

KURUMSAL POLİTİKA

Reckitt Rüşvetle Mücadele Politikası

Amaç ve Kapsam

Amaç

Reckitt (global çaptaki şirketleri dahil, hep birlikte "Şirket"), faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde, faaliyetlerimizi yöneten tüm yasa ve düzenlemelere uymayı taahhüt eder. Rüşvetle Mücadele Politikası ("Politika"), dünya genelindeki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına uyma ve bizim adımıza hareket etmek üzere görevlendirdiğimiz Üçüncü Tarafların da aynısını yaptığından emin olma konusundaki bireysel sorumluluğumuzu açıklamaktadır.

Reckitt'in rüşvet ve yolsuzluğa karşı tavrı sıfır toleranstır. Yolsuzluk teklifi bile Şirketin itibarına zarar verebilir ve iş yapma kabiliyetinin yanı sıra çalışanlarının itibarını da etkileyebilir. Bu nedenle Şirket, yeni iş edinmemek, belirli araçların veya iş ortaklarının hizmetlerini kullanmamak veya mevcut işimizi devam ettirmede gecikmeler yaşanmak anlamına gelse dahi, etik bir şekilde iş yapmaya bağlıdır.

Bu Politikanın herhangi bir ihlali, uygun durumlarda işten çıkarmaya kadar varan disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir. Bu nedenle, bu Politikaya aşına olmanız ve kati suretle uymanız son derece önemlidir.

Kapsam

Bu Politikada belirtilen ilkeler ve yükümlülükler, küresel çapta, Reckitt şirketlerinin tüm çalışanları, Reckitt Yönetim Kurulu üyeleri ve Reckitt yüklenicileri (acenteler, danışmanlar, dışarıdan temin edilen personel ve diğer temsilciler dahil) için geçerlidir. Bu nedenle, her birimiz iş etkileşimlerimizde bu standartlara bağlı kalmak ve tüm Şirket yüklenicilerinin Şirket adına hareket ederken bu Politikaya uyma sorumlulukları olduğunu anladıklarından emin olma konusunda sorumluluğa sahibiz.

Bu Politika, Reckitt'in Üçüncü Taraflarla etkileşimlere ilişkin minimum uyum standartlarını ortaya koymaktadır. Bununla birlikte, yerel yasalar, yönetmelikler veya yerel veya İş Birimi iç politikalarının daha sıkı kontroller gerektirdiği durumlarda, bu tür kontroller gerçekleştirilmelidir. Daha katı olan yerel/İş Birimi gerekliliklerini ve kontrollerini tespit etmek ve bunlara kesinlikle uymak her yerel pazarın/İş Biriminin kendi sorumluluğundadır.

Politika Beyanı

Rüşvet; mali veya mali olmayan bir avantaj veya değerli herhangi bir şeyin teklif edilmesi, vaat edilmesi, verilmesi, talep edilmesi veya alınmasıdır ve bu tür durumlarda ödemenin amacı, bir kişinin konumunun uygunsuz şekilde kullanılmasını/kötüye kullanılmasını sağlamaktır.

Reckitt'te rüşvet yasaktır ve bu Politikaya tabi olan hiç kimse, herhangi bir Üçüncü Taraf aracılığıyla doğrudan, dolaylı veya başka bir şekilde rüşvet olarak görülebilecek bir rüşvet veya herhangi bir şey teklif etmeyecek veya vermeyecektir. Benzer bir şekilde, bu Politikaya tabi olan hiç kimse, herhangi bir Üçüncü Taraf aracılığıyla doğrudan veya dolaylı olarak veya başka bir şekilde rüşvet olarak görülebilecek herhangi bir şeyi talep etmemeli, rüşvet veya herhangi bir şey almamalı veya rüşvet beklentisiyle veya rüşvet sonucu iş işlevlerini uygunsuz bir şekilde yerine getirmemelidir.

Herhangi bir kişiden rüşvet alma veya birine rüşvet verme yasağı, bir işin çalışanı olarak veya başka bir şekilde başkaları adına veya kamu yetkililerine karşı görevlerini yerine getirmek için hareket eden tüm kişiler için geçerlidir. Kamu görevlileriyle yapılan herhangi bir işlem, özellikle yüksek bir risk oluşturur. Reckitt çalışanları ve yüklenicileriyle iletişim konusunda bir başka yüksek riskli grup ise, özellikle Devlet tıbbi hizmetleri, hastaneler ve diğer tanınmış sektörler gibi kamusal bir ortamda çalışan sağlık

görevlileridir (doktorlar, hemşireler, beslenme uzmanları vb.). Kamu görevlileri bağlamında uygunsuz davranışların ortaya çıkması bile Reckitt'in kamusal imajı üzerinde önemli bir itibar etkisi yaratacaktır. Reckitt çalışanları ve yüklenicileri bu tür durumlarda son derece dikkatli olmalıdır.

Bu Politikaya göre, kamu görevlileri; devlet veya devlete ait bir kuruluştaki çalışan herhangi bir memur, çalışan veya temsilciyi içerir. Bu terim ayrıca, seçilmiş veya atanmış olup olmadığına bakılmaksızın, yasama, idari veya adli yetkili görevindekileri de kapsar; bir siyasi partideki bir görevli veya bir kişi; politik makam adayı; veya herhangi bir ülke için veya herhangi bir ülke adına kamu görevini yerine getiren kişi. Bu, kapsamlı bir liste değildir, bu nedenle herhangi bir sorunuz veya endişeniz varsa Özel Hukuk/Uyum Görevlinize danışmalısınız.

Potansiyel Rüşvet Riskleri

1. Kolaylaştırma Ödemesi

Kolaylaştırma ödemeleri; kamu görevlisinin normal sorumluluklarının bir parçası olan rutin veya gerekli eylemin gerçekleştirilmesini sağlamak veya bu eylemi hızlandırmak için kamu görevlilerine yapılan küçük, resmi olmayan ödemelerdir. Bunlar, belirli bir ülkede "iş yapma şeklinin" bir parçası olup olmadıklarına bakılmaksızın, rüşvet sayılır. Şirketin bir temsilcisi olarak, siz veya arkadaşlarınız kişisel risk altında olmadığınız müddetçe, herhangi bir kolaylaştırma ödemesi yapmanız yasaktır.

2. Üçüncü Taraflar

Reckitt, kendi adına hareket eden bir Üçüncü Tarafın (yani herhangi bir distribütör, distribütör temsilci, hizmet sağlayıcı, yüklenici, tedarikçi, ortak girişim ortağı) faaliyetlerinden sorumlu tutulabilir. Bu nedenle, bu Üçüncü Tarafların, Reckitt'in her zaman dürüst bir şekilde hareket etme ve rüşvete dahil olmama veya buna teşebbüs etmeme taahhüdünü ve değerlerini paylaşmasını sağlamak için yeterli düzeyde özen gösterilmelidir. Durum tespiti, uygun olan durumlarda, ilgili Üçüncü Taraf Durum Tespiti Prosedürünün gerektirdiği şekilde yapılmalıdır.

3. Hediyeler ve Ağırlama

İşle ilgili hediyeler veya kurumsal ağırlama sunmak veya almak, iş ilişkilerinin kurulmasında veya sürdürülmesinde bir rol oynayabilir. Ancak, hediyeler ve ağırlama, gerçek veya algılanan çıkar çatışmaları oluşturursa veya bir iş kararını etkiliyor gibi görünürse sorun çıkarabilir.

Mevcut veya potansiyel bir müşteriden, rakipten, tedarikçiden veya hizmet sağlayıcıdan hediye, indirim, iyilik veya hizmet kabul etmek, bu fayda bir kişinin iş kararını etkileyecek türde veya miktarda ise, yasaktır. Temin, Tedarik ve Satış (Tıbbi Satış dahil) ve Ar-Ge (Tıbbi İşler dahil) Tıp gibi işlevler buna fazladan özen göstermelidir. Yerel olarak, işlevinizde veya işinizde, belirli koşullar altında herhangi bir hediye veya ağırlama almanıza veya vermenize izin verilmeyen ek veya daha katı gereklilikler uygulanabilir. Herhangi bir sorunuz varsa, lütfen Özel Hukuk/Uyum Görevlinize danışın.

Herhangi bir Devlet görevlisine/yetkilisine hediye verilmesi rüşvet olarak algılanabileceğinden, teşvik edilmez. Hediye alan kişinin durumuyla ilgili herhangi bir şüphemiz varsa (örneğin; Devlet Görevlisi olarak kabul edilebilecek bir Sağlık Görevlisi), hediye vermeden önce Hukuk/Uyum Ekibinin bir üyesinden fikir almanız gerekmektedir.

Hediyelere yalnızca aşağıdaki durumlarda izin verilir:

- Mütevazı ve makul olması;
- İstenmeden verilmesi;
- Nadiren yapılması;
- Nakit veya nakit eşdeğeri olmaması; ve

- Zevke uygun olması;
- Bir iş kararını etkileme niyetiyle verilmemiş olması.

Zaman zaman, ilişki kurma amacıyla, mütevazı yemekler veya etkinlik biletleri gibi sosyal eğlence veya ağırlamaları kabul edebilir veya teklif edebilirsiniz. Ancak, aşağıdaki durumlar dışında eğlence veya ağırlama kabul etmemeli veya teklif etmemelisiniz:

- Yemekte veya etkinlikte iş veya eğitimle ilgili görüşme imkanı olması (bir Şirket temsilcisi yemeğe veya etkinliğe katılmalıdır);
- Gerçek bir iş ilişkisinin parçası olması;
- İş kararlarını uygunsuz bir şekilde etkilemesi amacı taşıması ve bu şekilde algılanabilecek olmaması;
- Sektör uygulamaları, yürürlükteki tüm yasalar ve Şirket politikalarımız ve prosedürlerimiz ile uyumlu olması;
- Yerel prosedür belgelerinde tanımlandığı gibi değer veya miktar açısından aşırı olmaması; ve
- Kamuoyunun dikkatine sunulduğu takdirde Şirketimizi utandıracak nitelikte olmaması.

4. Politik Katkılar

Davranış Kurallarımızda belirtildiği gibi, Reckitt siyasi bir organizasyon değildir ve siyasi partileri (siyasi parti adayları veya temsilcileri dahil) desteklemez ve faaliyetleri parti çıkarlarını tanıtmak veya belirli bir adayın seçilmesini teşvik etme niyeti taşıyan grupların fonlarına katkı yapmaz. Politik katkılar yalnızca fonları, hediyeleri, kredileri veya değerli eşyaları içermez; aynı zamanda mal (şirket ürünleri hariç) veya hizmetlerin verildiği ya da sunulduğu kibar katkılar da içerir.

5. Hayır Amaçlı Katkılar

Hayır amaçlı katkılar yalnızca tanınmış hayır kurumlarına verilebilir. Tüm bağışlar şu şekilde olmalıdır:

- Şeffaf ve defterlerimize ve kayıtlarımıza düzgün bir şekilde kaydedilmiş;
- Bağışların uygun vergi işlemini görmesini sağlamak için hayır kurumundan bir makbuz veya teşekkür mektubu alınmış; ve
- Reckitt politika ve prosedürlerine, yerel yasalara ve düzenlemelere uygun. Bağışlar şu şekilde olmamalıdır:
- Bireylere veya nakit olarak yapılmış; veya
- Bir kamu görevlisine, kendi talebi sonucu da dahil olmak üzere, uygunsuz bir şekilde davranmaya teşvik veya ödül olarak sunulmuş.

Lütfen bir bağış sürecine başlamadan önce Reckitt'in bağış politikalarını ve prosedürlerini inceleyin ve gerekirse rehberlik için Özel Hukuk/Uyum Görevlinizle irtibata geçmekten çekinmeyin.

6. Sponsorluklar

Reckitt, eğitim, bilim, sanat ve kültür girişimleri sponsorluğu gibi Sponsorluklar yoluyla etkinlikleri teşvik ederek markasını güçlendirmeye çalışabilir. Bu tür durumlarda, Sponsorluğun uygunsuz bir avantaj

elde etmek için kullanılması da dahil olmak üzere, herhangi bir rüşvet ve yolsuzluk algısından veya riskinden kaçınmak için özen gösterilmelidir. Uygunsuz avantaj, normal koşullarda Reckitt'in elde edemeyeceği yeni bir fırsat veya mevcut işin elde tutulması olabilir.

7. Kayıt Tutma

Reckitt'in tuttuğu mali ve mali olmayan kayıtlar hissedarlara, düzenleyicilere ve diğer paydaşlara açıklanır. Bu kayıtlar, Şirketin Üçüncü Taraflarla herhangi bir işlemi doğrulayabilmesi ve gerekçelendirebilmesi için hatasız ve eksiksiz olmalıdır. Bu, uygun olmayan bir ödeme yapılmışsa (örneğin, hayatınız tehlikeye girdiğinde kolaylaştırma ödemesi yapılmış olması) bunun doğru bir şekilde hesaplanması gerektiği anlamına gelir.

Tedarikçiler ve müşteriler dahil olmak üzere Üçüncü Taraflarla yapılan işlemleri içeren tüm hesaplar, faturalar ve diğer türden kayıtlar doğru bir şekilde hazırlanmalıdır. Bir kişi, hiçbir koşul altında, özellikle de uygun olmayan bir işlemi gizlemek için tasarlanmış "kayıt dışı" bir hesap hazırlamamalıdır.

Hediye ve ağırlama için kayıt tutma (verilen ve alınanlar)

Bu Politikaya tabi olan tüm kişiler, ağırlama ve hediyeleri beyan etmeli ve kaydını tutmalıdır:

(a) herhangi bir Reckitt çalışanı veya bu Politikaya tabi başka bir kişi tarafından alınanlar;

(b) herhangi bir Devlet Yetkilisine verilenler

Reckitt'in elektronik Hediye ve Eğlence Kaydı içerisinde İfşa Formuna intranet üzerinden erişilebilir. Reckitt, bu Politikaya tabi olan ve intranete erişimi olanların, 25 ABD Doları (yirmi beş Amerikan doları) üzerinde alınan tüm ağırlama ve hediyeleri kaydetmek için bunu kullanmasını bekler.

Çalışanlar veya yükleniciler tarafından sağlanan diğer ağırlama ve hediyeler, Üçüncü Taraflara yapılan ağırlama, hediyeler ve ödemelerle ilgili gider talepleri olarak gider sistemine (örn; Concur) girilmelidir ve doğru gider türü (örn; İş Eğlenceleri) altında uygun şekilde kaydedildiklerinden, ağırlama ve hediye alıcılarının açıklandığından ve bu gider türü için gerekçelerin sağlandığından emin olunmalıdır.

8. Çıkar Çatışması

Kişisel, mali, sosyal veya aile çıkarları dahil olmak üzere özel çıkarlar Reckitt'in çıkarlarıyla çatıştığı veya böyle görüldüğü zaman bir çıkar çatışması ("ÇÇ") oluşur. Kendi çıkarları ile Reckitt'inkiler arasında gerçek veya böyle algılanan, doğrudan veya dolaylı bir çatışma doğuran veya yaratan durumlardan kaçınmak Reckitt çalışanlarının sorumluluğundadır. Çıkar çatışmaları ve çıkar çatışması görüntüsü, Reckitt'in itibarına zarar verebilir ve Şirketin ticari çıkarlarına zarar verebilir.

Reckitt çalışanları, tüm olası çıkar çatışmalarını, Çıkar Çatışmaları Standart Çalışma Prosedürü ve geçerli tüm Reckitt yerel ilkeleri ve süreçleri uyarınca, zamanında açıklamalıdır.

9. İşe Alım Uygulamaları

Reckitt personeli, ücretli veya ücretsiz (örn; staj, yeni mezun programları, geçici işe alma veya işe yerleştirme), geçici veya kalıcı işleri (yükleniciler dahil) kapsayan işe alım uygulamalarıyla ilişkili rüşvet ve yolsuzluk risklerine karşı tetikte olmalıdır. Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasasına göre, bu tür işe alımlar "değerli bir şey" olarak kabul edilir ve uygun olmayan amaçlarla, değerli bir şeyin verilmesi rüşvet ve yolsuzluk anlamına gelir.

Kamu görevlileri, çalışanlar, Üçüncü Şahıslar, müşteriler veya potansiyel müşteriler tarafından Reckitt'e tavsiye edilen adaylar için herhangi bir işe alım sürecinin meşru, liyakate dayalı, sağlam, tutarlı ve uygun şekilde kayıt altına alındığından emin olmak için özellikle dikkat edilmelidir.

Yukarıdakilere uyulmaması, Reckitt ve herhangi bir personel üyesini düzenleyici ihlalleri, cezai yaptırımlar ve olası disiplin cezaları dahil olmak üzere çeşitli risklere maruz bırakır.

Politika Uygulama Eğitimi ve Değerlendirmesi

Yeni işe alınan çalışanlar, işe alımlarının bir parçası olarak yolsuzlukla mücadele eğitimi alır.

Tüm çalışanlar en az iki yılda bir ek eğitim alacaktır. Bazı kişilerin kendi rollerinde karşılaştıkları riskleri tanımları için ek eğitim gerekebilir.

Yüksek riskli ortamlarda çalışanlar, rüşvet risklerinin ortaya çıkabileceği potansiyel durumlarla başa çıkmak için uygun eğitim alacaklardır.

Kırmızı Bayraklar

Belirli bir işlemin ya da ilişkinin olası bir rüşvet riski veya sorunu doğurup doğurmayacağı konusunda ek soruşturmalar yapmamızı gerektireceği bazı durumlar vardır.

Bu Politikaya tabi olan tüm kişiler tetikte kalmalıdır ve aşağıda listelenen türden senaryoları tespit etmeye çalışmalıdır. Aşağıda listelenen türden olası bir sorunla karşılaşırsanız, (i) karşı taraf için ek araştırma ve durum tespiti gerekip gerekmediğini değerlendirmelisiniz; ve/veya (ii) konuyu müdürünüze ve Hukuk/Uyum Görevlisine eskale etmelisiniz.

Aşağıdakiler kırmızı bayrak örnekleridir (bu, kapsamlı bir liste değildir):

- Belirli bir işlem veya ilişki ile bağlantı noktası olan bir ülkede rüşvetin yaygın olması (Üçüncü Tarafın bu ülkede yer alması veya işlemin böyle bir ülkeyi içmesi); örneğin, Uluslararası Şeffaflık Derneği tarafından yıllık olarak değerlendirilen Yolsuzluk Algı Endeksi'ne (CPI) göre;
- Alışılmadık derecede yüksek ücret veya komisyon ödemeleri, bir sözleşmenin kazanılması için önceden önemli miktarda bir ödemenin yapılması, paraya karşı yapılan işin minimal olması veya paranın karşılığı olmaması;
- Nakit ödeme talepleri veya devlet onaylarıyla ilgili beklenmedik ödemeler;
- Farklı şirketlere, birden çok hesaba veya farklı ülkelerdeki hesaplara ödeme yapılması talepleri;
- Üçüncü Tarafra Reckitt adına yapılan tanımlanmamış veya raporlanmamış ödemeler;
- Yazılı anlaşma olmaması veya olağandışı sözleşme şartları olması;
- Devlet memurları, onların arkadaşları veya aileleri ile alışılmadık yakın ilişkiler;
- Üçüncü Tarafların kendi iş alanlarında uzman olmasını beklediğimiz için, karşı tarafın Reckitt'e sunacağı hizmetlerde çok az deneyim veya uzmanlık sergilemesi;
- Kusurlu geçmiş veya itibar bulguları (örneğin, daha önce yolsuzluk yapılmış olması veya dürüstlükle ilgili olumsuz bir itibar);
- Bu Politikaya ve Reckitt'in Üçüncü Taraf Davranış Kurallarına uygunluğun onaylanmasının reddedilmesi.

İletişim Bilgileri

Bu Politika veya ilgili prosedürler hakkında sorularınız varsa, Lütfen Uyum Ekibinin bir üyesiyle iletişime geçin veya bize [Ethicsandcompliance\(g\)reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance(g)reckitt.com) adresinden bir e-posta gönderin.

Uymama Durumunda Disiplin

Bu Politikayı ve ilgili yönergeleri ihlal eden herhangi bir Reckitt çalışanı veya yüklenicisi, davranışlarından kaynaklanan olası diğer cezalardan (örneğin, para cezası ve hapis) bağımsız olarak, uygun koşullarda işten çıkarmaya kadar varabilecek uygun disiplin cezasına tabi tutulabilir.

Onaylar

Görev	İsim	Unvan
Yazar	Luis Cuevas	Global Etik ve Uyum Direktörü
Sahibi	Marco Gregorio	Grup Etik ve Yasal Uyum Sorumlusu
Onaylayan	Rupert Bondy	Genel Danışman
Onaylayan	Jeff Carr	Finanstan Sorumlu Başkan
Onaylayan	Laxman Narasimhan	İcra Kurulu Başkanı