다.

본 정책이 적용되는 모든 사람들은 하기에 나열된 시나리오를 경계하고 그러한 상황을 인지하기 위해 노력해야 합니다. 하기에 나열된 유형의 문제에 직면할 경우, (i) 상대방에 대한 추가 조사 및 실사가 필요한지 고려하고, (ii) 담당 관리자 및 법무팀/준법감시인에 문제를 상부 보고해야 합니다.

다음은 위험 신호의 일부 예시입니다(완전한 목록이 아님).

- 특정 거래 또는 관계와 관련하여 어떤 국가에서 뇌물이 만연함(해당 국가에 위치한 제 3 자 또는 해당 국가와 관련된 거래), 이는 국제 투명성 연간 평가에 따른 부패 인식 지수(CPI)로 판단 가능
- 비정상적인 높은 수수료 또는 커미션, 계약 체결에 앞서 상당한 금액의 지급 요구, 최소 작업 제품 또는 금전적 가치가 없는 제품
- 현금 결제의 요청, 또는 정부 허가와 관련된 예상치 못한 지급금
- 다른 회사, 여러 계좌, 또는 다른 국가로 결제 요청
- Reckitt 을 대신하여 실행된 제 3 자에 대한 명시되지 않았거나 보고되지 않은 결제
- 서면 계약이 없거나 비정상적인 계약 조건
- 정부 공무원, 친구 또는 가족과 비정상적인 긴밀한 관계
- 제 3 자가 자신의 직무에서 전문가일 것으로 예상하지만 Reckitt 에 제공하는 서비스와 관련하여 경험 또는 전문성이 거의 없는 것으로 보이는 상대방
- 결함이 있는 배경 또는 평판이 발견됨(예를 들어, 이전의 부패 행위 또는 청렴도 관련 부정적인 평판)
- 본 정책 및 Reckitt 의 제 3 자 행동 강령을 준수할 것을 거부함.

연락처 정보

본 정책 또는 관련 절차에 대한 궁금한 점이 있다면, 준법감시팀에게 연락하거나 [Ethicsandcompliance\(g\)reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance(g)reckitt.com)으로 이메일을 보내십시오.

비준수에 대한 징계 조치

본 정책 및 관련 가이드라인을 위반하는 Reckitt 직원 또는 계약자는 자신의 위반 행동에 따라 부과될 수 있는 다른 벌칙(예: 벌금 및 투옥)과는 별도로, 적절한 경우, 최대 해고를 포함하여 적절한 징계 조치에 회부됩니다.

승인

직무	이름	직책
작성자	Luis Cuevas	글로벌 윤리 및 준법감시인
소유자	Marco Gregorio	그룹 윤리 및 준법감시인
승인자	Rupert Bondy	법률 고문
승인자	Jeff Carr	최고 재무 책임자
승인자	Laxman Narasimhan	최고 경영자