

POLITICA AZIENDALE

Politica di segnalazione

v.2 [Finale]

Valida da: <01/05/2023>

Prossima revisione: <01/05/2026>

Ente competente per la presente Politica: <Dipartimento Affari Legali e Conformità>

Cosa bisogna fare	Cosa bisogna evitare
<p> Rivolgersi al proprio manager di linea, a un leader di fiducia o a un membro della funzione Risorse umane, Legale o Etica e Conformità quando si viene a conoscenza di problemi che possono potenzialmente influire sull'integrità dell'azienda.</p>	<p> Evitare di fare segnalazioni nel caso si abbia conoscenza di problemi (o si sospetti che ve ne siano).</p>
<p> Utilizzare il servizio di segnalazione se parlare con le persone di cui sopra non ha risolto ragionevolmente il problema o se è inappropriato farlo.</p>	<p> Fare segnalazioni in malafede o con intenti malevoli.</p>
<p> Collaborare con un'indagine ai sensi del servizio Speak Up se viene richiesto di farlo.</p>	<p> Utilizzare il servizio Speak Up! per segnalare eventi che presentano minacce immediate alla vita o alla proprietà e che richiedono attenzione urgente.</p>
<p> In azienda, abbiamo tolleranza zero nei confronti di ritorsioni nei confronti di chiunque segnali un caso Speak Up! o dia il suo contributo ad un'indagine Speak Up!</p>	<p> Interferire con un'indagine ai sensi del servizio Speak Up, offrire informazioni false, alterare o distruggere documenti.</p>
<p> Bisogna mantenere riservate tutte le informazioni relative ad un caso Speak Up.</p>	<p> Effettuare ritorsioni contro chiunque faccia una segnalazione o fornisca assistenza durante un'indagine.</p>

Scopo e ambito di applicazione

Scopo

Al centro della nostra bussola c'è il nostro impegno a fare la cosa giusta, sempre. Riconosciamo, tuttavia, che nonostante questo impegno possono verificarsi casi di cattiva condotta. Incoraggiamo tutti a fare le dovute segnalazioni non appena si osserva o si sospetta una cattiva condotta o qualsiasi altra attività che possa mettere a rischio la reputazione di Reckitt: prima si fanno segnalazioni, più velocemente possiamo intraprendere azioni correttive. Questa politica spiega come fare segnalazioni in buona fede senza timore di ritorsioni e cosa succede dopo aver fatto una segnalazione. Ogni segnalazione viene presa sul serio, indagata in modo appropriato e risolta secondo le linee di azione ritenute necessarie.

Ambito

La presente Politica è applicabile a tutti i dipendenti, appaltatori e subappaltatori di Reckitt, nonché a terzi. È dovere di ognuno parlare apertamente se si osserva o si sospetta di una cattiva condotta o qualsiasi altra attività che possa mettere a rischio la reputazione di Reckitt – ciò significa violazioni effettive o sospette del nostro Codice di condotta, delle nostre Politiche e delle leggi che governano la nostra organizzazione, che sia tale condotta passata, presente o probabile. Esempi di questioni che dovrebbero essere sollevate ai sensi della presente Politica includono:

- Negligenza finanziaria, scorrettezza o frode;
- Pericoli per la salute e la sicurezza o per l'ambiente;
- Conflitto di interessi;
- Attività criminali o illegali come riciclaggio di denaro, violazione delle leggi sanzionatorie, violazione delle leggi sulla concorrenza, corruzione e insider trading;
- Violazioni dei diritti umani;
- Discriminazione, vessazioni o molestie sessuali;
- Occultamento deliberato di eventuali violazioni, come quelle sopra elencate;
- Ritorsioni contro chiunque faccia segnalazioni in buona fede o fornisca assistenza durante un'indagine.

Questa Politica **non** deve essere utilizzata per segnalare:

- Eventi che presentano una minaccia immediata per la vita o la proprietà. Per assistenza in caso di un'emergenza, contattare le autorità locali o i servizi di emergenza del proprio Paese.
- Reclami in relazione alle proprie condizioni di lavoro o controversie personali. Per tali questioni, fare riferimento alla Politica globale sui reclami e al PeopleHub.

Dichiarazione sulla politica

Come fare segnalazioni

Esistono diversi modi per segnalare in buona fede episodi di cattiva condotta. Per buona fede si intende credere o sospettare ragionevolmente che ci sia stata, o ci sarà, una violazione del nostro Codice di condotta, delle nostre Politiche aziendali o della legge.

1. In genere, la prima persona a cui rivolgersi quando si fa una segnalazione è il proprio **responsabile di linea**, che potrebbe essere in grado di occuparsi del problema o coinvolgere la persona o il team appropriato che può farlo.
2. Se rivolgersi al proprio responsabile di linea non è appropriato, per qualsivoglia ragione, è necessario fare la segnalazione ad un **leader fidato** o ad un **membro della funzione Risorse umane, Legale o Etica e Conformità**.
3. È anche possibile utilizzare il servizio **Speak Up!** per effettuare una segnalazione riservata utilizzando la [piattaforma online](#) o chiamando la hotline telefonica. Sappiamo che fare una segnalazione può creare disagi: con il servizio Speak Up! le segnalazioni sono anonime¹. Tuttavia, invitiamo chi segnala a fornire il proprio nome, poiché potrebbe essere difficile o impossibile condurre un'indagine adeguata senza poter avere ulteriori informazioni in merito alla segnalazione.

Quando si fa una segnalazione, bisogna fornire quanti più dettagli possibili sulla natura della stessa. Non bisogna preoccuparsi se non si conoscono tutti i fatti e non chiediamo a chi segnala di indagare indipendentemente sulla questione del caso: invitiamo chi segnala a comunicarci il motivo dei suoi sospetti, consentendoci di intraprendere le azioni appropriate.

In linea di principio, l'identità di chi segnala e i dettagli del fatto segnalato saranno mantenuti riservati e condivisi solo se necessario per dare seguito ad un'indagine. Tutti i dati personali raccolti nell'ambito della presente Informativa saranno trattati in conformità con la legislazione pertinente.

Ipotezziamo che qualcuno abbia fatto una segnalazione Speak Up, cosa succede a questo punto?

Una volta che è stata fatta una segnalazione, i dettagli verranno registrati nel nostro sistema Speak Up! per la gestione dei casi. La segnalazione sarà quindi prontamente valutata dal team di Etica e Conformità e, se rientra nell'ambito della presente Politica, sarà valutata in modo equo e imparziale. Miriamo a concludere tutte le indagini in modo tempestivo, con tempi dipendenti dalla complessità di una eventuale indagine. Invitiamo chi viene coinvolto in un'indagine a garantire la propria collaborazione. Chi partecipa ad un'indagine o ne viene a conoscenza, deve mantenere riservate tutte le relative informazioni.

Una volta ricevuta una segnalazione, ci facciamo carico di contattare chi l'ha fatta, tenendo il soggetto aggiornato fino a quando il caso sarà concluso.² Se la segnalazione è motivata, verranno prese misure appropriate (incluse azioni disciplinari, se giustificate) in conformità con le leggi e le politiche locali.

¹ Dove le leggi locali lo consentono.

² Per preservare la riservatezza, osservare i requisiti legali e proteggere la privacy di tutti gli interessati, non condivideremo risultati dettagliati.

Chi ha segnalato in buona fede sarà protetto

Apprezziamo l'aiuto di coloro che fanno segnalazioni in buona fede. Ritorsioni (sia dirette che indirette) per aver fornito assistenza o collaborato alle indagini su segnalazioni Speak Up! non sono tollerate e comporteranno azioni disciplinari. Tale tutela non si estende alle segnalazioni effettuate con male intenzioni, per vantaggio personale o in cattiva fede. Chi crede di essere il soggetto di ritorsioni per aver fatto una segnalazione, può farne parola come indicato nella sezione "Come fare segnalazioni in buona fede?", di cui sopra.

Informazioni di contatto

In caso di dubbi sulla corretta linea d'azione o in caso di domande sulla presente Politica, consultare un membro del [Team Etica e Conformità](#).

Cronologia revisioni e approvazioni

Revisioni

Rilasciato / Revisionato	Versione	Data di entrata in vigore	Riepilogo delle principali modifiche
Publicato in data	1	giugno 2020	Rimossi link e numero di servizi offerti da terze parti
Revisione	2	Maggio 2023	Politica resa più succinta. Chiara distinzione tra il processo di segnalazione di violazione e un reclamo.

Cronologia delle approvazioni

Ruolo	Nome	Titolo	Data di approvazione
Autore	Martina Algeri	Direttore del Dipartimento Etica e Conformità	N.D.
Proprietario	Richard Walker	Responsabile del Dipartimento Etica e Conformità del Gruppo	N.D.
Approvatore	Nicandro Durante	Amministratore delegato	20 aprile 2023
Approvatore	Cathy O'Rourke	Responsabile affari legali	20 aprile 2023
Approvatore	Jeff Carr	CFO del Gruppo	20 aprile 2023
Approvatore	Ranjay Radhakrishnan	Responsabile Risorse umane	20 aprile 2023

Approvatore	Sami Naffakh	Responsabile Distribuzione	20 aprile 2023
Approvatore	Angela Naef	Responsabile R&D	20 aprile 2023
Approvatore	Filippo Catalano	Responsabile Informazioni	20 aprile 2023
Approvatore	Fabrice Beaulieu	Direttore Marketing, Sostenibilità e Affari Societari	20 aprile 2023
Approvatore	Volker Kuhn	Presidente, Igiene	20 aprile 2023
Approvatore	Patrick Sly	Presidente, Nutrizione	20 aprile 2023
Approvatore	Kris Licht	Presidente, Salute	20 aprile 2023