



มาตรฐานด้านสุขภาพ
และความปลอดภัยใน
ที่ทำงาน

reckitt®

วัตถุประสงค์

พนักงานคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จของ Reckitt

ดังนั้นเราจึงมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของเรา Reckitt

คาดหวังว่าหุ้นส่วนธุรกิจของเราจะดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน

และสนับสนุนโครงการซึ่งส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในที่ทำงาน

ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานและในเรื่องของพฤติกรรมด้านความปลอดภัย และมุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพ มีความสุข และปลอดภัยยิ่งขึ้น

มาตรฐานนี้ระบุวิธีการนำเอาหลักการ II ของนโยบายการจัดการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของ Reckitt ไปปฏิบัติ ความมุ่งมั่นของ **Reckitt** ในการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย

มันอธิบายถึงข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่คาดหวังจากห่วงโซ่อุปทานของ Reckitt

เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (H&S) รวมถึงแนวทางที่มีโครงสร้างเพื่อสร้างระบบจัดการ

H&S ที่มีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

และทำให้จุดมุ่งหมายในการผลิตของเรามีผลกระทบในเชิงบวกต่อสังคม



ข้อมูลอ้างอิงด้านกฎหมายและอุตสาหกรรม

ข้อกำหนดเหล่านี้ถูกสร้างขึ้นโดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้:

1. อนุสัญญา ILO 155 – อนุสัญญาว่าด้วยความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, 1981
2. คำแนะนำ ILO R164 – คำแนะนำด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, 1981
3. คำแนะนำ ILO R097 – คำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพของพนักงาน, 1953
4. คำแนะนำ ILO R118 – การปกป้องเครื่องจักร
5. อนุสัญญาเคมีภัณฑ์ ILO 170, 1990
6. คำแนะนำ ILO R115 – คำแนะนำด้านที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน, 1961
7. ISO 45001 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ใช้แทน BS OHSAS 18001 ในปี 2021)
8. มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ของอุตสาหกรรม รวมถึงหลักแนวคิดริเริ่มด้านการค้าอย่างมีจริยธรรม (ETI)

ข้อมูลอ้างอิง SDG

RECKITT

สนับสนุนการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDG) ภายในปี 2030 อย่างเต็มที่



ธุรกิจและแบรนด์ของเราส่งผลต่อ SDG หลายประการ อย่างไรก็ตาม เราเชื่อว่าการสร้างผลกระทบต่อเป้าหมายข้อใดข้อหนึ่งได้เป็นอย่างดี

เราเชื่อว่าเราสามารถสร้างผลกระทบต่อเป้าหมายข้อใดข้อหนึ่งได้เป็นอย่างดี

Reckitt ยังส่งเสริมให้หุ้นส่วนธุรกิจดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อสนับสนุน SDG

ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ที่พวกเขาอยู่และจุดที่พวกเขาสามารถมีผลกระทบได้มากที่สุดผ่านธุรกิจของพวกเขา



ข้อกำหนด

Reckitt คาดหวังให้คู่หุ้นส่วนธุรกิจของเราจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ โดยพยายามขจัดอันตรายและความเสี่ยงในการดำเนินงานของพวกเขา Reckitt สนับสนุนและส่งเสริมให้หุ้นส่วนธุรกิจปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการ H&S อย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยโดยอาศัยพฤติกรรม

ในส่วนหลักการ II

ของนโยบายการจัดการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของ Reckitt ความมุ่งมั่นของ Reckitt ในการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย กำหนดให้:

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และต่อใบอนุญาตทางกฎหมายที่จำเป็นทั้งหมด รวมไปถึงมาตรฐานสิทธิแรงงานระหว่างประเทศ
2. นโยบาย H&S ด้านอาชีพ การประเมินความเสี่ยงและระบบจัดการที่รับรองโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัย และวัฒนธรรมของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีการฝึกอบรมและการสื่อสารถึงนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน H&S อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความเข้าใจนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎระเบียบ
4. พนักงานและผู้เยี่ยมชมทุกคนจะได้รับทราบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีอยู่ตามปกติของ

H&S และได้รับความรู้และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงเหล่านี้

5. มีโครงการที่จะดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงข้อเสนอแนะและข้อกังวลของพนักงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในวงกว้าง
6. ถ้ามีที่พักที่บริษัทจัดหาให้ ควรจะต้องสะอาด ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ และตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐาน
7. จัดหาน้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัย
8. จัดให้มีกระบวนการร้องทุกข์สำหรับพนักงานหรือผู้อื่นเพื่อแจ้งข้อกังวล และตอบสนองต่อข้อกังวลที่เกิดขึ้นอย่างสอดคล้อง รวมถึงการตกลงหาวิธีแก้ไขตามความเหมาะสม
9. ความโปร่งใสของผลกระทบที่ระบุและการดำเนินการที่ได้ลงมือปฏิบัติหรือนำเสนอ
10. การสื่อสารเกี่ยวกับข้อกำหนดเหล่านี้ในเชิงรุกไปยังซัพพลายเออร์และติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเชิงรุกให้มากที่สุด
11. ระบบเป้าหมาย SDG ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและบริบทท้องถิ่น การนำความคิดริเริ่มไปปฏิบัติเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งที่ได้ระบุดังกล่าว

การประเมินความเสี่ยง

ทำการประเมินความเสี่ยงอย่างครอบคลุมเป็นประจำ โดยบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม



ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานในสถานที่ทำงานทั้งหมดเพื่อระบุความเสี่ยงและอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในเชิงรุก โดยยึดตามความเสี่ยงที่ระบุ ฝ่ายบริหารจะต้องกำหนดมาตรการเพื่อให้แน่ใจว่าสภาพการทำงานมีการป้องกันที่เพียงพอ มาตรการควรรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหัวข้อทางด้านล่าง (เท่าที่มี)

¹ ILO- คู่มือ 5 ขั้นตอนสำหรับนายจ้าง ที่ทำงาน และตัวแทนในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน

ระบบจัดการสุขภาพและความปลอดภัย

หุ้นส่วนธุรกิจจะต้องพัฒนาและใช้ระบบจัดการ H&S เพื่อระบุ บรรเทา และตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเพียงพอเพื่อขจัดความเสี่ยงต่อพนักงาน ระบบจัดการ H&S ควรมีความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจและครอบคลุมพนักงานทั้งหมด ระบบควรเป็นไปตามกรอบต่อไปนี้:

1. นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติ
2. การกำกับดูแลและความรับผิดชอบ
3. การตรวจสอบและติดตามสถานที่
4. การฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก
5. การประเมินความเสี่ยง

หุ้นส่วนธุรกิจจะต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยทำการประเมินประสิทธิภาพ H&S เป็นประจำ ทบทวนประสิทธิภาพของระบบจัดการ และดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนตามความเหมาะสมอย่างทันท่วงที

งานด้านการจัดการที่แสดงทางด้านล่างเป็นรายการข้อกำหนดของ Reckitt ที่ครอบคลุมแต่ยังไม่ครบถ้วนสำหรับระบบจัดการ H&S ของหุ้นส่วนธุรกิจ มันเป็นส่วนเสริมและไม่ได้มีไว้เพื่อแทนที่หรือบังคับใช้แทนข้อกำหนดทางกฎหมาย:



1. นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติ

- หุ้นส่วนธุรกิจจะต้องจัดเตรียม เผยแพร่ และปฏิบัติตามนโยบาย H&S โดยมีการศึกษาเกี่ยวกับพนักงานและผู้บริหาร และสอดคล้องกับการดำเนินงานและความเสี่ยง H&S ของพวกเขา ซึ่งระบุจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจนในการป้องกันหรือลดผลกระทบจากอันตรายภายในขอบเขตของพวกเขา
- นโยบายควรกำหนดขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานนี้เป็นอย่างน้อย



2. การกำกับดูแลและความรับผิดชอบ

- สถานที่ทำงานแต่ละแห่งควรมีโครงสร้างองค์กรที่เป็นทางการเพื่อจัดการความเสี่ยง H&S โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบที่ชัดเจนในแต่ละระดับ ซึ่งจะสื่อสารกับพนักงานทุกคนผ่านช่องทางที่เหมาะสม (กล่าวคือ ในรูปแบบที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้และเข้าใจได้ ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยปากเปล่า เป็นภาษาและ /หรือรูปภาพที่พนักงานทุกคนคุ้นเคย รวมทั้งพนักงานสัญญาจ้าง) การสื่อสารต้องระบุอย่างชัดเจนว่าทุกคนในไซต์งานมีความรับผิดชอบต่อ H&S
- แนะนำว่าความรับผิดชอบต่อ H&S ในที่ทำงานขึ้นอยู่กับหัวหน้าไซต์งานหรือผู้บริหารระดับสูง
- เหตุการณ์และอุบัติเหตุทั้งหมดจะถูกรายงาน ตรวจสอบ และติดตามผล บทเรียนที่ได้เรียนรู้และแนวโน้มที่ได้เก็บรวบรวมเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับโครงการริเริ่มในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



3. การตรวจสอบและติดตามสถานที่

- หน่วยงานธุรกิจต้องใช้วิธีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในสถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่ง โดยเฉพาะสำหรับการจัดการที่มีอันตรายสูง เพื่อลดความเสี่ยงที่ไ้ระบบ และรับประกันความปลอดภัยของพนักงาน การปฏิบัติงาน อุปกรณ์ และทรัพย์สิน
- จะต้องดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ที่มีความชำนาญตามช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และสถานที่ทำงานทุกแห่งภายใต้การควบคุมของหน่วยงานธุรกิจตามระเบียบ ข้อกำหนด และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ควรดำเนินการประเมินเป็นระยะครุโดยผู้ที่มีความชำนาญ □ ผ่านการตรวจสอบโดยบุคคลที่สามหรือบุคคลภายใน เพื่อตรวจสอบระบบการจัดการ H&S ทั้งหมดของไซต์งาน



4. การฝึกอบรมและความตระหนัก

- ต้องมีการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนตามข้อกำหนดของหน้าที่งานและตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด รวมถึงการปฐมพยาบาลด้านความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน การปฐมพยาบาล และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น การฝึกอบรมดังกล่าวจะต้องจัดใหม่ขึ้นสำหรับพนักงานใหม่ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานย้ายตำแหน่งงาน และมีการทบทวนเป็นระยะ การฝึกอบรมควรปรับให้เหมาะกับข้อกำหนด/ความต้องการของพนักงาน
- สถานที่ทำงานทุกแห่งควรมีขั้นตอนการฝึกอบรม H&S และเก็บบันทึกเพื่อติดตามความสามารถที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มพนักงาน ผู้มาเยี่ยม และหุ้นส่วนอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการฝึกอบรมที่จัดใหม่มีประสิทธิภาพ

ข้อกำหนดเฉพาะ

ระบบจัดการ H&S ข้างต้นจะต้องระบุประเด็นต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:

1. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย



สวัสดิการทั่วไป²

จะต้องมีการดูแลความปลอดภัยของอาคาร การจัดหาน้ำดื่ม การสุขาภิบาล การระบายอากาศที่เพียงพอ แสงสว่างที่เพียงพอ และอุณหภูมิ หน่วยงานธุรกิจควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสามารถเข้าถึงน้ำสะอาด การสุขาภิบาล และสุขอนามัย (WASH) ที่ไซต์งานโดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- กำหนดเงื่อนไขพื้นฐานในประเทศที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้น้ำ และแนวทางปฏิบัติด้านสุขลักษณะและสุขอนามัย
- ทำการประเมินตนเองเพื่อทำความเข้าใจสถานะปัจจุบันของการดำเนินงานของตนเอง
- ระบุช่องว่างระหว่างผลการปฏิบัติงานของบริษัทและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด และจัดลำดับความสำคัญในส่วนที่มุ่งเน้น
- พัฒนาและดำเนินการตามแผนการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่ระบุในระหว่างกระบวนการระบุช่องว่าง
- ติดตาม เปิดเผย และสื่อสารความคืบหน้าที่ดำเนินการไปแล้วกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

²ILO R097 – คำแนะนำด้านกรดแลคติกของพนักงาน, 1953

แหล่งข้อมูล WASH:



ความสะอาดด้านน้ำดื่ม
สุขอนามัยและสุขลักษณะ
โครงการติดตามร่วม อัปเดตเมื่อ
2017 และพื้นฐาน SDG



การวิเคราะห์และประเมินการสาขากีแบค
และน้ำดื่มทั่วโลกของ UN-Water



ข้อมูลการใช้น้ำและความเครียด –
เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญ



อาชีวอนามัยและสุขอนามัย

การประเมินทางการแพทย์สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่เฉพาะด้าน สุขอนามัยอุตสาหกรรม
การประเมินและติดตามผู้ปฏิบัติงานที่มีการสัมผัสกับอันตรายทางชีวภาพ (legionella/E. coli) สารเคมี
(ฝุ่น/ควัน/ไอระเหย) และอันตรายทางกายภาพ (เสียงรบกวนและการยศาสตร์)



ความปลอดภัยในการทำงาน

การป้องกันเครื่องจักร³ ความปลอดภัยของสารเคมี⁴ ความปลอดภัยทางไฟฟ้า การป้องกันเหตุฉุกเฉิน เช่น
ไฟไหม้และการระเบิด PPE และความปลอดภัยในการขนส่ง



การเตรียมพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

ตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากธรรมชาติหรือที่มนุษย์กระทำขึ้นตามกฎหมายท้องถิ่นและข้อกำหนดของสถานที่
แผนและขั้นตอนรับมือเหตุฉุกเฉิน การฝึกซ้อมและแผนการอพยพ ทางออกฉุกเฉิน ระบบตรวจจับและดับเพลิง
ขั้นตอนการปฐมพยาบาล⁵ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ จะต้องมีการติดตั้งและทดสอบเป็นระยะ

2. ที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน⁶

- จะต้องไม่มีการจำกัดเวลาเข้าหรือออกจากที่พักของพนักงาน พนักงานต้องมีอิสระที่จะ
ไปไหนมาไหน
- เมื่อมีการเลิกจ้าง ควรปฏิบัติตามกฎหมายและธรรมเนียมของประเทศ
ตลอดจนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญาเช่าหรือการพักอาศัยในที่พักที่บริษัทจัดหาให้
- พนักงานไม่ควรต้องจ่ายค่าที่พักอาศัยเกินสัดส่วนของรายได้ที่สมเหตุสมผล ไม่ว่าจะเป็ค่าเช่าหรือการชำระเงินสำหรับที่พักดังกล่าว
- ที่พักควรมีโครงสร้างที่ปลอดภัย มีความเป็นส่วนตัว สุขาภิบาล สุขอนามัย และความสะอาดเหมาะสม
และสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของที่พักอาศัยในท้องถิ่น
- และยังคงเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำดังต่อไปนี้:
 - ที่พักจะต้องแยกจากอาคารโรงงาน พื้นที่ผลิต และ/หรือพื้นที่คลังสินค้า
 - ที่พักจะต้องแยกชาย-หญิงเพื่อเคารพความเป็นส่วนตัว
 - มีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพียงพอเพื่อปกป้องพนักงานและทรัพย์สินของพวกเขา
 - จัดให้มีพื้นที่เพียงพอต่อคนตามกฎหมายท้องถิ่น (ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นไม่ได้กำหนด
พื้นที่ที่เพียงพอหมายถึงพื้นที่ขั้นต่ำที่จัดสรรให้พนักงานอย่างน้อย 1.8 ตร.ม. (20 ฟุต²) ต่อคน ซึ่งรวมถึงพื้นที่นอนและพื้นที่วาง
และห้อยเสื้อผ้า/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ในกรณีที่ห้องบังคับไม่ได้รับไว้เป็นอย่างอื่น พนักงานจะได้รับเตียงของ/พื้นที่จัดเก็บที่ปลอดภัยอย่างน้อย
0.03 ม.³ (1 ฟุต³) ซึ่งพนักงานมีสิทธิ์ในการเข้าถึงแต่ผู้เดียว พนักงานแต่ละคนต้องมีเตียง ที่นอน และล็อกเกอร์ของตัวเอง
 - มีการจัดหาที่น้ำดื่มที่ปลอดภัยซึ่งได้รับการตรวจสอบเป็นระยะโดยห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ

³ ILO R118: การป้องกันเครื่องจักร

⁴ อนุสัญญาว่าด้วยสารเคมี ILO 1990 (เลขที่ 170)

⁵ ILO – ขั้นตอนรับมือเหตุฉุกเฉินและการปฐมพยาบาล

⁶ คำแนะนำ ILO R115 – คำแนะนำด้านที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน, 1961 (เลขที่ 115)

- มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขภาพและอุปกรณ์ช่างที่เพียงพอ รวมถึงท่อระบายน้ำและการกำจัดของเสียที่เพียงพอ
- จัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ เครื่องทำความร้อน การปรุงอาหาร การซักผ้า และอุปกรณ์จัดเก็บที่มีแหล่งกำเนิดแสงที่ปลอดภัย
- ควรมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและรับประทานอาหารให้เพียงพอ และอยู่ห่างจากพื้นที่นอนเพื่อไม่ให้เกิดการพักผ่อน
- มีการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย เช่น หลอดไฟ พัดลม เครื่องทำความร้อน ปลั๊กไฟ และแผงสวิตช์ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้
- มีการบำรุงรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ เช่น ถังดับเพลิง ทางออกฉุกเฉิน ป้าย และกล่องปฐมพยาบาล
- แสดงกฎของที่พักรวมอย่างชัดเจนและสื่อสารในลักษณะที่เหมาะสมและเข้าถึงได้สำหรับพนักงานทุกคน

การรายงานการฝ่าฝืน

เราเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ และเราพยายามทำสิ่งที่ถูกต้องอยู่เสมอ เราเข้าใจถึงความร้ายแรงของปัญหา H&S ในห่วงโซ่อุปทานที่ซับซ้อนทั่วโลก และความท้าทายหลายอย่างมีลักษณะเป็นระบบ และไม่สามารถแก้ไขได้โดยลำพัง ด้วยเหตุนี้ เราจึงสนับสนุนให้หุ้นส่วนธุรกิจเปิดเผยข้อมูลแก่เราในเชิงรุกว่าพวกเขากำลังเผชิญกับความท้าทายใดในการปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ เพื่อให้เราสามารถทำงานร่วมกันในการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างระบบการจัดการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



ขอบเขต

มาตรฐานนี้มีผลกับหุ้นส่วนธุรกิจทุกรายที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับหรือในนามของ Reckitt ซึ่งรวมถึงผู้ผลิตที่เป็นบุคคลภายนอก ผู้จัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ผู้ให้บริการ ผู้ขาย ผู้ค้า ตัวแทน ผู้รับจ้าง หุ้นส่วนกิจการร่วมค้า และผู้จัดการจำหน่าย รวมถึงพนักงาน นายหน้า และตัวแทนอื่น ๆ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า 'หุ้นส่วนธุรกิจ') หุ้นส่วนธุรกิจจะต้องสื่อสารมาตรฐานนี้ภายในห่วงโซ่อุปทานของตนเอง และตรวจสอบให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์ของตนเองได้ปฏิบัติตามมาตรฐานนี้