

# आचार-संहिता





सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें


नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

विषय

# क्या आ रहा है...

 आचार संहिता के उस पेज पर सीधे जाने के लिए विषय पर क्लिक करें।

खंड 1

## सही काम करें। हमेशा

- 04 हमारे नियमावली में आपका स्वागत है
- 05 हमारी आचार संहिता किसके लिए है?
- 06 आपके उत्तरदायित्व क्या हैं
- 07 अच्छे निर्णय कैसे लें
- 08 चिंताएं बताना आपका कर्तव्य है और ऐसा कैसे करें

खंड 2

## उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

- 10 सुरक्षित, नियामक अनुपालन और उच्च गुणवत्ता वाले उत्पाद डिलीवर करें
- 11 हमारे उपभोक्ताओं से विश्वसनीय ढंग से संवाद करें
- 12 विशिष्टता को महत्व दें और सचेत होकर शामिल करें
- 13 सुरक्षित एवं स्वस्थ कार्य परिस्थितियाँ प्रदान करें

खंड 3

## नए अवसर पाएँ

- 15 हमारी गोपनीय जानकारी सुरक्षित रखें
- 16 व्यक्तिगत जानकारी सुरक्षित रखें
- 17 जिम्मेदारीपूर्वक संवाद करें

खंड 4

## उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

- 19 ईमानदारी से काम करना
- 20 हेल्थकेयर पेशेवरों और हेल्थकेयर संस्थाओं के साथ जिम्मेदारी से बातचीत करें
- 21 हितों के टकराव बताएँ
- 22 निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा का अभ्यास करें
- 23 व्यापार प्रतिबंधों का अनुपालन करें
- 24 अपने शेयरधारकों और जनता के प्रति जिम्मेदारी से कार्य करें
- 25 सटीक रिकॉर्ड बनाए रखना

खंड 5

## साझा सफलता स्थापित करें

- 27 मानवाधिकारों का सम्मान करें
- 28 हमारे ग्रह की देखभाल करें



खंड 1

# सही काम करें। हमेशा

सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों  
को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए  
प्रयास करें

साझा सफलता  
स्थापित करें



सही काम करना। हमेशा

# हमारे नियमावली में आपका स्वागत है



रेकॉर्ड में, हम एकल और साझा उद्देश्य के लिए एकजुट हैं: स्वच्छ, स्वस्थ विश्व की निरंतर खोज में सुरक्षा, उपचार और पोषण करना। इतने महत्वपूर्ण उद्देश्य के साथ, दुनिया को हमारी कंपनी से बहुत उम्मीदें हैं।

हमेशा सही काम करने की अटूट प्रतिबद्धता के ज़रिए ही हम समाज में विश्वास बनाए रख सकते हैं।

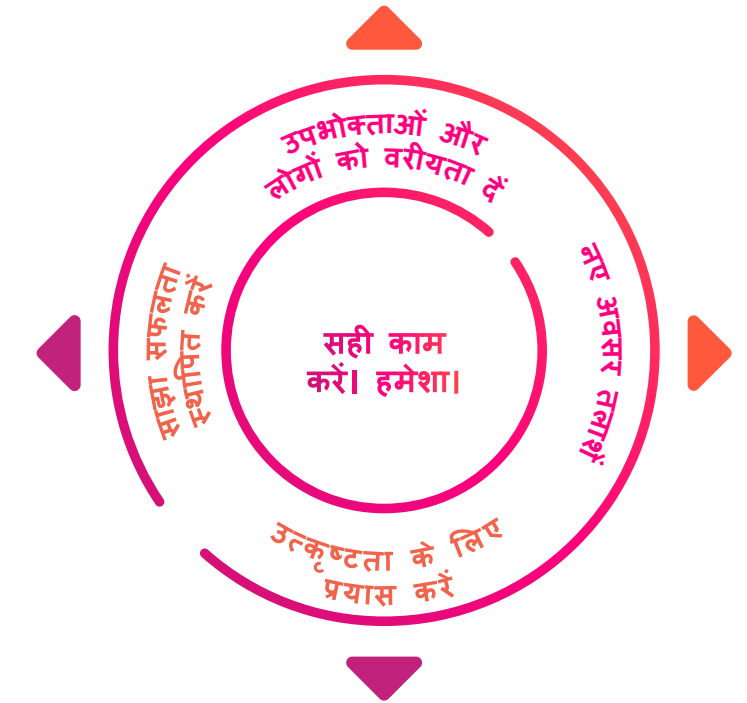
हमारा कोड हमारी अपेक्षाओं को लेकर स्पष्टता प्रदान करता है, ताकि आप आत्मविश्वास से हमारे मूल्यों को जी सकें, अच्छे निर्णय ले सकें और हमेशा सही काम करने की हमारी प्रतिबद्धता को पूरा कर सकें।

मैं आप पर भरोसा कर रहा हूँ कि आप इस नियमावली का पालन करेंगे और जब भी आप किसी जटिल स्थिति से गुजर रहे हों और आगे बढ़ने का सही रास्ता तलाश रहे हों, तो इस पर वापस आएं। आपके दैनिक कार्य में नियमावली को जीवन में लाने के आपके कार्यों के माध्यम से हम समाज के साथ स्थायी विश्वास बनाना जारी रखेंगे और अपने उद्देश्य को पूरा करेंगे।

**क्रिस लिच**

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

## हमारा कम्पास



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

सही काम करना। हमेशा

# हमारी आचार संहिता किसके लिए है?

## प्रत्येक...

- कर्मचारी
- ठेकेदार (एजेंट्स, सलाहकारों, आउटसोर्स कर्मियों और अन्य प्रतिनिधियों सहित)
- संयुक्त उद्यम जिसमें में भाग लेते हैं
- निदेशक मंडल के सदस्य
- तृतीय पक्ष

चूँकि हमारी नियमावली हमारे मूल्यों को हर दिन क्रियान्वित करने के लिए मार्गदर्शिका है, इसलिए यह ऐसी चीज़ है जिसका आपको बार-बार उल्लेख करना चाहिए।





सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

सही काम करना। हमेशा

# आपके उत्तरदायित्व क्या हैं

इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि आप क्या काम करते हैं और कहां करते हैं, **आप रेकिट हैं।** सुनिश्चित करें कि आपके कार्य सदैव हमारे मूल्यों को प्रतिबिंबित करें।

कर्मचारी के रूप में, आपसे अपेक्षा की जाती है:

## 1 हमारी नियमावली जानें

नियमावली, हमारी नीतियों और आप पर लागू कानूनों से स्वयं को परिचित कराएं।

हमारी आचार संहिता का अनिवार्य प्रशिक्षण लें।



## 2 नियमावली, हमारे कम्पास और नेतृत्व व्यवहार का पालन करें

करने से पहले सोचें: हमारे **कम्पास** को फॉलो करें, हमारा **नेतृत्व व्यवहार** साकार करें और हमेशा नैतिक आचरण करें।

इस नियमावली, कानून या हमारी नीतियों के उल्लंघन के बारे में कोई भी चिंता व्यक्त करें।



## 3 यदि आप जन प्रबंधक हैं, तो अपनी टीम का नेतृत्व करें और उसका समर्थन करें

उदाहरण के तौर पर नेतृत्व करें, जिसमें ऐसा माहौल बनाना शामिल है जहां लोग रेकिट के व्यापक हित के लिए अपनी चिंताओं को उठाने में सहज महसूस करें।

अपनी टीम की मूल्यांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में नियमावली के अनुपालन का आंकलन करें।





सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

सही काम करना। हमेशा

# अच्छे निर्णय कैसे लें

हमारी नियमावली आपको सही निर्णय लेने में मदद करने के लिए पूरा मार्गदर्शन करती है, लेकिन यह आपके सामने आने वाली हर स्थिति को कवर नहीं करती है। इसलिए अच्छा निर्णय लेना और हमारे **कम्पास** और **उद्देश्य** से निर्देशित होना महत्वपूर्ण है। हमारे कार्य भी हमारे **नेतृत्व व्यवहार** के अनुरूप होने चाहिए।

जब आप किसी जटिल स्थिति का सामना करें, तो हमारी तीन-चरणीय जांच का पालन करें:

## 1. ठहरें

कार्य करने से पहले रुकें। आप जो करने की योजना बना रहे हैं, क्या वह कानूनी है? क्या यह हमारे उद्देश्य, कम्पास और नेतृत्व व्यवहार के अनुरूप है?

## 2. विचार करें

क्या यह कार्य हमारी नियमावली, नीतियों और मानदंडों के अनुरूप है? क्या यह सार्वजनिक जांच का सामना कर पाएगा? क्या ऐसा करना हमेशा सही होता है?

## 3. पूछें

यदि संदेह हो तो सहायता माँगें: किसी विश्वसनीय नेता या मानव संसाधन, कानूनी **या नैतिकता और अनुपालन समारोह के सदस्य के साथ अपनी चिंताओं को उठाएं**।





सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

सही काम करना। हमेशा

# चिंताएं बताना आपका कर्तव्य है और ऐसा कैसे करें

हमारे कम्पास के केंद्र में हमेशा सही काम करने की हमारी प्रतिबद्धता है।

जैसे ही आप दुर्व्यवहार देखते हैं या संदेह करते हैं, तो साफ़ तौर पर बोलना आपका कर्तव्य है: आप जितनी जल्दी अपनी चिंताएँ बताएंगे, हम उतनी ही जल्दी सुधारात्मक कार्रवाई कर सकेंगे।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

Speak Up! नीति

यहाँ क्लिक करें

स्पीक उप! प्रक्रिया

यहाँ क्लिक करें

एक तरह से चिंता व्यक्त करें  
आपके लिए काम करता है:

## 1 आपके लाइन मैनेजर

आम तौर पर, किसी भी चिंता के लिए आपको जिस पहले व्यक्ति से संपर्क करना चाहिए, वह आपके लाइन मैनेजर हैं, जो इसे संबोधित करने में सक्षम हो सकते हैं या उन्हें शामिल कर सकता है, जो कुछ कर सकते हैं।

## 2 विश्वसनीय लीडर, मानव संसाधन, व्यवसाय भागीदार या कानूनी या नैतिकता और अनुपालन कार्य का सदस्य

यदि आपके लाइन मैनेजर से संपर्क करना उचित नहीं है या इससे आपकी चिंताओं का समाधान नहीं होता है, मानव संसाधन/व्यवसाय भागीदार या कानूनी या नैतिकता और अनुपालन म के सदस्य से संपर्क करना चाहिए। वे आपकी चिंताओं को सीरे संबोधित करेंगे, आपकी ओर से मदद करेगा या आपको हमारी शिकायत प्रक्रियाओं की ओर इंगित करने में मदद कर सकते हैं।

## 3 SPEAK UP! SERVICE

यदि आप वास्तव में अपनी चिंता पर नए वास करते हैं इसके मायम से ही नपि । जा सकता हैयहां उलनलनति चैलि, के नलए जो भी कार हो, तो आप **Speak Up! Service** इस्तेमाल करते समय आप गुनमाम रह सकते हैं (यदि कानून द्वारा अनुमति हो) हालांकि हम आपको अनपी चिंताओं को पूरे वि वास से बताने के लिए प्रोत्साहित करते हैं और संभव पूरी तरह गोनपीयता नबाए रंगे।

## प्रतिशोध के लिए कोई सहनशीलता नहीं

हम उन लोगों की मदद को अहमियत देते हैं, जो नेनकीयत से चिंताओं को रिपो करते हैं। नेक नीयत से Speak Up! Service इस्तेमाल करने वाले या Speak Up! की जांच में सहायता करने वालों के लिए प्रतिशोध में रिपो करना बदा त नहीं किया जाएगा।



क्या हो अगर?



मुझे एक चिंता है जिसे मैं उठाना चाहता हूँ, लेकिन मैं हूँ इस बारे में चिंतित हूँ कि ऐसा करने से क्या प्रभाव पड़ सकता है मेरे सहयोगियों के साथ संबंध। क्या क्या मुझे करना चाहिए?



अपनी चिंताओं को उठाना हमेशा सही काम है। आपकी पहचान की रक्षा के लिए उचित कदम उठाए जाएंगे, आप जो साझा करते हैं उसकी गोपनीयता और हम नहीं करेंगे किसी भी रूप में, किसी के द्वारा प्रतिशोध को सहन करें। अगर आपको ऐसा लगता है कोई आपके खिलाफ चिंता व्यक्त करने के लिए जवाबी कार्रवाई कर रहा है अच्छा विश्वास, कृपया उपरोक्त में से किसी के माध्यम से मदद लें चैनल। यदि आप अनिश्चित हैं तो नैतिकता और अनुपालन देखें।





खंड 2

# उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों  
को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए  
प्रयास करें

साझा सफलता  
स्थापित करें



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

# सुरक्षित, नियामक अनुपालन और उच्च गुणवत्ता वाले उत्पाद डिलीवर करें

रेकॉर्ड में, हमारा लक्ष्य अपने उत्पादों का सुरक्षित और उचित उपयोग सुनिश्चित करना है जिससे हम जिन लोगों की सेवा करते हैं, वे समुदाय जिनमें हम काम करते हैं उनके जीवन और पर्यावरण में सुधार हो।

हमारी प्रतिष्ठा हमारे बेचे जाने वाले प्रत्येक उत्पाद में प्रतिबिंबित होती है: इसीलिए हमारे उत्पादों को हमेशा गुणवत्ता और सुरक्षा मानकों और प्रासंगिक नियामक आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

उत्पाद सुरक्षा नीति

यहाँ क्लिक करें

मानव क्षति जोखिम मैनुअल

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- सुनिश्चित करें कि हमारे उत्पाद हमारे गुणवत्ता मानकों को पूरा करते हैं और उपयोग करने के लिए सुरक्षित हैं।
- हमारे उत्पादों के जीवनचक्र के प्रत्येक चरण में सुरक्षा-दर-डिजाइन सिद्धांतों को शामिल करें और सभी प्रासंगिक नियामक आवश्यकताओं का अनुपालन सुनिश्चित करें।
- हमारे उत्पादों की सुरक्षा, गुणवत्ता या प्रदर्शन से संबंधित किसी भी नकारात्मक प्रतिक्रिया और प्रतिकूल घटनाओं की सूचना अपने स्थानीय **औषधि सुरक्षा अधिकारी** को 24 घंटों के अंदर दें।



## क्या हो अगर?

**Q** दोस्त ने कहा कि वीट इस्तेमाल करने के बाद उसे दाने हो गए थे, हालांकि मुझे संदेह है कि हमारे उत्पाद में कुछ गड़बड़ी है... क्या मुझे कुछ करना चाहिए?

**A** अपने स्थानीय **औषधि सुरक्षा अधिकारी** को जितनी जल्दी हो सके सूचित करें: हम प्रतिकूल घटना का विश्लेषण करेंगे और 'डिजाइन से' सुरक्षा अपेक्षाओं को पूरा करने वाले उत्पादों को विकसित/पुनर्विकसित करने के लिए हमारे ध्यान में लाई गई जानकारी का फ़ायदा लेंगे।



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

# हमारे उपभोक्ताओं से विश्वसनीय ढंग से संवाद करें

हम लोगों के जीवन और जरूरतों को अपने व्यवसाय के केंद्र में रखते हैं: इसीलिए हम अपने उत्पादों की गुणवत्ता, प्रभावकारिता, सुरक्षा और पैसे के बदले मूल्य के बारे में अपने उपभोक्ताओं को बताते हैं।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

उत्तरदायी विपणन नीति

यहाँ क्लिक करें

उत्तरदायी विपणन सिद्धांत

यहाँ क्लिक करें

ब्रेस्ट-मिल्क विकल्प की विपणन नीति

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- हमारी **उत्तरदायी विपणन नीति** और **सिद्धांत** फॉलो करें और सभी लागू कानूनों का अनुपालन करें।
- सुनिश्चित करें कि हमारी शिशु एवं बाल पोषण विपणन कार्य प्रणालियाँ हमारे **ब्रेस्ट-मिल्क विकल्प की विपणन नीति** का अनुपालन करती हैं।



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

# विशिष्टता को महत्व दें और सचेत होकर शामिल करें

हमारे कर्मचारियों में विविधता हमें उन समुदायों को बेहतर ढंग से समझने, प्रतिनिधित्व करने और उनकी सेवा करने में सक्षम बनाती है, जिनमें हम काम करते हैं।

हम ऐसा वातावरण प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं जहां हमारे सभी लोग पूरी तरह से भाग लेने, स्वयं बनने और अपनी क्षमता का एहसास करने में सक्षम महसूस करें।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

उत्पीड़न, भेदभाव, हिंसा और डराने-धमकाने विरोधी नीति

यहाँ क्लिक करें

समावेशन नीति

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- सभी के साथ मर्यादा और सम्मान से पेश आएं।
- हम जिनके साथ काम करते हैं उनके लिए समान अवसर, निष्पक्ष और समावेशी व्यवहार को बढ़ावा दें और विविधता के आयामों के आधार पर उचित समायोजन करें।
- जैसा कि बताया गया है, डराने-धमकाने, भेदभाव, शत्रुतापूर्ण आचरण या उत्पीड़न की यहाँ रिपोर्ट करें।



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

# सुरक्षित एवं स्वस्थ कार्य परिस्थितियाँ प्रदान करें

हमारी प्रगति के लिए सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल प्रदान करना आवश्यक है। इसलिए हमें सभी लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण कानूनों के साथ-साथ अपनी पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताओं का अनुपालन करना चाहिए।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

कर्मचारी स्वास्थ्य एवं सुरक्षा नीति

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- सभी स्वास्थ्य एवं सुरक्षा नियमों और कार्यस्थल मार्गदर्शन का पालन करें।
- अपनी, अपने सहकर्मियों और आगंतुकों की सुरक्षा के लिए आवश्यक सावधानी बरतें।
- किसी भी धमकी, हिंसा या शारीरिक धमकी में शामिल न हों और अपने कार्यस्थल को हथियार-मुक्त रखें।
- तुरंत दुर्घटनाओं, चोट और असुरक्षित कार्य प्रणालियों या स्थितियों की सूचना दें।



खंड 3

# नए अवसर पाएं

सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों  
को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए  
प्रयास करें

साझा सफलता  
स्थापित करें



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

नए अवसर पाएँ

# हमारी गोपनीय जानकारी सुरक्षित रखें

हमारी गोपनीय या मालिकाना जानकारी अत्यंत मूल्यवान संपत्ति है, जो हमें हमारे प्रतिस्पर्धियों से अलग करती है। इसकी सुरक्षा करना हमारी सफलता के लिए सर्वोपरि है।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

साइबर सुरक्षा नीति

यहाँ क्लिक करें

प्रतिस्पर्धा कानून नीति

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- ऐसी किसी भी जानकारी की सुरक्षा करें, जिसके लिए सुरक्षा के सख्त स्तर की आवश्यकता है।
- किसी भी गोपनीय जानकारी का खुलासा करने से पहले, सुनिश्चित करें कि यह सख्त 'जानने की आवश्यकता' के आधार पर है और इस जानकारी के आगे उपयोग और वितरण को प्रतिबंधित करें।
- हमारी गोपनीय या मालिकाना जानकारी प्रतिस्पर्धियों के साथ साझा न करें।
- अपने रोजगार के दौरान या उसके बाद किसी भी गोपनीय या मालिकाना जानकारी या ट्रेड सीक्रेट का दुरुपयोग या खुलासा न करें।



## क्या हो अगर?

**Q** मेरी ट्रेन यात्रा के दौरान, मेरे प्रबंधक ने गोपनीय मामलों पर चर्चा करने के लिए मुझे फोन किया। मैं सार्वजनिक स्थान पर होने के प्रति सचेत हूँ, लेकिन मेरे प्रबंधक ने मुझसे कहा कि वह इंतजार नहीं कर सकते। मुझे क्या करना चाहिए?

**A** हमारी कंपनी की जानकारी की गोपनीयता सर्वोपरि है। अपने प्रबंधक को बताएं कि आप वितरण बाद में किसी निजी स्थान से साझा करेंगे।



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

नए अवसर पाएँ

# व्यक्तिगत जानकारी सुरक्षित रखें

हम अपने उपभोक्ताओं, सहकर्मियों और अन्य लोगों की गोपनीयता का सम्मान करते हैं जिनके साथ हम व्यापार करते हैं और हम उनकी व्यक्तिगत जानकारी (किसी पहचाने गए या पहचाने जाने योग्य व्यक्ति से संबंधित कोई भी जानकारी) को सावधानी से प्रबंधित के लिए प्रतिबद्ध हैं।

जब चीज़ें गलत हो जाती हैं, तो हम उनकी जांच करते हैं और समय रहते उनका निवारण करते हैं।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

डेटा गोपनीयता शासन नीति

यहाँ क्लिक करें

साइबर सुरक्षा नीति

यहाँ क्लिक करें

उत्तरदायी उपभोक्ता डेटा सिद्धांत

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- हमारी डेटा गोपनीयता प्रशासन नीति और जिस देश में आप काम करते हैं, उसके कानूनों का पालन करें।
- सुनिश्चित करें कि उपभोक्ताओं की व्यक्तिगत जानकारी को हमारे उत्तरदायी उपभोक्ता डेटा सिद्धांत में निर्धारित नैतिक मूल्यों के अनुसार प्रबंधित किया जाए।
- केवल वैध उद्देश्यों के लिए व्यक्तिगत जानकारी एकत्र, उपयोग और संसाधित करें।
- व्यक्तिगत जानकारी को सुरक्षित रूप से संग्रहीत करें और आवश्यकता न होने पर उसका निपटान करें।
- असिस्ट के माध्यम से किसी भी वास्तविक या संदिग्ध डेटा उल्लंघन की रिपोर्ट करें।



## क्या हो अगर?

**Q** मैं सीमित समय सीमा वाले विपणन अभियान पर काम कर रहा हूँ। मैं लक्षित लोगों की सूची अपने व्यक्तिगत ईमेल खाते पर भेजना चाहता हूँ, ताकि आज शाम घर पहुँचने पर मैं इस पर काम कर सकूँ। क्या यह ठीक है?

**A** अपने व्यक्तिगत ईमेल खाते पर कभी भी व्यक्तिगत जानकारी या कोई अन्य गैर-सार्वजनिक जानकारी न भेजें। आप हमारी बहु-प्रमाणीकरण प्रक्रिया के माध्यम से OneDrive पर लॉग इन करके कार्यालय के बाहर सुरक्षित रूप से कंपनी की जानकारी एक्सेस कर सकते हैं।





सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

नए अवसर पाएँ

# जिम्मेदारीपूर्वक संवाद करें

हमारी सफलता हमारे हितधारकों के विश्वास पर निर्भर करती है कि हम स्पष्ट, सटीक, पूर्ण और सुसंगत जानकारी देते हैं। हमेशा जिम्मेदारी से संवाद करें, इस बात का ध्यान रखें कि आपके शब्दों के अनपेक्षित परिणाम न हों।

यदि आप सोशल मीडिया का उपयोग कर रहे हैं, तो इसका बुद्धिमानी से इस्तेमाल करें:

- कभी भी गोपनीय जानकारी प्रकट न करें,
- अपनी बातचीत में सम्मानजनक रहें, और
- उन विषयों में सावधानी बरतें, जिन्हें भड़काऊ माना जा सकता है।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

पत्रकारों से बातचीत और मीडिया दिशानिर्देश

यहाँ क्लिक करें

देखभाल दिशानिर्देशों के साथ संचार करना

यहाँ क्लिक करें

सोशल मीडिया दिशानिर्देश

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- सुनिश्चित करें कि आपके संचार नैतिक और जिम्मेदार हैं: उनकी सामग्री पर ध्यान से विचार करें और ध्यान रखें कि आपके शब्दों को संदर्भ से बाहर इस्तेमाल किया जा सकता है।
- हमारी कंपनी के संबंध में साक्षात्कार या बोलने की गतिविधियों के लिए **बाहरी मामलों की टीम** की मंजूरी के बिना सहमत न हों।
- प्रेस के सदस्यों, निवेशकों या बाजार विश्लेषकों के साथ हमारी कंपनी के व्यवसाय पर चर्चा करने के लिए किसी भी अनुरोध को **बाहरी मामलों की टीम** को अग्रेषित करें।
- सोशल मीडिया का उपयोग करते समय और पोस्ट करने से पहले सोचें: सावधान रहें और सम्मानजनक रहें।



## क्या हो अगर?

**Q** मुझे एक पत्रकार का ईमेल मिला है, जिसमें एक कहानी पर संक्षिप्त बयान मांगा गया था, जो रैकिट को आलोचनात्मक दृष्टि से प्रस्तुत कर रही है। मुझे क्या करना चाहिए?

**A** पत्रकारों से तब तक संवाद न करें, जब तक कि आप अधिकृत प्रवक्ता न हों या आपके पास ऐसा करने के लिए स्पष्ट प्राधिकार न हो। ईमेल **बाहरी मामलों की टीम** को अग्रेषित करें और उनकी सहायता मांगें।



खंड 4

# उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों  
को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए  
प्रयास करें

साझा सफलता  
स्थापित करें



उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

# ईमानदारी से काम करना

सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

हम अपने उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता के आधार पर व्यवसाय जीतते हैं, अनैतिक या गैरकानूनी तरीकों से नहीं।

हम रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार को कतई बर्दाश्त नहीं करते। हम अनुचित भुगतान की पेशकश या स्वीकार नहीं करते हैं और हम अपनी ओर से काम करने वाले तृतीय पक्षों द्वारा अनुचित भुगतान को बर्दाश्त नहीं करते हैं।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

रिश्वत-विरोधी नीति

यहाँ क्लिक करें

सामाजिक प्रभाव भागीदारी, दान और धर्मार्थ योगदान प्रक्रिया

यहाँ क्लिक करें

उपहार एवं मनोरंजन प्रकटीकरण रजिस्टर

यहाँ क्लिक करें

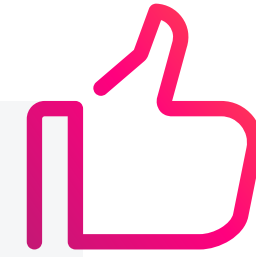
## आपकी भूमिका

### हमेशा:

अपने कार्यों के इरादे के बारे में सोचें और यह कि दूसरे उन्हें कैसे समझ सकते हैं।

सरकारी अधिकारियों जैसे महत्वपूर्ण पदों पर बैठे लोगों के साथ व्यवहार करते समय सावधानी बरतें और सुनिश्चित करें कि आपके व्यवहार वैध और नैतिक हों।

भुगतान और खर्चों को रिकॉर्ड करते समय पूर्ण और सटीक रहें; हमारे लिए काम करने वाले तृतीय पक्षों की निगरानी करें।



### कभी नहीं:

व्यवसाय को सीधे या तृतीय पक्ष के माध्यम से प्राप्त करने, बनाए रखने या पुरस्कृत करने के लिए किसी भी मूल्य की अनुचित पेशकश, उपहार देना, वादा करना, अनुरोध करना या स्वीकार करना।

अनुचित भुगतान स्वीकार करें या अनुरोध करें। अनुचित भुगतान किसी लेन-देन (उदाहरण के लिए रिश्वत, उपहार, दान आदि) को प्रभावित करने के लिए किसी मूल्यवान वस्तु का आदान-प्रदान है। आपको यह मान लेना चाहिए कि किसी सरकारी अधिकारी को लाभ देना अनुचित है, जब तक कि कानून या हमारी नीतियों द्वारा स्पष्ट रूप से अनुमति न दी गई हो।

राजनीतिक चंदे के लिए रेकित के पैसे का उपयोग करना।

## क्या हो अगर?

**Q** मेरा पसंदीदा कलाकार शहर में परफॉर्म कर रहा है! आपूर्तिकर्ता जो निविदा में भाग ले रहा है, मुझे "व्यवसाय पर बात करने" के लिए संगीत कार्यक्रम में आमंत्रित करता है। क्या मैं जा सकता हूँ?

**A** नहीं, आपूर्तिकर्ता व्यवसाय सुरक्षित करने का प्रयास कर रहा है और वे जानते हैं कि यह ऐसा शो है जिसका आप आनंद लेंगे। उपहार को आपूर्तिकर्ता द्वारा आपसे व्यवसाय हासिल करने के प्रयास के रूप में देखा जा सकता है, जिससे अन्य निविदा प्रतिभागियों को नुकसान होगा।



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

# हेल्थकेयर पेशेवरों और हेल्थकेयर संस्थाओं के साथ जिम्मेदारी से बातचीत करें

हम व्यवसाय विकास प्रयासों का समर्थन करने, नैदानिक अनुभव और उत्पाद-संबंधित जानकारी साझा करने के लिए हेल्थकेयर प्रोफेशनल्स (HCP) और हेल्थकेयर इकाइयों (HCE) के साथ सहयोग करते हैं।

हम यह सुनिश्चित करते हैं कि हमारे सभी व्यवहार दिखने में और वास्तव में नैतिक हों।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

हेल्थकेयर पेशेवरों और हेल्थकेयर संस्थाओं के साथ बातचीत नीति और सहायक प्रक्रियाएं

यहाँ क्लिक करें



क्या हो अगर?

Q

HCP ने मुझसे हमारे उत्पादों के समर्थन के बदले में धर्मार्थ संगठन को धन दान करने के लिए कहा। क्या मैं सहमत हो सकता हूँ?

A

नहीं, आप नहीं कर सकते हैं। दान को हमारे उत्पादों के समर्थन के लिए अनुचित प्रलोभन माना जा सकता है।



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

# हितों के टकराव बताएँ

हमसे अपनी कंपनी के सर्वोत्तम हित में कार्य करने की अपेक्षा की जाती है, जिसका अर्थ है कि हमें कभी भी अपने व्यक्तिगत हितों को रेकट की ओर से किए जाने वाले कार्यों को प्रभावित नहीं करने देना चाहिए।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

हितों के टकराव की नीति

यहाँ क्लिक करें

हितों के टकराव का प्रकटीकरण रजिस्टर

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- अपने आप से पूछकर हितों के टकराव को पहचानें:
  - क्या मैं व्यक्तिगत लाभ के लिए कंपनी का संसाधन इस्तेमाल कर रहा हूँ?
  - क्या मेरा कोई रिश्ता है जो रेकट के लिए मेरे निर्णयों को प्रभावित कर सकता है?
  - क्या कोई काम के बाहर मेरी गतिविधियों या मेरे व्यक्तिगत संबंधों के आधार पर मेरे निर्णय पर सवाल उठाएगा?
- यदि इनमें से किसी भी प्रश्न का उत्तर 'हां' है, तो आपको अपनी स्थिति के बारे में हितों का टकराव रजिस्टर में बताना होगा।



## क्या हो अगर?

**Q** मुझे ग्राहक तक अपना सामान पहुंचाने के लिए ड्राइवरो को नियुक्त करने की आवश्यकता है, लेकिन मेरे पास टेंडर जारी करने का समय नहीं है। मेरा चचेरा भाई क्रियर कंपनी का मालिक है, क्या मैं उसे मेरी मदद करने के लिए कह सकता हूँ?

**A** नहीं, चूँकि कंपनी का स्वामित्व आपके चचेरे भाई के पास है, इसलिए स्थिति हितों के टकराव की है: ऐसा लग सकता है कि आपने अपने परिवार के सदस्य को लाभ पहुंचाने के लिए यह क्रियर नियुक्त की है। जबकि आप निविदा में अपने चचेरे भाई की फर्म का संदर्भ दे सकते हैं, आपको इसे सीधे नियुक्त नहीं करना चाहिए और अपने संबंध की जानकारी हितों का टकराव रजिस्टर में बतानी चाहिए।



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

# निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा का अभ्यास करें

स्वतंत्र और प्रतिस्पर्धी बाजार हमें और हमारे ग्राहकों को सर्वोत्तम सेवा प्रदान करता है।

निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करने के लिए, हम प्रतिस्पर्धियों के साथ मूल्य निर्धारण, लागत या अन्य संवेदनशील मामलों के बारे में गैर-सार्वजनिक जानकारी साझा नहीं करते हैं, न ही हम अपनी बाजार स्थिति का उपयोग अवैध रूप से प्रतिस्पर्धी लाभ प्राप्त करने या प्रतिस्पर्धी की बाजार पहुंच को अवरुद्ध करने के लिए करते हैं।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

प्रतिस्पर्धा कानून नीति

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- प्रतिस्पर्धियों के साथ बातचीत करते समय सावधान रहें: कीमतों, बिक्री की शर्तों, बाजार हिस्सेदारी आदि जैसे मामलों पर चर्चा न करें और यदि चर्चा इस दिशा में जाती है तो अलग हो जाएं।
- कभी भी कोई समझौता न करें:
  - अवैध रूप से कीमतें तय करना या नियंत्रित करना
  - प्रतिस्पर्धा-विरोधी छूट या अन्य अवैध प्रोत्साहन प्रदान करना
  - कुछ व्यवसाय या बोलियों के लिए प्रतिस्पर्धा न करें
  - विशिष्ट आपूर्तिकर्ताओं या ग्राहकों का बहिष्कार करें
  - बाजारों या ग्राहकों को विभाजित या आवंटित करें
  - कुछ और करें जो प्रतिस्पर्धा को सीमित कर सकें



## क्या हो अगर?

**Q** मेरा मित्र प्रतिस्पर्धी के यहाँ शिशु फार्मूला बेचता है। चूंकि मैं एनफैमिल की देखभाल करती हूँ, इसलिए उन्होंने सुझाव दिया कि हम अपने बिक्री लक्ष्य हासिल करने के लिए अपने क्षेत्र के अस्पतालों को साझा करें। यह ठीक है क्या?

**A** नहीं, आपको इस प्रस्ताव को तुरंत ठुकरा देना चाहिए और लीगल को इसकी सूचना देनी चाहिए।



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

# व्यापार प्रतिबंधों का अनुपालन करें

प्रतिबंध वे रोक हैं, जो कुछ देशों/क्षेत्रों, सरकारों, समूहों, संस्थाओं और व्यक्तियों के साथ लेन-देन पर लागू होते हैं।

हम दुनिया भर में लागू सभी प्रतिबंधों का अनुपालन करते हैं, जिनमें हमारे उत्पादों के आयात/निर्यात से संबंधित प्रतिबंध भी शामिल हैं।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

प्रतिबंध नीति

यहाँ क्लिक करें

तृतीय पक्ष अनुपालन जोखिम प्रबंधन प्रक्रिया

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- यह सुनिश्चित करने के लिए कि उन्हें मंजूरी नहीं दी गई है, तृतीय पक्षों के लिए उचित परिश्रम करें।
- यदि आपको संदेह है कि किसी तृतीय पक्ष को मंजूरी दी जा सकती है, तो तुरंत लीगल से संपर्क करें।





सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

# अपने शेयरधारकों और जनता के प्रति जिम्मेदारी से कार्य करें

हमें रेकित में अपनी भूमिकाओं के माध्यम से प्राप्त जानकारी से अवैध रूप से लाभ नहीं उठाना चाहिए।

आंतरिक जानकारी का व्यापार करना या दूसरों को व्यापार करने के लिए प्रोत्साहित करना या इसे अनधिकृत व्यक्तियों को देना कई देशों में दण्डनीय अपराध है।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

शेयर लेन-देन की नीति

यहाँ क्लिक करें

मीडिया और पत्रकार नीति पर बात करना

यहाँ क्लिक करें



## अंदरूनी जानकारी

जानकारी में अंदरूनी जानकारी जो महत्वपूर्ण है, उसे सार्वजनिक नहीं किया गया है और यदि इसे सार्वजनिक किया गया तो कंपनी की प्रतिभूतियों की कीमत पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ने की संभावना है।



## आपकी भूमिका

- अंदरूनी जानकारी होने पर कभी भी रेकित, किसी भी सूचीबद्ध रेकित सहायक कंपनी या किसी अन्य सार्वजनिक रूप से कारोबार वाली कंपनी प्रतिभूतियों में शेयर न खरीदें या बेचें।
- कभी भी किसी को किसी सूचीबद्ध कंपनी की प्रतिभूतियाँ खरीदने या बेचने के लिए प्रोत्साहित न करें, जब आपके या उनके पास उन प्रतिभूतियों से संबंधित आंतरिक जानकारी हो।
- सार्वजनिक रूप से सूचीबद्ध प्रतिभूतियों की कीमत में हेरफेर करने के लिए कभी भी गलत जानकारी न फैलाएं या अन्य गतिविधियों में शामिल न हों।
- निवेशकों और मीडिया के साथ संचार को सावधानी से प्रबंधित करें, जैसा कि यहाँ निर्धारित किया गया है।







सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

# सटीक रिकॉर्ड बनाए रखना

हमारी सफलता इस बात पर निर्भर करती है कि हम अपने व्यवसाय को कितनी अच्छी तरह प्रबंधित करते हैं।

हमारे रिकॉर्ड हमारे व्यवसाय के स्वास्थ्य की एक तस्वीर प्रदान करते हैं, इसलिए हम सभी की जिम्मेदारी है कि हम उनकी सटीकता और हमारे लेन-देन की वैधता सुनिश्चित करें।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

वित्त मैनुअल

यहाँ क्लिक करें

धन-शोधन विरोधी नीति

यहाँ क्लिक करें

तृतीय पक्ष अनुपालन जोखिम प्रबंधन प्रक्रिया

यहाँ क्लिक करें



आपकी भूमिका

## हमेशा: 1

जवाबदेह मालिक के रूप में कार्य करें:

- हमारी कंपनी के बही खातों और अभिलेखों को सटीक रूप से रिकॉर्ड करें और बनाए रखें।
- यदि आपके काम के लिए आपको अधिकारियों को जानकारी प्रकट करने की आवश्यकता है, तो सुनिश्चित करें कि आप जो प्रदान करते हैं वह पूर्ण, सटीक, समय पर और समझने योग्य है।
- हमारी बही खातों और अभिलेखों की किसी भी समीक्षा पर लेखा परीक्षकों और नियामकों के साथ सहयोग करें।

## दूसरों के कार्यों की जाँच करें: 2

दूसरों के कार्यों की जाँच करें:

- इस तरह की टिप्पणियों से सावधान रहें: "संख्याएँ काम में लाएँ", "उस बिक्री को अगले महीने तक रोकें, ताकि हम अगली तिमाही के लक्ष्य को पूरा कर सकें" आदि, क्योंकि ये संभावित अवैध कार्य प्रणालियों का संकेत दे सकते हैं। इन टिप्पणियों की सूचना **आंतरिक नियंत्रण दल** को दें।
- अवैध गतिविधियों को रोकने के प्रयास में हमारे व्यापारिक साझेदारों और उनकी भूमिका को जानें।
- हमारे व्यावसायिक साझेदारों की गतिविधियों में असामान्य पैटर्न के प्रति सतर्क रहें: रेड फ्लैग जैसे कि रिकॉर्ड-रखने की आवश्यकताओं से बचने के प्रयासों की सूचना की समीक्षा के लिए **आंतरिक नियंत्रण दल** और कानूनी टीम को दी जानी चाहिए।

## कभी नहीं: 3

- हमारे व्यवसाय से संबंधित जानकारी को गलत साबित करना, गलत तरीके से पेश करना या गलत वर्णन करना।
- किसी भी शेरधारक, लेखा परीक्षकों, नियामकों या किसी अन्य शासी निकाय को गुमराह करना।
- लेखांकन सिद्धांतों के उल्लंघन में लागत में तेजी लाना या स्थगित करना।
- किसी जांच, ऑडिट या कानूनी कार्यवाही के लिए आवश्यक जानकारी में हेरफेर करना या नष्ट करना।



खंड 5

# साझा सफलता स्थापित करें

सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों  
को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए  
प्रयास करें

साझा सफलता  
स्थापित करें



सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

साझा सफलता स्थापित करें

# मानवाधिकारों का सम्मान करें

मानवाधिकारों का सम्मान करना परम और सार्वभौमिक आवश्यकता है।

हम संयुक्त राष्ट्र के मानवाधिकारों की सार्वभौम घोषणा में परिभाषित मौलिक मानवाधिकारों का सम्मान करने और अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन में निर्धारित गैर-भेदभाव, बाल और जबरन श्रम, सामूहिक सौदेबाजी के अधिकारों के उन्मूलन और संघ की स्वतंत्रता के सिद्धांतों, कार्यस्थल पर मौलिक सिद्धांतों और अधिकारों की घोषणा को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

श्रम और मानवाधिकार प्रक्रिया

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- मानवाधिकारों को कायम रखें और अपनी गतिविधियों के माध्यम से सकारात्मक प्रभाव डालने का प्रयास करें।
- हमारी गतिविधियों के माध्यम से उत्पन्न होने वाले मानवाधिकार जोखिमों और प्रतिकूल प्रभावों के प्रति सतर्क रहें और उनकी पहचान करने का प्रयास करें।
- किसी भी घटना की सूचना **स्थिरता टीम** को दें।



## क्या हो अगर?

**Q** मुझे अभी पता चला है कि हमारा आपूर्तिकर्ता अपने कर्मचारियों से अधिक घंटे काम करवा रहा है और उन्हें ओवरटाइम का भुगतान नहीं कर रहा है। मुझे क्या करना चाहिए?

**A** अपना अवलोकन **स्थिरता टीम** से साझा करें, ताकि वे आपके और आपूर्तिकर्ता के साथ मिलकर काम के घंटे (रेकिट के मानकों के अनुसार) कम कर सकें और श्रमिकों को आवश्यक कानूनी प्रीमियम पर ओवरटाइम का भुगतान कर सकें।





सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

साझा सफलता स्थापित करें

# हमारे ग्रह की देखभाल करें

हम पर्यावरण की दृष्टि से जिम्मेदार तरीके से व्यवसाय करते हैं।

हम अपने पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने, स्थिरता चुनौतियों का समाधान करने और जिन समुदायों में हम काम करते हैं उनका पोषण करने के लिए लागू पर्यावरण कानूनों का अनुपालन करते हैं।

और अधिक जानकारी प्राप्त करें

सतत विकास नीति और सहायक प्रक्रियाओं के लिए सोर्सिंग

यहाँ क्लिक करें

पर्यावरण नीति

यहाँ क्लिक करें

स्थिरता प्रतिज्ञा

यहाँ क्लिक करें



## आपकी भूमिका

- लागू पर्यावरण कानूनों और रेकॉर्ड नीतियों का अनुपालन करें।
- मैं पर्यावरण की रक्षा करने और संसाधनों का यथासंभव कुशलतापूर्वक उपयोग करने के अवसरों की पहचान करता हूँ।
- ऐसी किसी भी घटना जिसके परिणामस्वरूप पर्यावरणीय उल्लंघन या प्रतिकूल प्रभाव हो सकता है, की सूचना **स्थिरता टीम** को दें।





सही काम करें। हमेशा

उपभोक्ताओं और लोगों को वरीयता दें

नए अवसर तलाशें

उत्कृष्टता के लिए प्रयास करें

साझा सफलता स्थापित करें

आचार संहिता 26 भाषाओं में [Reckitt.com](https://www.Reckitt.com) पर उपलब्ध है।

कार्यकारी अधिकारियों या निदेशकों के लिए हमारी नियमावली में कोई भी छूट केवल निदेशक मंडल या बोर्ड की एक समिति द्वारा दी जा सकती है और कानून द्वारा आवश्यक होने पर सार्वजनिक रूप से इसका खुलासा किया जाएगा।

हम किसी भी समय अपनी नियमावली या कंपनी की नीतियों में एकतरफा बदलाव करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।