

КОРПОРАТИВНА ПОЛІТИКА

Політика боротьби з хабарництвом Reckitt

Мета та сфера застосування

Мета

Reckitt (включаючи усі компанії в усьому світі, разом далі – «Компанія») прагне виконувати вимоги усіх законів та правил, які регулюють нашу діяльність у кожній країні, в якій ми працюємо. Ця політика боротьби з хабарництвом (далі «Політика») пояснює нашу індивідуальну відповідальність за виконання вимог законів про хабарництво та боротьбу з корупцією у всьому світі, а також за те, щоб будь-які Треті сторони, яких ми залучаємо до діяльності від нашого імені, виконували ті самі вимоги.

Reckitt має нульову толерантність до хабарництва й корупції. Навіть припущення корупції може завдати шкоди репутації Компанії та вплинути на її здатність вести бізнес, а також на репутацію її працівників. Таким чином, Компанія зобов'язана вести бізнес етично, навіть якщо це означає відмову від нового бізнесу, від використання послуг конкретних агентів або ділових партнерів або затримку у здійсненні існуючого бізнесу.

Будь-яке порушення цієї Політики може спричинити дисциплінарне стягнення, аж до звільнення за відповідних обставин. Тому надзвичайно важливо ознайомитись з цією Політикою та чітко виконувати її вимоги.

Сфера застосування

Принципи та обов'язки, що викладені у цій Політиці, діють по відношенню до всіх працівників компанії Reckitt у всьому світі, членів Ради директорів та підрядників Reckitt (до складу яких входять агенти, консультанти, позаштатний персонал та інші представники). Таким чином, кожен з нас несе відповідальність за виконання вимог цих стандартів у межах нашої бізнес діяльності, а також ми повинні гарантувати, що всі підрядники Компанії розуміють, що вони несуть відповідальність за виконання вимог цієї Політики, діючи від імені Компанії.

Ця Політика Reckitt встановлює мінімальні стандарти нормативно-правової відповідності щодо взаємодії з Третіми сторонами. Однак, якщо місцеве законодавство, положення чи місцева політика або внутрішні політики бізнес-підрозділу містять більш жорсткі вимоги, слід виконувати такі вимоги. Місцевий ринок/бізнес-підрозділ несуть відповідальність за визначення та суворе виконання усіх більш жорстких вимог та засобів контролю на місцевому рівні/на рівні бізнес-підрозділу.

Стислий виклад політики

Хабар – це пропозиція, обіцянка, надання, запит або отримання фінансової чи нефінансової переваги чи чогось цінного, якщо метою платежу є забезпечення неналежного виконання зобов'язань/неправомірного використання посади особи.

Компанія Reckitt забороняє практику хабарництва, і жодна особа, стосовно якої діє ця Політика, не має права пропонувати чи давати хабар або будь-що, що може розглядатися як хабар безпосередньо чи опосередковано чи іншим чином через будь-яку Третю сторону. Так само, жодна особа, по відношенню до якої діє ця Політика, не має права вимагати або отримувати будь-що, що може розглядатися як хабар безпосередньо чи опосередковано чи іншим чином через будь-яку Третю сторону або виконувати службові обов'язки неналежним чином в очікуванні або внаслідок хабара.

Заборона приймати або давати хабарі діє по відношенню до будь-якої особи у межах бізнес-діяльності (працівник Компанії чи інша посада), яка діє від імені інших осіб з метою здійснення впливу на виконання ними своїх обов'язків та впливу на державних посадовців. Будь-які стосунки з державними посадовцями становлять особливо високий ризик. Іншою групою високого ризику для контактів з боку працівників та підрядників Reckitt є медичні працівники (такі як лікарі, медсестри, дієтологи тощо), зокрема ті, хто працює в громадських установах, наприклад, державні медичні установи, лікарні та інші визнані галузі. Навіть видимість неналежної поведінки в контексті державних посадовців може чинити репутаційний вплив на громадський імідж компанії Reckitt. Працівники та підрядники Reckitt повинні бути дуже обережними в таких ситуаціях.

Відповідно до цієї Політики, термін «державні посадовці» включає будь-яку посадову особу, працівника або представника уряду або державної організації. Цей термін також включає законодавчих, адміністративних чи судових посадових осіб, незалежно від того, обрана чи призначена ця особа; посадова особа чи фізична особа, яка обіймає посаду у політичній партії; кандидат на політичну посаду; або особа, яка іншим чином виконує державну функцію для або від імені будь-якої країни. Цей перелік не є вичерпним, тому проконсультуйтеся з призначеним представником юридичного відділу/відділу з питань нормативно-правової відповідності, якщо у вас є якісь питання або проблеми.

Потенційні ризики хабарництва

1. Фасилітаційні платежі

Фасилітаційні платежі - це невеликі неофіційні платежі державним посадовцям з метою забезпечення або прискорення виконання рутинних чи необхідних дій, які входять до його звичайних службових обов'язків. Такі платежі є хабарами, незалежно від того, чи можуть вони бути частиною «способу ведення бізнесу» в конкретній країні. Як представник Компанії, ви не повинні робити жодних платежів з метою стимулювання, якщо тільки ви або ваші компаньйони не опинитесь в особистій небезпеці, якщо не зробите цього.

2. Треті сторони

Компанія Reckitt може бути притягнута до відповідальності за дії Третьої сторони (тобто будь-якого дистриб'ютора, агента дистриб'ютора, постачальника послуг, підрядника, постачальника, партнера по спільному підприємству), який діє від її імені. Враховуючи це, необхідно подбати про те, щоб такі Треті сторони поділяли прагнення та цінності компанії Reckitt і завжди діяли відповідально та цілісно, не давали і не брали хабарів. У міру необхідності слід проводити комплексну експертизу, якщо цього вимагають чинні правила експертизи відповідності Третьої сторони.

3. Подарунки та гостинність

Надання та отримання ділових подарунків або участь у корпоративних представницьких заходах може зіграти роль у побудові та підтримці ділових відносин. Однак подарунки та представницькі заходи можуть викликати проблеми через високу ймовірність створення фактичного або потенційного конфлікту інтересів або чинення впливу на ділове рішення.

Забороняється приймати подарунки, знижки або послуги від поточного або потенційного клієнта, конкурента, постачальника продуктів чи послуг, якщо їхня вартість може вплинути на рішення у ході бізнес діяльності. Особливо обережними мають бути працівники відділів закупівель, постачання, продажів (вкл. медичних продажів) та розробки й досліджень (в тому числі медичних). На місцевому рівні можуть застосовуватися додаткові або більш суворі вимоги щодо функціонування чи бізнесу, за якими за певних умов вам може бути заборонено

приймати чи надавати будь-які подарунки чи брати участь у представницьких заходах. Якщо у вас виникають будь-які питання, проконсультуйтеся з призначеним представником юридичного відділу/відділу з питань нормативно-правової відповідності.

Надання подарунків будь-якому державному службовцю/посадовцю не рекомендується, оскільки це може виглядати як хабар. Якщо ви маєте сумніви щодо статусу особи, що отримує подарунок (наприклад, МП, що може вважатися державним службовцем), перш ніж зробити подарунок, слід проконсультуватися з членом юридичного відділу/відділу нормативно-правової відповідності.

Дозволяється приймати або дарувати подарунки лише за умови, якщо вони:

- Помірні та обґрунтовані;
- Нечасті;
- Відповідають загальноприйнятим соціальним або етичним нормам;
- Незапитані;
- Не мають форму готівки або грошового еквіваленту; та
- Не призначені для впливу на рішення у ході бізнес-діяльності.

Іноді з метою побудови ділових стосунків ви можете приймати запрошення або організувати соціальні розваги чи представницькі заходи, наприклад, скромний за вартістю обід чи вечеря або квитки на будь-який захід. Однак забороняється брати участь або запрошувати на представницькі заходи, якщо такий захід не:

- Допускає ділові або освітні дискусії під час трапези чи заходу (представник Компанії має обов'язково брати участь у трапезі чи заході);
- Є частиною справжніх ділових відносин;
- Не призначений та не може бути сприйнятий як такий, що чинить неналежний вплив на рішення у ході бізнес діяльності;
- Відповідає галузевій практиці, вимогам діючих законів, політик і процедур нашої Компанії;
- Є надмірним за вартістю чи кількістю, відповідно до місцевих процесуальних документів; і
- Зашкодить репутації нашої Компанії у випадку розголошення.

4. Політичні пожертви

Відповідно до нашого Кодексу поведінки, компанія Reckitt не підтримує політичні партії (включаючи кандидатів або представників політичних партій) і не вносить вклади на рахунки груп, діяльність яких розрахована на просування інтересів партії або обрання конкретного кандидата. Політичними вкладками вважаються не тільки кошти, подарунки, позики та інші цінності, але й натуральні вклади у вигляді товарів (за винятком продуктів компанії) або послуг, що надаються чи до яких надається доступ.

5. Благодійні внески

Благодійні внески дозволяється здійснювати лише на користь визнаних благодійних організацій. Усі пожертви мають:

- Бути прозорими та належним чином записаними;

- Супроводжуватися чеками або листом-підтвердженням від благодійної організації, щоб гарантувати належну сплату; і
- Відповідати політикам і процедурам компанії Reckitt, місцевим законам і правилам. Пожертви не повинні:
- Здійснюватись на рахунки фізичних осіб або в готівковій формі; та
- Здійснюватись на користь державного посадовця в якості стимулу або винагороди за неналежне виконання обов'язків, у тому числі на його/її запит.

Будь ласка, ознайомтеся з Політикою та процедурами надання подарунків компанії Reckitt, перш ніж розпочинати процес дарування, а в разі потреби звертайтеся для отримання вказівок до свого призначеного представника юридичного відділу/відділу з питань нормативно-правової відповідності.

6. Спонсорство

Компанія Reckitt може прагнути зміцнити позиції свого бренда шляхом спонсорства, наприклад, підтримуючи ініціативи в галузі освіти, науки, культури й мистецтва. У таких випадках необхідно уникати сприйняття або ризику хабарництва та корупції, в тому числі, коли спонсорство може бути використане з метою отримання неналежної переваги. Неналежна перевага може стати новою нагодою або збереженням існуючих ділових відносин, яких компанія Reckitt не могла б досягти іншим способом.

7. Облік

Фінансові та нефінансові записи компанії Reckitt підлягають розголошенню акціонерам, регуляторним органам та іншим зацікавленим сторонам. Вони повинні бути точними та повними, щоб Компанія могла обґрунтувати та виправдати будь-які угоди з Третіми сторонами. Це означає, що в разі неналежного платежу (наприклад, фасилітаційний платіж, коли ваше життя знаходилося під загрозою), потрібна точна звітність.

Усі рахунки, фактури та інші записи, що пов'язані з угодами з Третіми сторонами, в тому числі постачальниками та клієнтами, мають бути точними. Забороняється вести неофіціальний облік, особливо з метою приховування неналежних транзакцій.

Облік подарунків та представницьких заходів (наданих і отриманих)

Усі особи, стосовно яких діє ця Політика, повинні заявити та зафіксувати подарунки, а також організовані або відвідані представницькі заходи:

- (а) отримані працівником Reckitt чи іншою особою, стосовно якої діє ця Політика;
- (б) подаровані будь-якому державному службовцю

в електронному реєстрі подарунків та розваг компанії Reckitt, доступ до Форми розкриття інформації якого можна отримати у внутрішній мережі. Усі особи, стосовно яких діє ця Політика компанії Reckitt, та які мають доступ до внутрішньої мережі, повинні використовувати її для обліку всіх представницьких заходів і подарунків вартістю від \$25 (двадцяти п'яти доларів США).

Інші представницькі заходи та подарунки, надані працівниками чи підрядниками, необхідно реєструвати в системі обліку витрат (напр., Concur) у якості заявки на компенсацію витрат на представницькі заходи, подарунки й платежі, надані Третім сторонам за умови належного внесення за відповідним типом витрат (напр., представницькі витрати), зазначення отримувачів подарунків і представницьких заходів та обґрунтування цього типу витрат.

8. Конфлікт інтересів

Конфлікт інтересів існує в ситуації, коли приватні інтереси, в тому числі особисті, фінансові, соціальні чи сімейні, розходяться з інтересами Reckitt або виникає таке враження. Працівники компанії Reckitt несуть відповідальність за попередження ситуацій, у яких виникає фактичний або ймовірний, прямий або опосередкований конфлікт їхніх інтересів з інтересами Reckitt. Конфлікти інтересів, як і враження про їх наявність можуть зашкодити репутації Reckitt та негативно вплинути на комерційні інтереси Компанії.

Персонал Reckitt повинен своєчасно повідомляти про всі потенційні конфлікти інтересів згідно зі стандартною операційною процедурою щодо конфліктів інтересів та будь-якими застосовними місцевими політиками та процедурами RB.

9. Практика найму

Працівники Reckitt повинні реагувати на ризики хабарництва та корупції у контексті практики найму на постійні чи тимчасові позиції (також стосується підрядників), як на платні, так і на безплатні (напр., стажування, прийом випускників, скерування, тимчасовий найм чи виробниче навчання). За законом про хабарництво та корупцію, такий найм вважається «матеріальною цінністю», а надання матеріальних цінностей з невідповідним мотивом прирівнюється до хабарництва та корупції.

Необхідно бути особливо обережними з кандидатами, яких рекомендують державні посадовці, працівники, сторонні особи, реальні чи потенційні клієнти, щоб процедура найму була законною, чіткою, послідовною, на підставі заслуг і належним чином записана.

Недотримання зазначених вище вимог наражає компанію Reckitt та її співробітників на ризики, в тому числі порушення регламенту, застосування кримінальних заходів та потенційних дисциплінарних стягнень.

Навчання й перегляд здійснення політики

Нові працівники повинні пройти навчання з боротьби з корупцією у межах процесу прийняття на роботу.

Усі працівники повинні проходити додаткове навчання принаймні раз на два роки. Деяким особам може бути потрібне додаткове навчання, враховуючи ризики, пов'язані з їхньою посадою.

У середовищі з високим ступенем ризику працівники повинні проходити відповідне навчання, щоб уміти справлятися з потенційними ситуаціями, пов'язаними з хабарництвом.

Ознаки ризиків

Існує низка питань, які повинні змусити нас провести більш детальне розслідування того, чи може конкретна угода чи відносини представляти потенційний ризик хабарництва.

Усі особи, стосовно яких діє справжня Політика, повинні зберігати пильність та виявляти будь-які з перелічених нижче сценаріїв. Якщо ви зіткнулися з потенційними проблемами, що перелічені нижче, слід (і) розглянути питання про необхідність проведення подальшого розслідування та

комплексної експертизи вашого контрагента; та/або (ii) передати це питання своєму менеджеру та представнику юридичного відділу/відділу з питань нормативно-правової відповідності.

Нижче наведено приклади ознак ризиків (цей перелік не є вичерпним):

- Поширеність хабарництва у країні, яка пов'язана з конкретною угодою чи відносинами (Третя сторона розташована у такій країні або угода здійснюється у такій країні); наприклад, відповідно до Індексу сприйняття корупції (CPI), який щорічно оновлює Transparency International;
- Виплата незвично високих зборів або комісій, вимога суттєвих авансових виплат за укладання контракту, мінімальний результат діяльності або ефективність витрачених коштів;
- Вимоги щодо виплат у готівковій формі або щодо несподіваних платежів, які пов'язані з урядовими схваленнями;
- Вимоги щодо здійснення виплат на рахунки різних компаній, різні рахунки або до різних країн;
- Невизначені або незадекларовані платежі Третім особам від імені Reckitt;
- Відсутність письмових угод чи нестандартні домовленості;
- Незвично тісні стосунки з державними посадовцями, їхніми друзями чи членами сімей;
- Наявність в контрагента незначного або повна відсутність досвіду чи навичок надання послуг, які він має надавати компанії Reckitt, оскільки Треті особи повинні бути експертами у своїй галузі;
- Проблемна історія чи репутація (в тому числі випадки корупції або негативної репутації щодо цілісності);
- Відмова засвідчити готовність дотримуватися цієї Політики та Кодексу поведінки Reckitt для Третіх сторін.

Контактні дані

Якщо ви маєте будь-які питання щодо цієї Політики або пов'язаних із нею процедур, зверніться до члена відділу нормативно-правової відповідності або пишіть нам за адресою [Ethicsandcompliance\(g\)reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance(g)reckitt.com)

Покарання за недотримання вимог

Стосовно будь-якого працівника або підрядника Reckitt, який порушує цю Політику та пов'язані з нею правила, можуть бути застосовані відповідні дисциплінарні стягнення, аж до звільнення (за певних обставин), незалежно від інших можливих штрафних санкцій (наприклад, штрафи та позбавлення волі), які передбачають такі порушення.

Затвердження

Роль	Ім'я	Посада
Автор	Луїс Куевас	Глобальний директор з Етики та нормативно-правової відповідності
Відповідальна особа	Марко Грегоріо	Генеральний директор з питань дотримання етичної та нормативно-правової відповідності
Затвердив	Руперт Бонді	Генеральний радник

Затвердив	Джефф Карр	Генеральний фінансовий директор
Затвердив	Лаксман Нарасимхан	Генеральний директор компанії