

Código de Conduta da RB



Integridade e Respeito...



Código de Conduta da RB

- 02 Índice de conteúdo
- 03 Carta do CEO, Laxman Narasimhan
- 04 Nossa Bússola
- 05 A quem se aplica o Código de Conduta?
- 06 Tomando boas decisões (siga estas etapas...)
- 07 Líderes e gerentes da RB

Cuidando de nossos consumidores

- 08 Atividades de marketing
- 09 Qualidade e Segurança do Produto. Comunicação de eventos adversos do consumidor e relatórios de qualidade
- 10 Interações com HCPs e HCEs

Cuidando uns dos outros

- 12 Diversidade e Inclusão. Não ao assédio!
- 13 Speak Up + Nenhuma tolerância para retaliação
- 14 Como gerentes devem lidar com preocupações + Ações Disciplinares

Cuidando de nosso mundo

- 15 Direitos humanos
- 16 Protegendo o meio ambiente
- 17 Inovação Sustentável

Comunicação com atenção

- 18 Comunicação com atenção
- 19 Protegendo Informações Confidenciais
- 20 Privacidade do Empregado
- 21 Privacidade do Consumidor
- 22 Protegendo os ativos da empresa

Agindo com Integridade

- 23 Suborno e Corrupção + Atividades Políticas
- 24 Divulgação de Conflito de Interesses
- 25 Troca de Presentes Empresariais e Entretenimento
- 26 Competição justa
- 27 Fortes relações com terceiros
- 28 Anti-lavagem de dinheiro e Sanções Comerciais
- 29 Responsabilidade perante nossos acionistas e o público
- 30 Investigações governamentais e outros assuntos legais
- 31 Conformidade com informações privilegiadas e leis de valores mobiliários

Mensagem de encerramento

- 32 Mensagem Final

CLIQUE NO
CONTEÚDO PARA
NAVEGAR

Carta do CEO, Laxman

O propósito do Código de Conduta da RB é garantir que cada um de nós tenha uma compreensão clara dos princípios e valores éticos que a RB deseja defender. Tomar boas decisões e escolhas éticas em nosso trabalho gera uma relação de confiança mútua e com nossos consumidores, clientes e parceiros.

Minha expectativa é que cada um de nós sempre aja de acordo com nossa Bússola, de forma responsável e íntegra. Na RB, nunca devemos comprometer a reputação e a confiança da empresa em troca de ganhos a curto prazo.

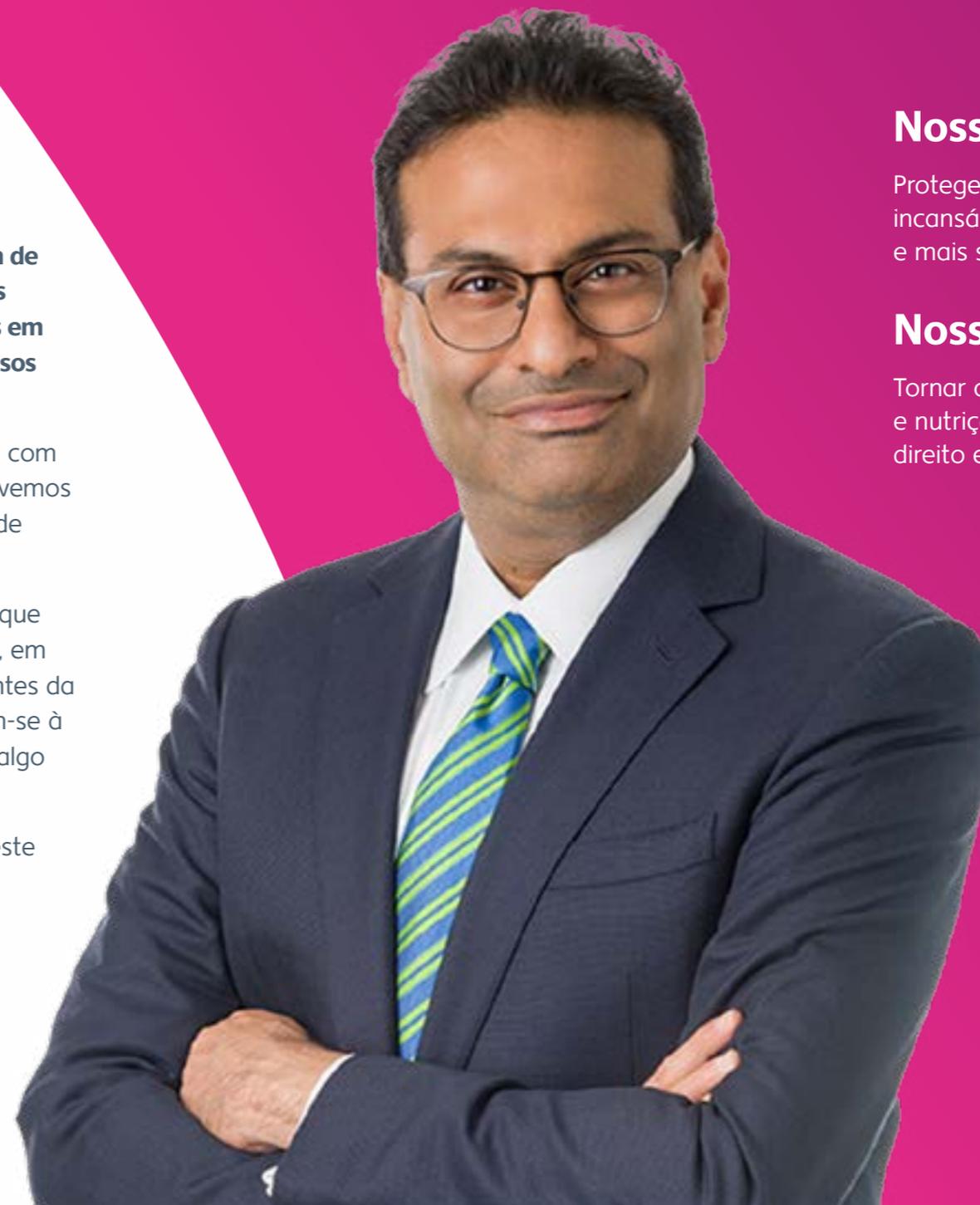
Para mantermos e construirmos a reputação da RB, é essencial que atuemos como cidadãos corporativos responsáveis e confiáveis, em conformidade com nosso Código de Conduta. Os líderes e gerentes da RB devem promover uma cultura em que os empregados sintam-se à vontade para fazer perguntas e suscitar preocupações quando algo não parecer certo.

Estou seguro de que, respeitando os princípios estabelecidos neste Código e em nossa Bússola, podemos cumprir nosso Propósito e ser bem-sucedidos em nossa Luta.

Atenciosamente,

Laxman Narasimhan

Chief Executive Officer



Nosso Propósito:

Proteger, curar e nutrir na busca incansável de um mundo mais limpo e mais saudável

Nossa Luta:

Tornar o acesso a higiene, bem-estar e nutrição da mais alta qualidade um direito e não um privilégio.

Nossa Bússola

Nosso Propósito

Proteger, curar e nutrir na busca incansável de um mundo mais limpo e mais saudável

Nossa Luta

Tornar um direito e não um privilégio o acesso a higiene, bem-estar e nutrição de qualidade



A quem se aplica o Código de Conduta?

Este Código de Conduta aplica-se a todos os empregados das empresas RB em todo o mundo, membros do Conselho de Administração da RB, contratados da RB (que incluem agentes, consultores, pessoal terceirizado e outros representantes) e quaisquer joint ventures nas quais a RB participa.

Além disso, desenvolvemos um Código de Conduta específico para Terceiros para que saibam o que esperamos deles ao trabalhar com a RB. Você pode encontrar este documento no Rubi e no site público da RB.

Esperamos que nossos terceiros ajam de maneira justa e tratem os outros com respeito, busquem oportunidades para melhorar produtos e inovem de maneira responsável para a obtenção de melhores resultados. Esperamos que sempre atuem de forma ética e de acordo com os valores, políticas, procedimentos e leis aplicáveis da RB.



Tomando boas decisões



Como você pode usar este Código de Conduta para tomar boas decisões?

Tomar boas decisões e escolhas éticas é fundamental para nossos negócios, cria confiança nos clientes, consumidores, entre cada um de nós e as pessoas com quem interagimos.

Em nosso ambiente global diversificado e em constante mudança, nem todas as situações que você encontra são simples — como você faz a melhor escolha quando enfrenta circunstâncias difíceis ou pouco claras? Como você se comporta diante dilemas éticos?

Embora não possa ditar exatamente o que fazer em todas as situações, este Código de Conduta serve como um guia para ajudar você a tomar boas decisões e navegar em situações complexas nas quais a resposta nem sempre é clara.

Ao se ver confrontado com uma decisão ou situação difícil, siga estas etapas:

Pare

- Uma situação faz você se sentir desconfortável?
- Seus instintos estão dizendo que algo não está certo?
- Pare antes de agir e reflita sobre como você deve abordar a situação.

Reflita

- Esta é a ação certa a se fazer?
- Sua ação ou decisão está alinhada com este Código de Conduta, políticas da RB ou todas as leis ou regulamentos relevantes?
- Você ficaria bem se sua ação fosse relatada na mídia? Você se sentiria à vontade para explicar seu comportamento a seus familiares e amigos?

Pergunte

- Sempre que estiver em dúvida, suscite suas preocupações e obtenha ajuda. Converse com seu gerente, RH ou com a equipe de Compliance. Com eles, você pode encontrar a ajuda necessária para tomar a decisão certa.

Ethicsandcompliance@rb.com

Líderes e Gerentes da RB

É de responsabilidade dos líderes e gerentes da RB estabelecer a cultura de práticas comerciais éticas e um ambiente de trabalho confiável. A maneira como você toma decisões, lida com preocupações, opiniões diferentes e até más notícias, estabelecerá as bases para a confiança dentro de sua equipe. Lembre-se de que o sucesso de sua equipe depende da confiança que vocês constroem juntos. A melhor maneira de liderar é dando o exemplo certo.

Aqui está um breve guia que você deve usar para construir uma cultura de ética e integridade em sua equipe:

Converse com sua equipe sobre ética e integridade. Seja claro que a RB espera que o trabalho da equipe seja realizado de forma ética e em conformidade com as políticas, leis e regulamentos aplicáveis.

Seja aberto e ouça sua equipe com respeito, mesmo que seja difícil o assunto a ser tratado.

Lidere o exemplo, demonstre como você toma decisões éticas.

Explique à sua equipe que para que os **resultados** sejam importantes, eles **devem ser alcançados da maneira certa**. Na RB, todos nós somos responsáveis pelo cumprimento deste Código. Se você não souber como abordar um problema ou se este merece encaminhamento, converse com a equipe local de Compliance.



Cuidando de nossos consumidores

Todos os produtos da RB são vendidos com base em sua qualidade, eficácia, segurança e preço. A publicidade e a rotulagem em nossas embalagens, assim como em todas as outras comunicações da RB, devem ser éticas e verdadeiras, e afirmações específicas devem ser justas e substanciadas.

Os materiais de marketing de nossos produtos devem ser revisados e aprovados antes de serem utilizados para verificar se cumprem as políticas aplicáveis e os regulamentos locais e internacionais.

Você deve sempre seguir os processos estabelecidos para obter aprovação legal e regulamentar antes de executar as atividades de marketing.

Nutrição infantil

Nosso negócio de Nutrição Infantil é um pilar fundamental para cumprir nosso objetivo de proteger, curar e nutrir na busca incansável de um mundo mais limpo e saudável. Foi com muito orgulho que publicamos nossa Política de Marketing de Substitutos do Leite Materno, em vigor desde 30 de abril de 2018.

Esta diretriz descreve nossas práticas de marketing para garantir que apoiamos a escolha e a capacidade das mães de amamentar seu bebê, de acordo com as recomendações da Organização Mundial da Saúde.

A lei local e as regras aplicáveis às práticas promocionais de nutrição infantil devem ser observadas para garantir a total conformidade com os regulamentos obrigatórios.

Atividades de marketing

Todos os produtos da RB são vendidos com base em sua qualidade, eficácia, segurança e preço. A publicidade e a rotulagem em nossas embalagens, assim como em todas as outras comunicações da RB, devem ser éticas e verdadeiras, e afirmações específicas devem ser justas e substanciadas.

Os materiais de marketing de nossos produtos devem ser revisados e aprovados antes de serem utilizados para verificar se cumprem as políticas aplicáveis e os regulamentos locais e internacionais. Você deve sempre seguir os processos estabelecidos para obter aprovação legal e regulamentar antes de executar as atividades de marketing.



Qualidade e segurança do produto

Na RB, estamos comprometidos em garantir que os consumidores possam confiar na segurança de nossos produtos. É de responsabilidade de cada um de nós garantir que nossos produtos atendam aos nossos rigorosos padrões de qualidade e sejam seguros de usar. A segurança do produto é fundamental para as marcas, negócios e sucesso a longo prazo da RB. A reputação da RB é refletida em todos os produtos que promovemos e vendemos.

Relatórios de eventos adversos do consumidor, preocupações de segurança e ocorrências de qualidade

A saúde e o bem-estar de nossos consumidores são nossa prioridade número um, fazendo com que a qualidade e a segurança de nossos produtos sejam fundamentais.

Por esse motivo, é de sua responsabilidade relatar à equipe local de segurança/qualidade ou Drug Safety Officer, dentro de 24 horas após a tomada de conhecimento, qualquer feedback recebido indicando insatisfação relacionada ao uso de qualquer produto da RB, incluindo segurança, qualidade ou desempenho.

Esses relatos podem chegar a nosso conhecimento de várias maneiras, inclusive por meio de redes sociais, mídia, conversas cara a cara ou qualquer outro meio. Qualquer declaração ou comentário de qualquer pessoa ou instituição que sugira insatisfação com um produto deve ser encaminhado aos contatos abaixo.

Ao tomar conhecimento de um evento adverso com qualquer um dos produtos Reckitt Benckiser, solicitamos que quatro detalhes essenciais do evento sejam registrados. Esses detalhes são referidos como “P.R.E.P.” e são descritos a seguir:

- **(P)**aciente - Detalhes básicos: Idade, iniciais e/ou gênero (um dos dois é geralmente suficiente).
- **(R)**elator - Detalhes de contato: Profissão, número de telefone, endereço.
- **(E)**vento - Detalhes específicos: Breve descrição do(s) evento(s) (por exemplo, paciente apresentou náuseas e vômito).
- **(P)**roduto: Nome do produto RB (nome exato da marca, se possível).

Interações com Profissionais de Saúde (“HCPs”) e Entidades de Saúde (“HCEs”)

Interações com HCPs, HCEs e funcionários do governo que envolvam qualquer transferência de valor (por exemplo, pagamento de serviço ou patrocínios para participar de eventos educacionais) correm o risco de serem percebidas como incentivo ou suborno para favorecer a RB. Na RB, reconhecemos a importância do comportamento responsável. Como resultado, desenvolvemos políticas específicas sobre interações com profissionais de saúde e entidades de saúde que devem ser seguidas e respeitadas. Reserve um tempo para aprender mais sobre esta política e acesse o seguinte link:

Você também deve estar ciente de suas responsabilidades em relação às interações com funcionários do governo e garantir que todas essas interações sejam honestas e éticas. Nossa política é cumprir todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis relacionados à tentativa de influenciar funcionários do governo.

Caso você tenha alguma dúvida sobre os requisitos locais que precisa seguir, entre em contato com um membro da Equipe de Health Compliance da RB para obter orientações adicionais.



Profissional de saúde:

Qualquer profissional que forneça serviços de saúde ou esteja em posição de administrar, influenciar, dispensar ou recomendar a compra ou o uso de produtos RB (por exemplo, médicos, enfermeiros, nutricionistas, parteiras, médicos residentes, farmacêuticos licenciados ou técnicos de farmácia).

Cuidando uns dos outros

A RB está comprometida em fornecer a você um ambiente de trabalho seguro e saudável. É seu dever de cuidar de sua própria saúde e segurança e a de outras pessoas que possam ser afetadas por seus atos ou omissões.

Empregados e contratados devem usar todos os itens de trabalho fornecidos pela RB corretamente e de acordo com o treinamento e as instruções que receberam para usá-los com segurança.

Você nunca deve usar drogas, álcool ou outras substâncias de maneira que possa afetar adversamente sua capacidade de realizar seu trabalho com segurança. Enquanto estiver atuando como representante da RB, você nunca deve carregar drogas ou outras substâncias consigo nas instalações da RB que não esteja autorizado a possuir, nem vender, trocar ou comprar drogas ou substâncias ilegais.



Diversidade e Inclusão

É responsabilidade adicional dos líderes e gerentes da RB estabelecer a cultura de práticas comerciais éticas e um ambiente de trabalho confiável. A maneira como você toma decisões, lida com preocupações, opiniões diferentes e até más notícias, estabelecerá as bases para a confiança dentro de sua equipe; lembre-se de que o sucesso de sua equipe depende da confiança que vocês constroem juntos. A melhor maneira de liderar é dando o exemplo certo.

Estamos comprometidos com a igualdade de oportunidades entre todos nossos empregados. Não toleraremos qualquer tipo de comportamento discriminatório com base em raça, cor, idioma, casta, origem nacional, status indígena, religião, deficiência, sexo, estado civil, orientação sexual, associação a sindicatos, afiliação política, gravidez, status de veterano, idade ou qualquer outra característica protegida por lei.

Diga não ao assédio!

Na RB, você tem o direito de trabalhar em um ambiente livre de qualquer forma de intimidação, assédio, violência ou ameaças de violência. Qualquer ato ou ameaça de violência e qualquer conduta física ou verbal que crie um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo, abusivo ou hostil é inaceitável e levado extremamente a sério.

Avanços sexuais indesejados, pedidos de favores sexuais e outras condutas verbais ou físicas indesejáveis de natureza sexual são estritamente proibidos.

O não cumprimento desta norma pode levar a ações disciplinares, inclusive demissão, bem como envolvimento da polícia e processo criminal subsequente. Empregados devem relatar qualquer forma de assédio a que tenham sido sujeitos ou testemunhado.

Speak up

Para construir uma forte cultura de confiança, a RB precisa que você fale quando algo não estiver certo, para que possamos resolver o problema e encontrar a solução certa. Você não precisa ter uma “prova” conclusiva ou certeza absoluta de que algo está errado para fazer um relatório. Uma convicção ou preocupação razoável é suficiente. Fique despreocupado! Levaremos seu relato a sério, de maneira justa e agiremos prontamente.

Nenhuma tolerância à retaliação

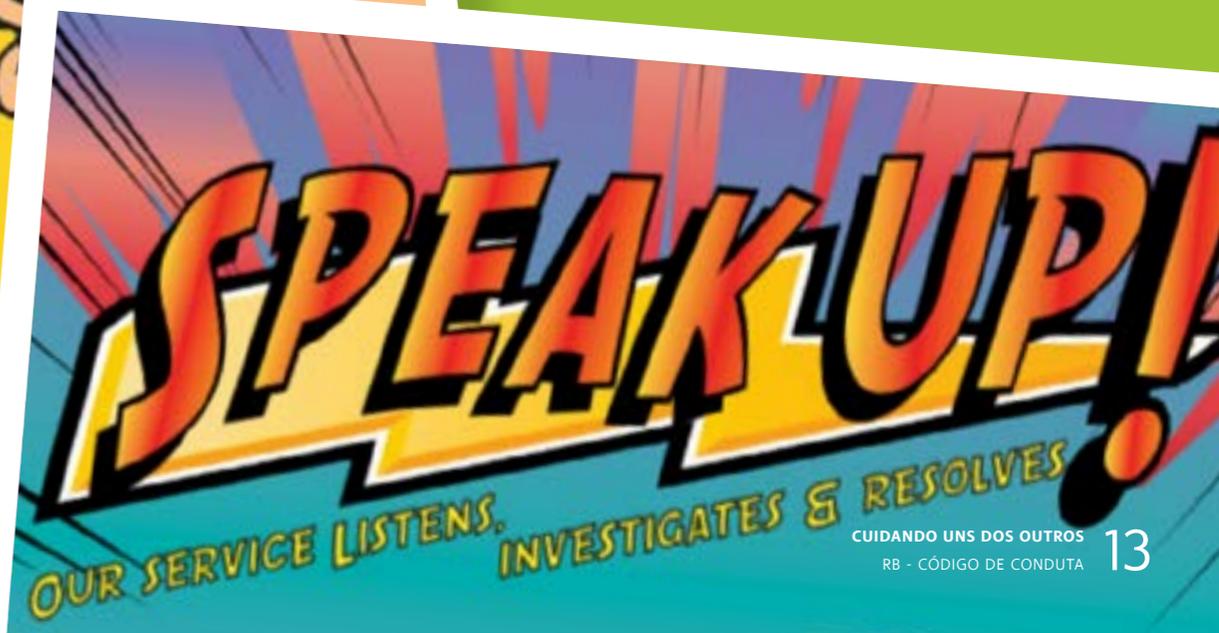
Sabemos que é preciso coragem para falar quando algo não está certo. Na RB, nunca toleraremos retaliação contra alguém que tenha relatado de boa fé uma preocupação. Retaliação pode incluir ameaças, violência, assédio, rebaixamento ou qualquer outra forma de comportamento discriminatório. Qualquer pessoa que pratique retaliação estará sujeita a ações disciplinares, incluindo demissão e possíveis ações legais.



Relate sua preocupação

Trabalhamos para fornecer maneiras fáceis de relatar suas preocupações. Aqui estão as opções que colocamos a sua disposição caso você precise fazer uma denúncia, escolha a opção que melhor lhe convir. Sua confidencialidade será protegida e, se solicitado, o anonimato também:

- Em pessoa. Apresente sua preocupação a seu gerente, representante de equipe de RH ou a um membro da equipe Jurídica ou de Compliance
- Web: www.rbspeakup.com
- Telefone: por favor, consulte as linhas gratuitas internacionais disponíveis no site Speak Up, que você pode encontrar no Rubi



Como Gerentes devem lidar com preocupações?

Se alguém abordar você com uma preocupação, você tem uma responsabilidade especial de ouvir e agir. Siga os seguintes passos:

- ◀ Livre-se de distrações e **ouça com atenção**.
- ◀ Agradeça à pessoa por falar (Speak Up), lembre-se de que ela acabou de fazer algo difícil e muito importante para a RB.
- ◀ Responda **respeitosamente** e leve todas as preocupações **a sério**, mesmo que você não concorde. Mostre que você está comprometido em resolver o problema.
- ◀ Tome medidas para proteger a **confidencialidade** da pessoa - evite discutir a conversa com outras pessoas da sua equipe.

Lembre-se que você, como gerente, deve encaminhar preocupações de integridade relacionadas à ética nos negócios ou má conduta à equipe de Compliance, mesmo que você se sinta capacitado a resolver problemas de desempenho. Se você tiver alguma dúvida ou não tiver certeza de que pode ou deve resolver o problema, sempre pode entrar em contato com a equipe de Compliance para obter orientação.

Email ethicsandcompliance@rb.com

Ações disciplinares

Na RB, somos todos obrigados a respeitar este Código de Conduta. Se necessário, a RB pode tomar ações disciplinares, inclusive demissão, contra qualquer pessoa que:

Participe de uma violação deste Código, da lei ou de quaisquer políticas ou procedimentos da RB;

Faça represália contra uma pessoa que relate uma suspeita de violação; ou

Supervisione de forma inadequada ou negligente uma pessoa que comete uma violação;

Falhe ao cooperar em qualquer investigação sobre uma possível violação.

Cuidando de nosso mundo

Direitos humanos

Acreditamos que os direitos humanos são um requisito universal e a RB está comprometida em preservar esses direitos expressos na Declaração Internacional dos Direitos Humanos e na Declaração da Organização Internacional do Trabalho (OIT) sobre princípios e direitos fundamentais no trabalho.

Reconhecemos o importante papel que as empresas desempenham na sociedade e a responsabilidade que temos em ajudar a garantir que os direitos humanos sejam respeitados. O compromisso da RB com os direitos humanos está estabelecido na política da RB, disponível publicamente, sobre direitos humanos e negócios responsáveis, que descreve os requisitos éticos da RB que consistem nos dez princípios a seguir.

Também estamos comprometidos em seguir os Princípios Orientadores da ONU sobre Empresas e Direitos Humanos e as Diretrizes da Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) para Empresas Multinacionais.



Nenhum trabalho infantil. Limitação de trabalho para jovens trabalhadores



Nenhum trabalho forçado ou tráfico de pessoas



Fornecimento de um ambiente de trabalho seguro e saudável



Liberdade de associação e direito à negociação coletiva



Nenhuma discriminação; igualdade de oportunidades e direitos



Nenhum tratamento prejudicial ou desumano



Horas de trabalho, remuneração e condições de emprego justas



Proteção do meio-ambiente



Condução dos negócios com integridade



Implementação de sistemas de gestão para garantir efetivamente o cumprimento desses princípios

Protegendo o Meio ambiente

A RB trabalha para proteger o meio ambiente hoje e ajudar a criar um mundo melhor amanhã. Para isso, estamos comprometidos em reduzir o impacto ambiental de nossas operações e produtos a curto, médio e longo prazo.

Nós nos esforçamos para usar as melhores práticas ambientais para a prevenção da poluição em tudo o que fazemos. Espera-se que os empregados cumpram todas as leis, regulamentos e políticas ambientais aplicáveis da RB e relatem incidentes ou condições que possam resultar em uma violação ambiental ou ter um impacto ambiental adverso.

Os empregados também são incentivados a identificar oportunidades para melhorar nosso desempenho ambiental, incluindo, por exemplo, redução de resíduos e eficiência energética e hídrica.

Dedique um momento de seu tempo para aprender mais, faça isso pelo nosso planeta!

Inovação Sustentável

Na RB entendemos que é essencial que nossos produtos sejam projetados e produzidos de forma a maximizar o benefício para quem os utiliza ao mesmo tempo que minimizam os impactos no meio ambiente.



Projetando produtos sustentáveis

Temos o compromisso de desenvolver produtos que façam a diferença, contribuindo para permitir vidas mais saudáveis e lares mais felizes, além de melhor uso e manutenção dos recursos ambientais. Projetamos melhores ingredientes e maneiras de usar nossos produtos para reduzir a pegada ambiental total - tudo sem pedir aos consumidores que paguem mais ou sem perder o desempenho do produto; usando menos materiais ou materiais mais sustentáveis em seus ingredientes e embalagens, além de exigir menos energia e água durante o uso e gerando menos desperdício.

Portfólio de Produtos Sustentáveis

Estamos comprometidos em tornar nosso portfólio de produtos mais sustentável por meio de produtos inovadores. Estabeleceremos metas na proporção de nossa receita líquida gerada a partir de produtos mais sustentáveis. Uma meta de sustentabilidade associada à receita líquida melhora nossa capacidade de reduzir nossos impactos no ciclo de vida com uma conexão direta com os principais negócios. Nossa receita líquida de produtos mais sustentáveis aumentou constantemente ano a ano.



Comunicação com atenção

Ao enviar mensagens eletrônicas ou deixá-las no correio de voz, seja tão cauteloso quanto ao enviar uma carta ou memorando. Lembre-se de que suas palavras podem ser tiradas de contexto e sempre suponha que possam ser encaminhadas a destinatários não intencionais, publicadas ou usadas em uma investigação ou litígio.

Na RB, esperamos que você:

- Garanta que suas comunicações sejam éticas e responsáveis, separando claramente fato de opinião
- Proteja as informações confidenciais ou sensíveis, divulgando-as apenas àqueles que precisam ser informados e mantendo-as eletronicamente e fisicamente seguras
- Designe informações como confidenciais ou sensíveis e manipule-as em conformidade com as leis e políticas de RB aplicáveis
- Se você suspeitar que dados pessoais ou confidenciais foram acessados incorretamente divulgados, comunique imediatamente aos Serviços de Segurança da Informação/Jurídico

Revise e entenda as orientações da RB sobre comunicação cuidadosa, que você encontra no link a seguir:



Protegendo informações confidenciais

É possível que você tenha acesso a vários tipos de informações confidenciais, pessoais ou privadas pertencentes à RB ou seus consumidores, clientes, fornecedores ou empregados. Você deve usar apenas informações confidenciais para os propósitos pretendidos e como parte de suas obrigações. Não divulgamos informações confidenciais a ninguém dentro ou fora da RB, exceto quando a divulgação é exigida por lei ou para uma finalidade comercial específica e legítima. É dever de todos nós sempre proteger informações confidenciais, inclusive fora do local e do horário de trabalho, e mesmo após o término da relação empregatícia.

Mas você sabe o que são informações confidenciais? São dados não divulgados ou disponibilizados ao público. A seguir, apresentamos uma lista de exemplos (não abrangentes) para sua revisão:

- Dados de participação no mercado ou dados financeiros não publicados sobre o produto
- Planos estratégicos e de negócios, incluindo lançamentos ou fusões e aquisições de produtos
- Contratos, preços, propriedade intelectual, dados de empregados ou processos de fabricação

Privacidade do Empregado

Na RB, respeitamos suas informações pessoais e confidenciais, o que significa que o acesso a essas informações é limitado apenas àqueles que possuem a autorização adequada e uma clara necessidade comercial dessas informações. A RB exerce o cuidado apropriado e devido para proteger as informações pessoais. Da mesma forma, os empregados encarregados de obter informações pessoais devem sempre respeitar os direitos de privacidade das pessoas e garantir a confidencialidade e a segurança dessas informações.

Siga estas etapas para proteger essas informações:

Antes de compartilhar

- Considere a quem e por que você está divulgando. Verifique endereços de e-mail e conteúdo antes de enviar. Pergunte a si mesmo: o destinatário tem direito de acessar tais informações?
- É seguro? Considere a criptografia para dados sensíveis ou confidenciais.
- Transferência dados para o exterior? Diferentes leis de privacidade podem ser aplicadas. Não hesite em entrar em contato com um membro da equipe Jurídica para obter orientação.

Seja cuidadoso

- Não deixe documentos ou laptops sem supervisão. Limpe sua mesa quando sair do local de trabalho.
- Se você precisar descartar quaisquer informações, faça com segurança.

Privacidade do Consumidor

Consumidores compram marcas em que confiam e as marcas da RB são amadas e confiáveis em todo o mundo. Em um mundo cada vez mais digital e conduzido por dados, o uso de dados pessoais nos ajuda a conhecer nossos consumidores, saber mais sobre suas preferências e oferecer produtos e serviços que os envolverão, deleitarão e reterão.

No entanto, é fundamental que façamos isso de forma a manter confiança do consumidor. A essência disso é nosso compromisso em respeitar e proteger a privacidade de nossos consumidores. Quando nossos consumidores usam nossos sites ou se inscrevem em nossas campanhas de marketing, eles nos confiam suas informações pessoais. Precisamos manter essa confiança, observando os direitos de privacidade de nossos consumidores e garantindo o uso correto dos dados pessoais.



Na RB, esperamos que você:

Assuma a responsabilidade pelo que fazemos com os dados pessoais de nossos consumidores e possua mecanismos para demonstrar conformidade, incluindo:

- Garantir que nosso processamento de dados pessoais do consumidor seja sempre legal, justo e transparente.
- Sempre ter bases legais válidas para coletar e usar dados pessoais, tomando todas as medidas razoáveis para protegê-los com segurança.
- Ser claro, aberto e honesto com nossos consumidores sobre nosso objetivo de processar seus dados pessoais.
- Os dados pessoais que estamos processando estão limitados ao necessário, não mantendo mais dados do que realmente precisamos ou por mais tempo do que deveríamos.

Informações adicionais sobre o gerenciamento da privacidade do consumidor podem ser encontradas no seguinte link:

Protegendo os ativos da empresa

As instalações, equipamentos, materiais, propriedades, tecnologia de produto e informações da RB foram adquiridos através do trabalho árduo dos empregados e às custas e investimentos da RB. Todos devemos garantir que a propriedade da RB seja usada apenas para fins comerciais ou aprovados pela gerência, o que significa que somos todos responsáveis por proteger todos os ativos da RB contra danos ou uso indevido.

Os empregados que se envolverem em roubo, fraude, peculato ou apropriação indébita dos ativos da RB estarão sujeitos à rescisão do contrato de trabalho e serão encaminhados às autoridades policiais.



A RB espera que você:

- ◀ Nunca desperdice ou danifique os ativos da RB ou os utilize indevidamente para seu próprio interesse pessoal ou para reduzir suas próprias despesas pessoais.
- ◀ Verifique se o uso pessoal dos recursos da RB não afeta adversamente o desempenho de seu trabalho ou causa interrupções no local de trabalho.

Agindo com Integridade

Suborno e Corrupção

Na RB, temos tolerância zero a suborno e corrupção.

Estamos totalmente comprometidos em cumprir as leis anticorrupção em todos os países em que a RB opera. A RB proíbe todos os tipos de pagamentos indevidos, incluindo pagamentos de facilitação. É crucial que você aja com honestidade e integridade o tempo todo, onde quer que conduza negócios em nome da RB. Você nunca deve oferecer, pagar ou receber subornos ou propinas. A RB prefere perder negócios do que obtê-los por meios corruptos ou impróprios.

Pagamentos de Facilitação são pagamentos não oficiais feitos a um funcionário do governo para garantir ou agilizar a execução de uma ação administrativa de rotina que o funcionário é obrigado a fornecer em qualquer caso.

Os subornos podem se apresentar de diferentes maneiras, como pagamentos em dinheiro, transferência bancária, feriados disfarçados de viagens de negócios, presentes, ingressos para eventos, oportunidades de trabalho, doações, descontos ou condições preferenciais.

Atividades Políticas

A RB não é uma organização política. A RB não apoia partidos políticos (incluindo candidatos ou representantes de partidos políticos) nem contribui para os fundos de grupos cujas atividades são calculadas para promover interesses do partido ou a eleição de um candidato específico.

Respeitamos o direito de nossos empregados e contratados à liberdade de associação. Consequentemente, empregados e contratados são bem-vindos para participar de atividades políticas, desde que isso seja feito em sua capacidade pessoal, usando seu próprio tempo e recursos.

Empregados e contratados que estiverem preocupados com a adequação de suas atividades políticas devem entrar em contato com um membro das equipes Jurídica ou de Compliance.

Reserve um tempo para revisar e entender nossa Política de Ativismo Responsável, que você encontra no site de Políticas Corporativas da RB no Rubi

Divulgação de conflito de Interesses

Um conflito de interesses surge quando nossos relacionamentos pessoais ou interesses financeiros interferem em nossa capacidade de realizar objetivamente nosso trabalho. Caso você esteja enfrentando uma situação que possa se tornar um conflito de interesses, você deve agir de acordo com os melhores interesses da RB. Isso inclui evitar negócios entre a RB e um membro da família, um amigo ou empresa em que você, um membro da família ou amigo tenha um interesse ou benefício substancial.

Você também deve evitar relacionamentos pessoais no trabalho que influenciem indevidamente uma tomada de decisões objetiva e sólida. É necessária divulgação e aprovação completas para qualquer atividade, transação ou relacionamento que possa criar a aparência de um conflito de interesses pelos empregados antes que eles ou seus familiares ou parceiros realizem a atividade. A divulgação é necessária até mesmo se a atividade já estiver em andamento.

Aqui estão alguns exemplos de conflitos de interesses:

- ◀ Realizar trabalhos para terceiros da RB (por exemplo, fornecedor ou contratado) enquanto ainda trabalha na RB.
- ◀ Contratar ou supervisionar familiares imediatos, parceiros, amigos ou parentes.
- ◀ Possuir ou ter interesse financeiro em um concorrente, fornecedor ou contratado.
- ◀ Dar ou receber presentes ou entretenimento que possam afetar nossas decisões de negócios.

Pelo menos uma vez por ano, todos precisamos divulgar se temos ou não um conflito de interesses.

Troca de presentes empresariais e entretenimento

A troca de presentes empresariais e hospitalidade corporativa pode ser saudável na construção de relacionamentos comerciais. No entanto, presentes e hospitalidade são problemáticos se criarem conflitos de interesses reais ou aparentes, ou parecerem influenciar uma decisão comercial. É proibido dar ou aceitar presentes, hospitalidade, viagens, descontos, favores ou serviços, sempre que possam ou pareçam influenciar indevidamente a decisão comercial de uma pessoa.

A RB espera que você:

Nunca aceite ou ofereça um presente, hospitalidade ou viagem que possa apresentar um conflito de interesses real ou potencial ou que possa ser percebido como uma tentativa de obter influência imprópria em relação a uma decisão comercial.

- Quando oferecemos ou aceitamos um presente, hospitalidade ou viagem, precisamos garantir que esteja alinhado com a regulamentação local, pois podem ser mais rigorosas e proibir a oferta ou aceitação de presentes ou hospitalidade.
- Se o presente oferecido por terceiros for superior a GBP 25,00 (ou o equivalente em sua moeda local), você deve divulgá-lo na ferramenta Gifts Register (Registro de Presentes), que pode ser acessada no seguinte link.
- Exceções locais podem ser solicitadas para receber ou dar qualquer tipo de presente ou hospitalidade. Certifique-se de conhecer e entender sua regulamentação local aplicável.

Competição Justa

A maneira como competimos é tão importante quanto o resultado que alcançamos. Na RB, estamos comprometidos em conduzir nossas atividades comerciais em total conformidade com as leis de concorrência dos países nos quais operamos nossos negócios. Não compartilhamos informações não públicas sobre preços, custos, fornecimento de produtos, clientes, marketing ou outras informações confidenciais com concorrentes, nem usamos nossa posição de mercado para influenciar ilegalmente a atividade legítima de um concorrente.

Siga os critérios e o processo de aprovação listados na Política de Contato do Concorrente da RB se precisar interagir com um concorrente para discutir um projeto ou participar de quaisquer reuniões, incluindo reuniões da Associação Comercial ou quaisquer outros eventos em que os concorrentes possam estar presentes.

A RB espera que você:

- ◀ Evite discutir preços, termos e condições, planos de marketing e assuntos semelhantes de interesse competitivo quando envolvidos em atividades de associações comerciais ou em outras situações que envolvam comunicações entre concorrentes, clientes ou fornecedores.
- ◀ Esteja ciente das leis de concorrência nas jurisdições em que a RB conduz negócios.
- ◀ Desvincule imediatamente de uma discussão imprópria com um concorrente e entre em contato com um membro da equipe Jurídica.

Entre em contato com um membro da equipe Jurídica caso tenha alguma dúvida.

Fortes relações com terceiros

Confiamos em nosso relacionamento com fornecedores e distribuidores para obter negócios bem-sucedidos em todo o mundo. Esperamos que esses terceiros obedeçam às leis que exigem o tratamento justo de trabalhadores, forneçam um ambiente de trabalho seguro e saudável e protejam a qualidade ambiental. Mais importante ainda, esperamos que nossos fornecedores promovam comportamentos comerciais responsáveis e altos padrões de conduta nos negócios.

É importante que você saiba que a RB pode ser responsabilizada por subornos pagos por terceiros agindo em nosso nome. Tome especial cuidado ao avaliar todos os compromissos potenciais de terceiros para determinar o risco de corrupção que isso pode envolver. Consulte sua equipe local de Compliance para obter mais orientações ou conselhos com relação ao programa de Diligência Prévia que a RB possui para avaliar a confiabilidade de terceiros.

A RB espera que você:

Trabalhe apenas com terceiros que sejam respeitáveis, compartilhem nossos princípios éticos de conduta e que concordem em cumprir as políticas da RB (verifique nosso código de conduta de terceiros).

Siga todas as políticas de compras, incluindo práticas competitivas de licitação ao contratar fornecedores e sempre seja objetivo ao selecionar terceiros.



Sanções comerciais

A RB cumpre todas as Leis de Sanções Econômicas e Comerciais aplicáveis em nossas operações, incluindo controles de exportação, restrições e embargos comerciais, sanções econômicas legais e boicotes que restringem as atividades com determinados países, entidades ou indivíduos em todo o mundo.

A RB está comprometida em garantir que essas transações comerciais sejam realizadas em total conformidade com as sanções aplicáveis ou com os controles e leis comerciais. A RB espera que todos os empregados, contratados e outros terceiros que atuam em nome da empresa cumpram essas leis, apoiem a RB na tomada de decisões corretas de acordo com a posição corporativa e relatem se tomarem conhecimento ou suspeitarem da existência de uma preocupação de cumprimento de sanções que possa estar vinculada ao negócio.

Antilavagem de dinheiro

A RB cumpre todas as leis e regulamentos aplicáveis que visam combater a lavagem de dinheiro e o financiamento do terrorismo. “Lavagem de dinheiro” é o processo pelo qual pessoas ou grupos tentam ocultar o produto de atividades ilegais ou fazem com que as fontes de seus fundos ilegais pareçam legítimas.

A RB espera que todos os empregados, contratados e outros terceiros que atuam em nome da empresa cumpram essas leis, apoiem a RB na tomada de decisões corretas de acordo com a posição corporativa e relatem suas preocupações se tomarem conhecimento ou suspeitarem da existência de uma empresa. preocupação de cumprimento de sanções que possa estar vinculada ao negócio.

Responsabilidade perante nossos acionistas e o público

Os investidores e o público confiam em nós para apresentar informações precisas e oportunas e maximizar o retorno dos investimentos dos acionistas, cumprindo os compromissos da RB. Portanto, somos todos responsáveis por documentar e registrar as informações da RB de maneira honesta e adequada.

Livros e registros devem ser mantidos, em todos os aspectos, de acordo com a lei, princípios contábeis, políticas e procedimentos adotados pela RB. Na RB, todos nós devemos:

- ◀ Fornecer com precisão e honestidade informações em relatórios e registros comerciais.
- ◀ Verificar se todas as entradas são precisas e feitas em tempo hábil conforme os relatórios de despesas ou projeto.
- ◀ Nunca criar ou alterar registros para que contenham dados falsos e, assim, não refletir com precisão a verdadeira natureza das transações.
- ◀ Nunca registrar transações que ainda não ocorreram.
- ◀ Nunca destrua documentos ou apague dados que possam ser exigidos para apoiar uma investigação ou litígio previsível.

Se você tiver alguma dúvida ou questão, não hesite em entrar em contato com um membro da equipe jurídica.



Investigações governamentais e outros assuntos legais

Quase todos os registros comerciais - incluindo e-mails e registros eletrônicos - podem ficar sujeitos a divulgação devido a litígios ou investigações governamentais. Se você souber, acreditar razoavelmente, ou tiver sido notificado de que uma investigação regulamentar ou qualquer litígio é esperado ou está em andamento, você deve reter e preservar todos os documentos relacionados, independentemente do formato.

Você sabe o que significa um registro comercial? São quaisquer informações gravadas, não importando se foram criadas, recebidas, modificadas, mantidas, arquivadas, recuperadas ou transmitidas, que suportam nossas atividades comerciais (por exemplo, papel, microfilme, mensagens de e-mail, fotografias, registros eletrônicos e digitais).

A RB espera que você:

- ◀ Mantenha todos os registros comerciais em compliance com as leis aplicáveis às políticas de manutenção de registros e procedimentos da RB.
- ◀ Não obstrua uma investigação em andamento ou faça qualquer coisa que possa ser vista como uma tentativa de influenciar indevidamente o curso de uma investigação em andamento.
- ◀ Nunca altere, oculte ou destrua quaisquer documentos ou registros sujeitos a uma investigação ou litígio esperado ou em andamento.

Compliance com informações privilegiadas e leis de valores mobiliários

Em nosso trabalho, podemos ter acesso a informações sobre a RB, suas operações, seus clientes, fornecedores ou parceiros de negócios. Às vezes, esse tipo de informação pode ser considerado material não público ou “informação privilegiada” e seria uma informação que um investidor consideraria relevante para decidir se compra ou vende ações.

É por isso que na RB somos proibidos de divulgar essas informações a outras pessoas, incluindo familiares e amigos. Empregados e prestadores de serviços devem aderir aos princípios, políticas e regulamentos aplicáveis que a RB adotou em relação a informações privilegiadas e conformidade com as leis de valores mobiliários.



Criamos confiança de nossos investidores:

- Nunca comprando ou vendendo quaisquer valores mobiliários com base em informações materiais não públicas.
- Não dando a outra pessoa (por exemplo, amigo, cônjuge ou “corretor”) uma dica sobre informações privilegiadas materiais e não públicas.
- Caso tenhamos dúvidas sobre negociações internas, consultamos um representante da equipe Jurídica antes de agir.

A negociação de ações da RB ou de qualquer outra empresa baseada em informações privilegiadas não públicas, não apenas quebra a confiança de nossos investidores e do público, como também é ilegal.

Mensagem Final

Tenha orgulho de sempre agir com integridade!

Onde quer que estejamos localizados, operamos como uma equipe. Enfrentamos nossos desafios, superamos obstáculos e comemoramos sucessos juntos. Colaborar e apoiar uns aos outros para o bem de nossos consumidores, empregados, comunidades e acionistas é a maneira como obtemos sucesso.

Este documento foi desenvolvido pela equipe de Ética & Compliance. Em caso de perguntas ou comentários, envie uma mensagem para: Ethicsandcompliance@rb.com



