

นโยบายบริษัท

นโยบายการต่อต้านการติดสินบนของ Reckitt

วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์

Reckitt (รวมทั้งบริษัทในเครือทั่วโลก เรียกรวมกันว่า “บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของเราในทุกประเทศที่เราดำเนินงาน นโยบายการต่อต้านการติดสินบน (“นโยบาย”) อธิบายความรับผิดชอบของเรา โดยเฉพาะในการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการติดสินบนและต่อต้านการทุจริตทั่วโลก และรับประกันว่าบุคคลที่สามที่เราติดต่อให้ดำเนินการในนามของเราจะกระทำเช่นเดียวกัน

Reckitt มีทัศนคติที่ไม่ประนีประนอมต่อการติดสินบนและการทุจริต แม้แต่การแนะนำให้ทุจริตก็อาจทำลายชื่อเสียงของบริษัทและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้ รวมถึงชื่อเสียงของพนักงานด้วย ดังนั้นทางบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม แม้ว่าจะทำให้ไม่ได้รับงานใหม่ ไม่สามารถใช้บริการจากตัวแทนหรือหุ้นส่วนธุรกิจบางราย หรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินกิจการที่เรามีอยู่ □□

การฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้อาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัยจนถึงขั้นไล่ออกตามแต่กรณี ดังนั้นจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่คุณจะต้องทำความเข้าใจกับนโยบายฉบับนี้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ขอบเขต

หลักการและภาวะผูกพันที่ได้สรุปไว้ในนโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานของ Reckitt ทุกคนทั่วโลก, สมาชิกคณะกรรมการบริหารของ Reckitt และผู้รับจ้างของ Reckitt (ซึ่งรวมถึงนายหน้า ที่ปรึกษา บุคคลที่ได้รับการจ้างจากภายนอก และตัวแทนบริษัทอื่น ๆ) ดังนั้น เราทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ในการติดต่อกับธุรกิจ และจะต้องแน่ใจว่าผู้รับจ้างทุกรายของบริษัททราบว่าพวกเขามีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้เมื่อดำเนินการในนามของบริษัท

นโยบายฉบับนี้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติตามกฎระเบียบขั้นต่ำของ Reckitt ในเรื่องของการติดต่อกับบุคคลที่สาม อย่างไรก็ตาม หากกฎหมายหรือกฎระเบียบในท้องถิ่น หรือนโยบายภายในของหน่วยงานกำหนดให้มีการควบคุมที่เข้มงวดยิ่งกว่านี้ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมดังกล่าว ตลาดท้องถิ่น/หน่วยงานแต่ละแห่งมีความรับผิดชอบในการระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดและการควบคุมท้องถิ่น/หน่วยงานที่อาจยิ่งกว่านี้

คำแถลงนโยบาย

การติดสินบนหมายถึงการเสนอ การสัญญา การมอบ การขอ หรือการรับผลประโยชน์ทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช่เงิน หรือของมีค่าใดก็ตามโดยมีเจตนาเพื่อปกปิดการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางที่ผิด

ห้ามทำการติดสินบนที่ Reckitt และห้ามมิให้บุคคลใดก็ตามที่อยู่ภายใต้ต้นนโยบายฉบับนี้เสนอหรือมอบสินบน หรือสิ่งใดก็ตามที่อาจเข้าใจได้ว่าเป็นสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือผ่านบุคคลที่สาม ในทำนองเดียวกัน ห้ามมิให้บุคคลใดก็ตามที่อยู่ภายใต้ต้นนโยบายฉบับนี้ขอหรือรับสินบน หรือสิ่งใดก็ตามที่อาจเข้าใจได้ว่าเป็นสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือผ่านบุคคลที่สาม หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เหมาะสมโดยคาดหวังว่าจะได้รับสินบน หรือจากการได้รับสินบน

ข้อห้ามในการรับหรือมอบสินบนแก่บุคคลที่สามมีผลบังคับใช้กับบุคคลใดก็ตามที่ปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจ ในฐานะพนักงานของธุรกิจ หรือดำเนินการในนามของผู้อื่น หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของพวกเขา และต่อเจ้าหน้าที่รัฐ การติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงเป็นพิเศษ กลุ่มเสี่ยงอีกกลุ่มหนึ่งในการติดต่อกับพนักงานและผู้รับจ้างของ Reckitt คือบุคลากรทางการแพทย์ (เช่น หมอ พยาบาล นักโภชนาการ ฯลฯ) โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานในหน่วยงานสาธารณสุข เช่น บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาล และอุตสาหกรรมอื่น ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ แม้แต่การปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมในบริบทของเจ้าหน้าที่รัฐก็อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ Reckitt ได้เป็นอย่างมาก พนักงานและผู้รับจ้างของ Reckitt จะต้องใช้ความระมัดระวังในสถานการณ์เหล่านี้

ภายใต้นโยบายฉบับนี้ เจ้าหน้าที่รัฐหมายถึงเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนรัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐบาล คำนี้ยังครอบคลุมไปถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายตุลาการ ไม่ว่าจะมาจากการเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งของพรรคการเมือง หรือบุคคลที่ใช้อำนาจรัฐเพื่อประเทศหรือในนามของประเทศ รายการนี้ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด ดังนั้นคุณควรปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย/ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ได้รับมอบหมายหากคุณมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลใด ๆ

ความเสี่ยงต่อการติดสินบน

1. คำอำนวยความสะดวก

คำอำนวยความสะดวกคือการจ่ายเงินเล็ก ๆ น้อย ๆ

อย่างไม่เป็นทางการแก่เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อเร่งการปฏิบัติงานตามกิจวัตรหรือการดำเนินการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความรับผิดชอบตามปกติของเจ้าหน้าที่รัฐ สิ่งเหล่านี้เป็นการติดสินบนโดยไม่คำนึงว่าจะเป็นส่วนหนึ่งของ "วิธีการดำเนินธุรกิจ" ในบางประเทศ

ในฐานะตัวแทนของบริษัท

คุณจะต้องไม่จ่ายคำอำนวยความสะดวกเว้นแต่ว่าคุณหรือเพื่อนร่วมงานจะได้รับความเสี่ยงเป็นการส่วนตัวหากไม่ทำเช่นนั้น

2. บุคคลที่สาม

Reckitt อาจต้องรับผิดชอบต่อการทำของบุคคลที่สาม (หมายถึงผู้จัดจำหน่าย ตัวแทนจัดจำหน่าย ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ซัพพลายเออร์ ผู้ร่วมทุน) ซึ่งดำเนินการในนามของตนเอง

ดังนั้นจึงต้องใช้ความระมัดระวังในระดับที่เพียงพอเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามดังกล่าวจะมีความมุ่งมั่นและค่านิยมเช่นเดียวกับ

Reckitt ในการปฏิบัติตามความซื่อสัตย์อยู่เสมอ และไม่มีส่วนหรือพยายามมีส่วนในการติดสินบน

ควรดำเนินการสอบสวนธุรกิจตามความเหมาะสมหากเป็นข้อกำหนดภายใต้กระบวนการสอบสวนธุรกิจของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง

3. ของขวัญและงานเลี้ยงต้อนรับ

การมอบหรือการรับของขวัญเพื่อธุรกิจหรืองานเลี้ยงขององค์กรอาจมีบทบาทในการสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ อย่างไรก็ตามของขวัญและงานเลี้ยงต้อนรับก็อาจเป็นปัญหาได้ หากทำให้เกิดการขัดผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริง หรือที่คาดการณ์ได้ว่าจะเกิดขึ้น หรือมีผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ

การรับของขวัญ ส่วนลด น้ำใจ หรือบริการจากลูกค้า คู่แข่ง ซัพพลายเออร์ หรือผู้ให้บริการในปัจจุบัน หรือว่าที่ลูกค้า คู่แข่ง ซัพพลายเออร์ หรือผู้ให้บริการเป็นเรื่องต้องห้าม

หากมีความเป็นไปได้ว่าประเภทหรือจำนวนผลประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อจิตใจทางธุรกิจของบุคคล

หน่วยงานอย่างฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายจัดหา และฝ่ายขาย (รวมทั้งฝ่ายขายด้านการแพทย์) และฝ่ายวิจัยและพัฒนาด้านการแพทย์ (รวมทั้งกิจการด้านการแพทย์) จะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ อาจมีข้อกำหนดเพิ่มเติมหรือข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่าในท้องถิ่น ในหน่วยงาน หรือในธุรกิจของคุณ ซึ่งคุณอาจไม่ได้รับอนุญาตให้รับหรือมอบของขวัญใด ๆ หรือจัดงานเลี้ยงในบางสถานการณ์ หากคุณมีข้อสงสัย กรุณาปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย/ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ได้รับมอบหมาย

ไม่สนับสนุนให้มอบของขวัญแก่เจ้าหน้าที่รัฐ/ผู้มีอำนาจเนื่องจากอาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบน

หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสถานะของบุคคลที่รับของขวัญ (เช่น HPC ซึ่งอาจถือว่าเป็น GO)

คุณควรขอความเห็นจากสมาชิกทีมกฎหมาย/ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนมอบของขวัญ

ของขวัญจะได้รับอนุญาตก็ต่อเมื่อ:

- เป็นของเล็ก ๆ น้อย ๆ และสมเหตุสมผล
- ไม่มีค่า
- เป็นที่นำพอใจ
- ไม่มีการเรียกร้อย
- ไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และ
- ไม่ได้มอบเพื่อให้มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

ในบางครั้ง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ คุณอาจรับหรือเสนอสิ่งบันเทิงทางสังคมหรือจัดงานเลี้ยง เช่น การเลี้ยงอาหารมื้อเล็ก ๆ หรือตัวเข้าชมงานอีเว้นท์ แต่คุณจะต้องไม่รับหรือเสนอสิ่งบันเทิงหรือจัดงานเลี้ยงเว้นแต่ว่ากิจกรรมดังกล่าว:

- อนุญาตให้มีการสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจหรือการศึกษาในมื้ออาหารหรืองานอีเว้นท์ (ตัวแทนบริษัทจะต้องไปร่วมมื้ออาหารหรืองานอีเว้นท์ด้วย)
- เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แท้จริง

- ไม่ได้มีเจตนาและไม่ถูกมองว่าทำให้เกิดผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม
- สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในอุตสาหกรรม กฎหมายทุกข้อที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท
- มูลค่าหรือจำนวนไม่มากเกินไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานในท้องถิ่น และ
- จะต้องไม่ทำให้บริษัทได้รับความอับอายหากถูกนำไปเปิดเผยต่อสาธารณชน

4. การบริจาคทางการเมือง

ดังที่ได้ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณ Reckitt ไม่ใช่องค์กรการเมืองและไม่สนับสนุนพรรคการเมือง (รวมถึงผู้สมัครหรือตัวแทนของพรรคการเมือง)

และทางบริษัทไม่สนับสนุนเงินทุนให้กลุ่มบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมืองหรือการลงสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครคนใดคนหนึ่ง การสนับสนุนทางการเมืองไม่ได้หมายถึงเฉพาะเงินทุน ของขวัญ เงินกู้ หรือสิ่งของที่มีมูลค่า แต่ยักรวมถึงการบริจาคสิ่งของเช่นสินค้า (ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัท) หรือการให้บริการด้วย

5. การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องมอบให้แก่องค์กรเพื่อการกุศลซึ่งเป็นที่ยอมรับเท่านั้น การบริจาคทุกครั้งจะต้อง:

- โปร่งใสและมีการเก็บบันทึกไว้อย่างถูกต้องในเอกสารและบันทึก
- มีใบเสร็จรับเงินหรือมีจดหมายรับทราบจากองค์กรเพื่อการกุศลเพื่อให้แน่ใจว่าการบริจาคได้รับการดำเนินการด้านภาษีอย่างถูกต้อง และ
- เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของ Reckitt กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่น การบริจาคจะต้องไม่:
 - มอบให้แก่บุคคลหรือเป็นเงินสด หรือ
 - มอบให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อเป็นของขวัญหรือเป็นรางวัลสำหรับการดำเนินการอย่างไม่เหมาะสม รวมทั้งการมอบให้ตามคำขอ

โปรดอ่านนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริจาคของ Reckitt ก่อนเริ่มดำเนินการบริจาค และถ้าจำเป็น กรุณาติดต่อของคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย/ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ได้รับมอบหมาย

6. การสนับสนุน

Reckitt อาจพยายามสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์โดยการส่งเสริมกิจกรรมผ่านการสนับสนุน ตัวอย่างเช่น การสนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งครอบคลุมด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรม

ในกรณีดังกล่าวจะต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการถูกมองว่าเป็นการทุจริตหรือเสี่ยงต่อการทุจริต และการสนับสนุนอาจถูกใช้เพื่อสร้างความได้เปรียบอย่างไม่เหมาะสม

ความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมอาจเป็นโอกาสใหม่หรือการรักษาธุรกิจที่มีอยู่ซึ่งหากไม่ทำเช่นนั้นแล้ว Reckitt จะไม่สามารถได้มา

7. การเก็บบันทึก

บันทึกด้านการเงินและบันทึกที่ไม่เกี่ยวกับการเงินซึ่ง Reckitt จัดเก็บไว้จะถูกเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น พนักงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง บันทึกเหล่านี้จะต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์เพื่อที่บริษัทจะสามารถพิสูจน์และยืนยันธุรกรรมต่าง ๆ กับบุคคลที่สาม นี่หมายความว่าหากมีการจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม (เช่น ค่าอำนวยความสะดวกเมื่อคุณได้รับอันตรายถึงชีวิต) มันจะต้องถูกนำมาบันทึกอย่างถูกต้อง

บัญชี ใบแจ้งหนี้ และบันทึกต่าง ๆ ทั้งหมดเกี่ยวกับธุรกรรมกับบุคคลที่สาม

รวมทั้งชีพพลายเออร์และลูกค้าจะต้องได้รับการจัดทำอย่างถูกต้อง ไม่ว่าในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้าม “ไม่ลงบัญชี” โดยเฉพาะเมื่อเป็นการจงใจปกปิดธุรกรรมอย่างไม่เหมาะสม

การเก็บบันทึกสำหรับของขวัญและงานเลี้ยง (มอบให้และได้รับ)

ทุกคนที่อยู่ภายใต้นโยบายฉบับนี้จะต้องเปิดเผยและบันทึกการจัดงานเลี้ยงและของขวัญ:

(a) ที่ได้รับโดยพนักงานของ Reckitt หรือบุคคลอื่นที่อยู่ภายใต้นโยบายฉบับนี้

(b) ที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ

ในทะเบียนของขวัญและสิ่งบันเทิงอิเล็กทรอนิกส์ของ Reckitt ซึ่งสามารถเข้าถึงแบบฟอร์มเปิดเผยข้อมูลได้บนอินทราเน็ต Reckitt คาดหวังว่าผู้ที่อยู่ภายใต้นโยบายฉบับนี้และสามารถเข้าถึงอินทราเน็ตจะเชื่อมั่นในการเก็บบันทึกการจัดงานเลี้ยงและของขวัญทั้งหมดที่ได้รับซึ่งมีมูลค่าสูงกว่า US25 (ยี่สิบห้าเหรียญสหรัฐ)

การจัดงานเลี้ยงและของขวัญอื่น ๆ ที่จัดเตรียมโดยพนักงานหรือผู้รับจ้างจะต้องส่งเข้าไปยังระบบค่าใช้จ่าย (เช่น Concur)

โดยเป็นการเรียกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานเลี้ยง ของขวัญ และการจ่ายเงินให้แก่บุคคลที่สาม

เพื่อให้แน่ใจว่าพวกมันได้รับการบันทึกอย่างเหมาะสมในประเภทค่าใช้จ่ายที่ถูกต้อง (เช่น สิ่งบันเทิงทางธุรกิจ)

โดยมีการเปิดเผยผู้รับของขวัญและผู้ร่วมงานเลี้ยง และมีการระบุเหตุผลของการใช้จ่ายในลักษณะนี้

8. การขัดผลประโยชน์

การขัดผลประโยชน์ ("COI") เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ทางการเงิน ประโยชน์ทางสังคม หรือประโยชน์แก่ครอบครัวนั้น ขัดกับ หรือดูเหมือนจะขัดกับประโยชน์ของ Reckitt พนักงานของ Reckitt มีความรับผิดชอบที่จะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ซึ่งเกิดขึ้นจริงหรือเข้าใจได้ว่าเกิดขึ้นระหว่างพวกเขา กับ Reckitt ทั้งทางตรงและทางอ้อม การขัดผลประโยชน์ และการที่ผู้อื่นเห็นได้ว่าการขัดผลประโยชน์ขึ้นนั้น อาจทำลายชื่อเสียงของ Reckitt และลดทอนผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทได้

พนักงานของ Reckitt

ต้องเปิดเผยการขัดผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันท่วงทีตามกระบวนการปฏิบัติงานมาตรฐานที่ใช้สำหรับกรณีการขัดผลประโยชน์ และนโยบายหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของ Reckitt ที่เกี่ยวข้อง

9. การจ้างงาน

พนักงานของ Reckitt

จะต้องได้รับแจ้งเตือนเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการตัดสินใจและการทุจริตในเรื่องของการจ้างงานซึ่งครอบคลุมทั้งงานประจำและงานชั่วคราว (รวมถึงผู้รับจ้าง) ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือไม่ได้รับก็ตาม (เช่น นักศึกษาฝึกงาน โครงการบัณฑิต การยืมตัวบุคลากร การว่าจ้างชั่วคราว หรือการทำหน้าที่แทน) ภายใต้กฎหมายต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริต การว่าจ้างดังกล่าวถือว่าเป็น "สิ่งที่มีมูลค่า" และการมอบสิ่งที่มีมูลค่าโดยมีแรงจูงใจที่ไม่เหมาะสมถือเป็นการตัดสินใจและการทุจริต

การใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับผู้ที่มีมาสมัครงานกับ Reckitt ซึ่งได้รับการแนะนำจากเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน บุคคลที่สาม ลูกค้า หรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้า เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการสรรหามีความถูกต้องตามกฎหมาย ยึดหลักคุณธรรม ตรงไปตรงมา คงเส้นคงวา และได้รับการเก็บบันทึกอย่างเหมาะสม

การไม่ปฏิบัติตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นจะทำให้ Reckitt และพนักงานได้รับความเสี่ยง ได้แก่การละเมิดกฎระเบียบ การบังคับใช้กฎหมายอาญา และอาจถูกดำเนินคดีทางวินัย

การฝึกอบรมและการพิจารณาการนำนโยบายมาปฏิบัติ

พนักงานที่เพิ่งได้รับการว่าจ้างจะได้รับการฝึกอบรมในหัวข้อการต่อต้านการทุจริตซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความคุ้นเคย

พนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยทุกสองปี

อาจจำเป็นต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับบางคนเพื่อสะท้อนถึงความเสี่ยงที่พวกเขาต้องพบในหน้าที่

ในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงสูง

พนักงานจะได้รับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดความเสี่ยงของการตัดสินใจ

สัญญาเตือน

มีปัญหามากมายที่เราควรศึกษาเพิ่มเติมว่าธุรกรรมหรือความสัมพันธ์ใดอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือปัญหาด้านการติดสินบน

ทุกคนที่อยู่ภายใต้นโยบายฉบับนี้จะต้องคอยระวังและพยายามตรวจสอบหาสถานการณ์ตามรายการต่อไปนี้
 หากคุณพบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตามรายการต่อไปนี้ คุณควร (i)
 พิจารณาว่าจะดำเนินการตรวจสอบต่อไปและจำเป็นต้องทำการสอบสวนธุรกิจของคุณสัญญาและ/หรือ (ii)
 ส่งเรื่องไปให้ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย/ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างของสัญญาณเตือน (รายการนี้ยังไม่ครอบคลุม):

- การติดสินบนซึ่งพบได้ทั่วไปในประเทศซึ่งมีการเชื่อมโยงกับธุรกรรมหรือความสัมพันธ์บางอย่าง (บุคคลที่สามอยู่ในประเทศดังกล่าวหรือธุรกรรมเกี่ยวข้องกับประเทศนั้น) เช่น ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ซึ่งประเมินทุกปีโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ
- การใช้จ่ายที่มีค่าธรรมเนียมหรือค่าคอมมิชชันสูงผิดปกติ
- จะต้องมีการจัดทำข้อกำหนดสำหรับการจ่ายเงินจำนวนมากล่วงหน้าเมื่อได้รับสัญญาจ้าง ผลิตภัณฑ์งานชิ้นต่ำ หรือความคุ้มค่า
- ค่าขอชำระเป็นเงินสดหรือขอชำระค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดคิดเกี่ยวกับการอนุมัติจากรัฐบาล
- ค่าขอชำระเงินแก่บริษัทอื่น หลายบัญชี หรือในประเทศอื่น
- การชำระเงินแก่บุคคลที่สามในนามของ Reckitt โดยไม่ได้แจ้งหรือไม่ได้รายงาน
- ไม่มีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเงื่อนไขในสัญญาผิดปกติ
- มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่รัฐมากผิดปกติ เป็นเพื่อน หรือครอบครัว
- คู่สัญญามีประสบการณ์น้อยหรือไม่มีประสบการณ์หรือความชำนาญในการให้บริการที่จะต้องจัดหาให้แก่ Reckitt เนื่องจากเราคาดหวังว่าบุคคลที่สามจะต้องมีความเชี่ยวชาญในสาขาของพวกเขา
- พบว่ามีประวัติหรือชื่อเสียงต่างพร้อย เช่น เคยทุจริตมาก่อน หรือมีชื่อเสียงด้านลบในเรื่องความซื่อสัตย์
- การปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้และหลักจรรยาบรรณสำหรับบุคคลที่สามของ Reckitt

ข้อมูลการติดต่อ

หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 โปรดติดต่อสมาชิกทีมฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือส่งอีเมลมาหาเราที่ [Ethicsandcompliance\(g\)reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance(g)reckitt.com)

กฎระเบียบสำหรับการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

พนักงานหรือผู้รับจ้างของ Reckitt คนใดก็ตามที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอาจถูกดำเนินการทางวินัยตามความเหมาะสมจนถึงขั้นไล่ออกตามแต่กรณี โดยไม่คำนึงถึงโทษอื่น ๆ ที่อาจได้รับ (เช่น การถูกปรับและการจำคุก) อันเป็นผลมาจากพฤติกรรมของพวกเขา

การอนุมัติ

บทบาท	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้เขียน	Luis Cuevas	ผู้อำนวยการฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก
เจ้าของ	Marco Gregorio	หัวหน้าฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ผู้อนุมัติ	Rupert Bondy	ที่ปรึกษาทั่วไป
ผู้อนุมัติ	Jeff Carr	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
ผู้อนุมัติ	Laxman Narasimhan	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร