

КОРПОРАТИВНАЯ ПОЛИТИКА

Антикоррупционная политика компании Reckitt

Цель и предмет регулирования

Цель

Компания Reckitt (включая ее представительства во всем мире, вместе «Компания») обязуется соблюдать все законы и нормативные положения, которые регламентируют нашу деятельность в каждой стране, в которой мы работаем. Антикоррупционная политика («Политика») акцентирует наше нулевое толерантное отношение к взяточничеству и объясняет нашу индивидуальную ответственность в вопросах согласованности с и законами противодействия коррупции и взяточничеству по всему миру; также мы хотим убедиться в том, что работающие с нами Третьи стороны придерживаются такой же позиции.

Reckitt категорически против взяточничества и коррупции. Даже предположение о коррупции может нанести ущерб репутации Компании и повлиять на ее способность вести бизнес, а также на репутацию ее сотрудников. Поэтому Компания стремится вести дела с соблюдением норм этики, даже если это означает отказ от открытия нового бизнеса, отказа от услуг конкретных агентов или деловых партнеров или возникновения задержек в ведении существующего бизнеса.

Любое нарушение данной Политики может привести к дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения при соответствующих обстоятельствах. Поэтому чрезвычайно важно, чтобы вы ознакомились с настоящей Политикой и строго ее придерживались.

Предмет регулирования

Принципы и обязательства, изложенные в настоящей Политике, применяются ко всем сотрудникам компании Reckitt во всем мире, членам совета директоров компании Reckitt и подрядчикам компании Reckitt (куда входят агенты, консультанты, субподрядчики и другие представители). Таким образом, каждая из сторон несет ответственность за соблюдение этих стандартов в нашем деловом взаимодействии и за обеспечение того, чтобы все подрядчики Компании понимали, что они несут ответственность за соблюдение этой Политики, действуя от имени Компании.

Настоящая Политика устанавливает минимальные стандарты соответствия Reckitt в отношении взаимодействия с Третьими сторонами. Однако, если местное законодательство, нормативные акты или внутренняя политика местного структурного подразделения требуют более строгого контроля, должны соблюдаться именно такие меры. Каждое представительство на местном рынке / структурное подразделение несет ответственность за определение и строгое соблюдение всех более строгих требований и мер контроля на местном уровне / уровне бизнес-подразделения.

Пункты политики

Взятка - это предложение, обещание, предоставление, запрос или получение финансового или нефинансового преимущества или чего-либо ценного, если целью выплаты является обеспечение ненадлежащего исполнения / неправомерного использования служебного положения.

В Reckitt запрещено взяточничество, и ни одно лицо, подпадающее под действие настоящей Политики, не должно предлагать или предоставлять взятку или что-либо, что может

рассматриваться как взятка прямо, косвенно или иным образом через какую-либо Третью сторону. Точно так же, ни одно лицо, подпадающее под действие настоящей Политики, не должно требовать, получать взятку или что-либо, что может рассматриваться как взятка прямо или косвенно или иным образом через какую-либо Третью сторону, или выполнять свои должностные обязанности ненадлежащим образом в ожидании или вследствие этого взятки.

Запрет на получение взятки от любого лица или на дачу взятки распространяется на любое лицо, действующее в ходе коммерческой деятельности, в качестве сотрудника предприятия или иным образом от имени других лиц в связи с выполнением ими своих обязанностей и государственными служащими. Любые отношения с государственными служащими представляют собой особенно высокий риск. Еще одна группа высокого риска при контакте с сотрудниками и подрядчиками Reckitt - это медицинские работники (например, врачи, медсестры, диетологи и т.д.), особенно те, кто работают в общественных местах, таких как государственные медицинские службы, больницы и другие признанные отрасли. Даже видимость ненадлежащего поведения в отношении государственных служащих может оказать значительное влияние на репутацию компании Reckitt в общественном имидже. Сотрудники и подрядчики Reckitt должны проявлять особую осторожность в таких ситуациях.

Согласно этой Политике, к государственным служащим относятся любое должностное лицо, сотрудник или представитель правительства или государственной организации. Этот термин также распространяется на законодательных, административных или судебных должностных лиц, независимо от того, избранных или назначенных; должностных лиц или лиц, занимающих должность в политической партии; кандидатов на политическую должность; или лиц, которые иным образом выполняют общественную функцию от имени или по поручению какой-либо страны. Этот список не является исчерпывающим, поэтому следует проконсультироваться со своим уполномоченным сотрудником по юридическим вопросам / нормативным требованиям, если у вас есть какие-либо вопросы или проблемы.

Возможные риски взяточничества

1. Плата за упрощение формальностей

Плата за упрощение формальностей - это небольшие неофициальные платежи государственным должностным лицам для обеспечения или ускорения выполнения рутинных или необходимых действий, которые являются частью обычных обязанностей государственного должностного лица. Это взятки, независимо от того, могут ли они являться частью «способа ведения бизнеса» в конкретной стране. Как представитель Компании, вы не должны давать никаких вознаграждений за упрощение формальностей, если только вы или ваши компаньоны не подвергаетесь личному риску, если вы этого не сделаете.

2. Третьи стороны

Компания Reckitt может нести ответственность за действия Третьей стороны (то есть любого дистрибьютора, агента дистрибьютора, поставщика услуг, подрядчика, поставщика товаров, партнера по совместному предприятию), действующей от ее имени. Таким образом, необходимо обеспечить надлежащий уровень осторожности, чтобы гарантировать, что эти Третьи стороны разделяют обязательства и ценности Reckitt всегда действовать добросовестно и не участвовать или пытаться участвовать во взяточничестве. Должная осмотрительность должна проводиться надлежащим образом, если это требуется в соответствии с применимой Процедурой должной осмотрительности Третьей стороны.

3. Подарки и знаки признательности

Предоставление или получение деловых подарков или корпоративных знаков внимания может сыграть роль в построении или поддержании деловых отношений. Однако, подарки и знаки признательности могут создать проблемы и стать основанием для фактических или кажущихся конфликтов интересов. Также может сложиться впечатление, что это может повлиять на принятие деловых решений.

Запрещается принимать подарки, скидки, услуги или одолжения от фактического или потенциального клиента, конкурента или поставщика, если подобное преимущество предоставляется в количестве, которое может влиять на принятие бизнес-решений. Сотрудники, выполняющие такие функции, как закупки, поставки и продажи (включая медицинские продажи) и НИОКР (в том числе медицинские аспекты), должны проявлять особую осторожность. Дополнительные или более строгие требования могут применяться на местах, в вашей работе или бизнесе, в соответствии с которыми может быть запрещено принимать или давать какие-либо подарки или знаки внимания при определенных обстоятельствах. Если у вас есть какие-либо вопросы, обратитесь к уполномоченному сотруднику по юридическим вопросам / нормативно-правовому соответствию.

Предоставление подарков государственным служащим или органам власти не приветствуется, поскольку это может быть воспринято как взятка. Если у вас есть какие-либо сомнения относительно статуса лица, получающего подарок (например, медицинским специалистом (МС), который может считаться государственным служащим (ГС)), прежде чем делать подарок, следует узнать мнение сотрудника юридической службы / отдела соблюдения нормативных требований.

Подарки разрешены только в том случае, если они:

- Скромны и уместны;
- Нечастые;
- Сделаны в хорошем вкусе;
- Не сделаны по требованию;
- Не вручаются наличными или их эквивалентом; а также
- Не предоставляются с намерением повлиять на деловое решение.

Иногда с целью налаживания отношений вы можете принимать или предлагать подарки или знаки внимания, такие как скромные обеды или билеты на мероприятия. Однако вы не должны принимать или предлагать подарки или знаки внимания, за исключением случаев, когда мероприятие:

- Позволяет проводить деловые или образовательные обсуждения во время обеда или мероприятия (представитель Компании должен присутствовать на обеде или мероприятии);
- Является частью настоящих деловых отношений;
- Не предназначено и не может быть воспринято как ненадлежащее влияние на бизнес-решения;
- Соответствует отраслевым практикам, всем применимым законам и политикам и процедурам нашей Компании;
- Не является чрезмерным по стоимости или количеству, как это определено местными процессуальными документами; а также
- Не повредит репутации нашей Компании, если будет доведено до сведения общественности.

4. Политические пожертвования

Как указано в нашем Кодексе деловой этики, компания Reckitt не является политической организацией, и она не поддерживает политические партии (включая кандидатов или представителей политических партий) и не финансирует группы, деятельность которых рассчитана на то, чтобы представлять интересы партии, или на выборы конкретного кандидата. Политические взносы не включают в себя только денежные средства, подарки, займы или другие ценные товары, но также включают вручение или предоставление товаров (например, товаров компании) или услуг.

5. Благотворительные пожертвования

Благотворительные взносы можно делать только признанным благотворительным организациям. Все пожертвования должны быть:

- Прозрачно и правильно зарегистрированы в наших бухгалтерских книгах и отчетах;
- Получить или иметь письмо-подтверждение от благотворительной организации, для гарантии того, что пожертвования имеют надлежащий налоговый режим; а также
- Соответствовать политикам и процедурам Reckitt, местным законам и нормативным актам. Пожертвования не должны:
- Производиться физическим лицам и наличными; или
- Выплачиваться государственному должностному лицу в качестве поощрения или вознаграждения за ненадлежащие действия, в том числе по его/ее просьбе.

Ознакомьтесь с политикой и процедурами Reckitt в отношении благотворительных взносов, прежде чем начинать процесс выплаты пожертвования, и, если необходимо, не стесняйтесь обращаться к своему уполномоченному сотруднику по юридическим вопросам / нормативно-правовому соответствию за получением рекомендаций.

6. Спонсорство

Reckitt может стремиться укреплять свой бренд, продвигая деятельность через спонсорство, например, через спонсирование инициатив, охватывающих образование, науку, искусство и культуру. В таких случаях необходимо проявлять осторожность, чтобы избежать любого реального или воспринимаемого риска взяточничества и коррупции, в том числе того, что спонсорство может быть использовано для получения неправомерного преимущества. Неуместным преимуществом может быть возможность создания нового или сохранения существующего бизнеса, которую Reckitt иначе не смогла бы реализовать.

7. Ведение учета

Финансовая и нефинансовая отчетность, которую ведет Reckitt, открыта акционерам, регулирующим органам и другим заинтересованным сторонам. Эти отчеты должны быть точными и полными, чтобы Компания могла обосновать и оправдать любые транзакции с Третьими сторонами. Это означает, что если был произведен неправомерный платеж (например, оплата содействия, когда ваша жизнь оказалась под угрозой), он должен быть точно учтен.

Все счета, счета-фактуры и другие записи, касающиеся транзакций с Третьими сторонами, включая поставщиков и клиентов, должны быть подготовлены точно. Ни при каких

обстоятельствах персонал не должен выписывать счет «вне отчетности», особенно если это делается для сокрытия ненадлежащей транзакции.

Ведение учета подарков и знаков внимания (подаренных и полученных)

Все лица, подпадающие под действие настоящей Политики, должны декларировать и регистрировать знаки внимания и подарки:

(a) полученные любым сотрудником Reckitt или другим лицом, подпадающим под действие настоящей Политики;

(b) врученные любому государственному служащему

в электронном реестре подарков и знаков внимания Reckitt, в котором по внутренней сети можно получить доступ к Форме отражения данных в финансовых ведомостях. Компания Reckitt ожидает, что те, кто подпадают под действие настоящей Политики и имеют доступ к внутренней сети, будут использовать ее для регистрации всех полученных знаков внимания и подарков на сумму свыше USD 25 (двадцать пять долларов США).

Прочие знаки внимания и подарки, предоставляемые сотрудниками или подрядчиками, должны заноситься в систему расходов (например, Concur) в качестве требований о расходах, связанных со знаками внимания, подарками и платежами Третьим сторонам, обеспечивая их надлежащий учет в соответствии с надлежащим типом расходов (например, Деловые развлечения), должны быть указаны получатели знаков внимания и подарков, а также предоставлено обоснование для этого типа расходов.

8. Конфликт интересов

Конфликт интересов ("КИ") имеет место, когда частнособственнические интересы, в том числе личные, социальные, семейные или финансовые, расходятся с интересами Reckitt, или же создается такое впечатление. Сотрудники Reckitt несут ответственность за предупреждение ситуаций, при которых существует или возникает реальный или подразумеваемый, прямой или косвенный конфликт их интересов с интересами Reckitt. Конфликты интересов, как и видимость таковых, могут повредить репутации Reckitt и оказать отрицательное влияние на коммерческие интересы Компании.

Персонал обязан своевременно сообщать обо всех потенциальных конфликтах интересов согласно данному разделу, Стандартной операционной процедуре по решению конфликтов интересов и любым применимым местным политикам и процедурам Reckitt.

9. Прием на работу

Персонал Reckitt должен осознавать риски взяточничества и коррупции, связанные с методами найма, в том числе временную или постоянную работу (включая подрядчиков), как оплачиваемую, так и неоплачиваемую (например, стажировка, программа для выпускников, прикомандирование, временный найм или определение на должность). Согласно закону о борьбе со взяточничеством и коррупцией, такой найм считается «ценностно значимым», а его предоставление неправомерными мотивами приравнивается к взяточничеству и коррупции.

Особое внимание следует уделять кандидатам, направленным в Reckitt государственными должностными лицами, сотрудниками, Третьими сторонами, клиентами или потенциальными клиентами, чтобы гарантировать, что любой процесс приема на работу является законным, основанным на заслугах, надежным, последовательным и надлежащим образом зарегистрированным.

Несоблюдение вышеуказанного подвергает Reckitt и любого сотрудника рискам, включая нарушения нормативных требований, уголовное преследование и возможным дисциплинарным взысканиям.

Обучение и проверка внедрения политики

Вновь принятые на работу сотрудники пройдут обучение по вопросам борьбы с коррупцией в рамках найма на работу.

Все сотрудники должны проходить дополнительное обучение не реже одного раза в два года. Некоторым сотрудникам может потребоваться дополнительное обучение, отражающее риски, с которыми они сталкиваются на своей должности.

В условиях повышенного риска сотрудники пройдут соответствующее обучение, чтобы справляться с потенциальными ситуациями, в которых могут возникнуть риски взяточничества.

Настораживающие проявления

Существует ряд вопросов, которые служат для нас поводом для проведения дальнейшего расследования в отношении того, может ли определенная транзакция или ведение отношений представлять собой потенциальную проблему взяточничества.

Все лица, подпадающие под действие данной Политики, должны сохранять бдительность и стараться выявить любой из сценариев, перечисленных ниже. Если вы столкнетесь с потенциальной проблемой нижеперечисленного характера, вам следует (i) подумать о необходимости дальнейшего расследования и комплексной проверки вашего контрагента; и/или (ii) передать запрос вашему руководителю и Специалисту по юридическим вопросам / нормативно-правовому соответствию.

Ниже приведены примеры признаков опасности (этот список не является исчерпывающим):

- Распространенность взяточничества в стране, которая связана с конкретной транзакцией или отношениями (Третья сторона находится в такой стране или транзакция связана с такой страной); например согласно Индексу восприятия коррупции (ИВК), ежегодно оцениваемому организацией Transparency International;
- Выплата необычно высоких гонораров или комиссионных, требование о внесении значительной суммы аванса при присуждении контракта, минимальный рабочий продукт или отсутствие соотношения цены и качества;
- Запросы о выплатах наличными или о непредвиденных платежах, связанных с одобрением правительства;
- Запросы на платежи в разные компании, на несколько счетов или в разные страны;
- Неопределенные или незарегистрированные платежи Третьим сторонам, произведенные от имени Reckitt;
- Отсутствие письменных соглашений или необычные договорные условия;
- Необычно близкие отношения с государственными чиновниками, их друзьями или семьями;
- Контрагент, не демонстрирующий или демонстрирующий недостаточный опыт или знания в отношении услуг, которые он будет предоставлять Reckitt, поскольку мы ожидаем, что третьи стороны являются экспертами в своих соответствующих областях работы;

- Порочная биография или сведения (включая, например, предыдущую коррупцию или отрицательную репутацию в отношении добросовестности);
- Отказ в подтверждении соблюдения настоящей Политики и Кодекса поведения Reckitt для Третьих лиц.

Контактная информация

Если у вас есть вопросы об этой Политике или связанных с ней процедурах, свяжитесь с сотрудником Отдела нормативно-правового соответствия или отправьте нам электронное письмо по адресу [Ethicsandcompliance\(g\)reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance(g)reckitt.com)

Привлечение к ответственности за несоблюдение

К любому сотруднику или подрядчику Reckitt, нарушающему настоящую Политику и соответствующие руководящие принципы в результате их поведения, могут быть применены соответствующие дисциплинарные взыскания, вплоть до увольнения при соответствующих обстоятельствах, независимо от возможных других наказаний (например, штрафа и тюремного заключения).

Согласование

Роль	Имя	Должность
Автор	Луис Кувас (Luis Cuevas)	Директор международного Отдела этики и соответствия
Владелец	Марко Грегорио (Marco Gregorio)	Руководитель Отдела этики и согласования
Утверждено	Руперт Бонди (Rupert Bondy)	Главный юрисконсульт
Утверждено	Джеф Карр (Jeff Carr)	Главный финансовый директор
Утверждено	Лакшман Нарасимхан (Laxman Narasimhan)	Главный исполнительный директор