reckitt

کارپوریٹ پالیسی

فریق ثالث کا ضابطہ اخلاق

لاگو از تاریخ: <20.03.2025>

اگلا جائزہ: <20.03.2028>

پالیسی کا/کی مالک: <اخلاقیات اور تعمیل>

مقصد اور دائرہ کار

مقصد

Reckitt میں، ہم یقین رکھتے ہیں کہ حل تلاش کرنے کا ایک اچھا طریقہ شراکت داری ہے: اسی لیے ہم اپنے فریقین ثالث کے ساتھ بھروسہ مند تعلقات استوار کرنا چاہتے ہیں۔ ہمارا فریق ثالث کا ضابطہ اخلاق ("ضابطہ") فریقین ثالث ("آپ") کو قانونی رویے اور اخلاقی طرز عمل سے متعلق ہماری اعلیٰ سطحی توقعات فراہم کرنے کی کوشش کرتا ہے۔

دائرہ کار

یہ ضابطہ ان تمام فریقین ثالث پر لاگو ہوتا ہے جو Reckitt کے ساتھ اور اس کی جانب سے کام کر رہے ہیں۔ ان میں Reckitt کے تمام بالائی اور زیریں درجے کے کاروباری شراکت دار شامل ہیں، جیسے: فروشندگان، ایجنٹس، فراہم کنندگان، ڈسٹری بیوٹرز، کسٹمرز، مشترکہ کاروبار کے شراکت دار اور تحقیقی شراکت دار، بشمول وہ ادارے جنہیں Reckitt کی جانب سے درج بالا میں سے کسی ایک کی طرف سے کام پر رکھا گیا ہے (ذیلی ٹھیکیدار کہا جاتا ہے)۔ فریقین ثالث کو یہ یقینی بنانا چاہیے کہ ذیلی ٹھیکیدار اس ضابطہ کی تعمیل کریں۔

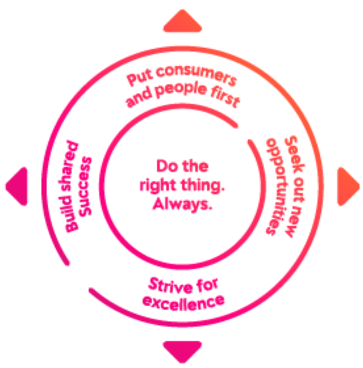
جب کہ ہمارا ضابطہ ہمارے کاروباری شراکت داروں کے طرز عمل سے متعلق ہماری توقعات کا تعین کرتا ہے، فریقین ثالث کو یہ تسلیم کرنا چاہیے کہ ہم ایک پیچیدہ ماحول میں کام کرتے ہیں، جہاں ہمارے کاروبار کرنے کی جگہ کے لحاظ سے قانونی تقاضے مختلف ہوتے ہیں۔ آپ پر لاگو ہونے والے قوانین کی تعمیل کرنا آپ کی ذمہ داری ہے۔

پالیسی کا بیان

Reckitt میں، ہم حفاظت، شفا اور نشوونما کرنے کی ایک صاف ستھری، صحت بخش دنیا کی انتھک جستجو میں ہیں۔

ہماری کامیابی ہمیشہ صحیح کام کرنے کے لیے ہمارے مضبوط عزم کے ذریعے تعمیر کی گئی ہے۔ ہم توقع کرتے ہیں کہ ہمارے فریقین ثالث اعلیٰ ترین معیارات کے ساتھ کاروبار کریں اور ہماری اقدار کو قبول کریں تاکہ:

- صارفین اور لوگوں کو ترجیح دیں؛
- نئے مواقع تلاش کریں؛
- شاندار بننے کی کوشش کریں اور
- مشترکہ کامیابی حاصل کریں۔



یہ ضابطہ ہماری اقدار کو روزمرہ کے رویے میں ڈھالنے اور قانونی طور پر اور دیانتداری کے ساتھ کام کرنے کے لیے ایک رہنمائی کے طور پر کام کرتا ہے۔ ہم توقع کرتے ہیں کہ آپ کے پاس ہمارے ضابطے اور ان قوانین کی تعمیل کرنے کے لیے پالیسیاں اور عمل موجود ہوں گے جو ہمارے ادارے کو چلاتے ہیں۔ ہماری طرف سے - ہم فریقین ثالث کے ساتھ کاروبار کرنے سے پہلے ان کا جائزہ لینے کے لیے خطرے پر مبنی طریقے کی پیروی کرتے ہیں: اس عمل کے ایک حصے کے طور پر، ہم اپنے فریقین ثالث

کی اسکریننگ کرتے اور جائزہ لیتے ہیں کہ آیا ان کے ساتھ کاروبار کرنے کے لیے خطرے کو کم کرنے والے اقدامات کو نافذ کرنے کی ضرورت ہے۔ جہاں ایسا ہوتا ہے، ہم اپنے کاروباری شراکت داروں سے خطرے میں کمی کے لیے مطلوبہ اقدامات کی توقع کرتے ہیں۔

ہم بدعنوانی یا غلط گوئی کے واقعات کو سنجیدگی سے لیتے ہیں۔ اگر آپ کو اس ضابطہ یا ہماری تنظیم کو چلانے والی کسی قابل اطلاق پالیسی اور قانون کی عدم تعمیل کے بارے میں معلوم ہے یا شبہ ہے، تو آپ کا فرض ہے کہ آپ اس ضابطے میں بیان کردہ معاملہ اٹھانے کے عمل کے مطابق یا ہماری Speak Up Service کے ذریعے ان کی اطلاع دیں (جو کہ رازداری اور، اگر آپ چاہیں، گمنامی فراہم کرتا ہے)۔ عدم تعمیل کے نتیجے میں آپ کے ساتھ ہمارے کاروباری تعلقات منقطع ہو سکتے، قانونی چارہ جوئی یا کوئی دوسری کارروائی جیسے قابل اطلاق سرکاری ایجنسیوں یا ضابطہ کاروں کو معاملے کی اطلاع دینا ہو سکتا ہے۔

ہم اپنے شراکت دار فریقین ثالث سے توقع کرتے ہیں کہ:

محفوظ، قوانین کے مطابق اور اعلیٰ معیار کی پروڈکٹس فراہم کریں

ہم اس بات کو یقینی بنانے کے لیے پرعزم ہیں کہ صارفین ہماری مصنوعات کی حفاظت پر بھروسہ کر سکیں۔ یہ یقینی بنانا آپ کی ذمہ داری ہے کہ Reckitt کو فراہم کی جانے والی مصنوعات ہماری تصریحات، معیار اور حفاظت کے معیار، مقامی معیارات پر پورا اتریں اور اپنے مطلوبہ استعمال کے لیے محفوظ ہوں۔ آپ کو ہماری پیشگی تحریری رضامندی کے بغیر ہمیں فراہم کی جانے والی مصنوعات (بشمول ان کے مینوفیکچرنگ کے عمل میں استعمال ہونے والے مواد کے ماخذ یا نوعیت، یا ان کی تیاری میں شامل طریقہ کار) میں تبدیلیاں یا ترمیم نہیں کرنی چاہئیں۔ آپ کو مصنوعہ کی حفاظت اور معیار کے مسائل کے بارے میں آگاہ ہونے کے 24 گھنٹوں کے اندر Reckitt کو رپورٹ کرنا چاہیے۔

اس بات کی ضمانت دینے کے لیے کہ ہم اپنے صارفین کو اعلیٰ معیار کی مصنوعات فراہم کر رہے ہیں، ہماری جعل سازی کے لیے صفر رواداری ہے۔ آپ کے پاس اپنی تنظیم کے اندر اور اپنی سپلائی چین میں جعل سازی اور دیگر غیر قانونی سرگرمیوں کی نگرانی کے لیے مناسب کنٹرول موجود ہونا چاہیے۔

جہاں کوئی فریق ثالث جعلی یا غیر مجاز مماثل درآمدات کی تیاری، فراہمی یا تقسیم میں ملوث پایا جاتا ہے، تو Reckitt مناسب کارروائی کرے گا۔

ہمارے صارفین کے ساتھ ذمہ داری کے ساتھ بات چیت کریں

ہماری مارکیٹنگ کی تمام مواصلات اور سرگرمیاں i) ہمارے ذمہ دارانہ مارکیٹنگ کے اصولوں اور ہماری ذمہ دارانہ مارکیٹنگ کی پالیسی کے مطابق ہیں؛ ii) شیر خوار اور چھوٹے بچوں کے غذائیت کے عہد اور ہماری چھاتی کے دودھ کے متبادل کی مصنوعات کی مارکیٹنگ کی پالیسی کے مطابق ہیں؛ iii) ہماری نگہداشتِ صحت کے پیشہ ور (HCPs) اور نگہداشتِ صحت کے اداروں (HCEs) کے ساتھ تعامل کی پالیسی کے مطابق ہیں؛ اور iv) صارف کا ڈیٹا شامل ہونے کی صورت میں، ہمارے ذمہ دار صارفین کے ڈیٹا کے اصولوں کی رہنمائی کے تحت ہیں۔

Reckitt کی مارکیٹنگ کی مواصلت اور سرگرمیوں کے سلسلے میں کام کرتے وقت، آپ کو اوپر دی گئی پالیسیوں کو سمجھنا اور ان پر عمل کرنا چاہیے، ہماری مصنوعات کی مارکیٹنگ کرتے وقت ہمیشہ تازہ ترین مواد کا استعمال کرنا چاہیے اور کبھی بھی غیر منظور شدہ استعمال یا بغیر لائسنس والی مصنوعات کو فروغ نہیں دینا چاہیے۔

انفرادیت کی قدر کریں اور جان بوجھ کر شامل کریں

ہم تنوع کو اپنانے، اپنی افرادی قوت میں شمولیت کو فروغ دینے اور غیر قانونی امتیاز کو ختم کرنے کے لیے پرعزم ہیں۔ ہمارا مطالبہ ہے کہ آپ ان اقدار کو برقرار رکھیں اور:

- دوسروں کے ساتھ احترام کے ساتھ برتاؤ کریں، ڈرانے، دھونس، ایذا رسانی اور تشدد سے پاک، ایک جامع ماحول کو فروغ دیں۔
- کسی بھی محفوظ خصوصیات بشمول لیکن بلا تحدید عمر، معذوری یا طبی حالت؛ رنگ، نسل، نژاد، شہریت، اور قومی اصل؛ مذہب، ایمان؛ حمل، خاندانی حیثیت اور دیکھ بھال کی ذمہ داریوں؛ جنسی رجحان؛ جنس، صنفی شناخت، صنفی اظہار، اور خواجہ سرا کی شناخت؛ محفوظ سابق فوجی حیثیت؛ سائز یا کسی دیگر بنیاد پر کبھی بھی دھونس، ایذا رسانی یا امتیازی سلوک میں ملوث نہ ہوں یا اس کی حمایت نہ کریں۔

کام کے لیے، محفوظ اور صحت مند ماحول فراہم کریں

آپ سے توقع کی جاتی ہے کہ کم از کم مقامی قانونی تقاضوں کو پورا کر کے کام کے صاف، محفوظ اور مناسب حالات تک رسائی دے کر، آپ کام کی جگہ پر محفوظ اور اچھا ماحول فراہم کریں۔ اپنے ملازمین اور دوسروں کی صحت اور حفاظت کا معقول خیال رکھیں جو بصورت دیگر غیر محفوظ اعمال یا غلطیوں سے متاثر ہو سکتے ہیں۔

ہماری ملکیتی اور خفیہ معلومات کی حفاظت کریں

کاروبار کے دوران، آپ ہماری یا ہمارے ملازمین، صارفین، فراہم کنندگان یا دیگر کی ملکیتی یا خفیہ معلومات تک رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔ آپ کو ایسی معلومات کا استعمال صرف اس کے مطلوبہ مقاصد کے لیے اور اپنے فرائض کے حصے کے طور پر کرنا چاہیے۔ اس کا مطلب ہے کہ آپ کو:

- ہمیشہ خفیہ معلومات کی حفاظت کرنی چاہیے اور معلومات کے حفاظتی کنٹرولز کو اپنانا چاہیے جو ہماری ضروریات کو پورا کریں اور ہمارے ساتھ آپ کے معاہدے میں بیان کردہ رازداری کے تحفظات پر عمل کریں۔
- Reckitt کے اندر یا باہر کسی کو بھی خفیہ معلومات افشاء نہ کریں، ماسوائے قانون کی طرف سے یا کسی مخصوص اور مناسب کاروباری مقصد کے لیے ضروری ہو۔
- سکیورٹی کے جائزوں سے گزریں اور ہمیں حفاظتی آڈٹس/یقین دہانی کے جائزوں کا جائزہ لینے کی اجازت دیں۔
- کسی بھی خفیہ یا ملکیتی معلومات کے غلط استعمال، چوری، نقصان یا غیر مجاز افشاء سے بچنے کے لیے احتیاط برتیں۔ بیان کردہ معلومات کو شیئر کرنے سے پہلے تحریری رضامندی حاصل کی جانی چاہیے (جب تک کہ قانون کے ذریعے اس کی ضرورت نہ ہو)۔

ذاتی ڈیٹا کی حفاظت کریں

ہم کام کرنے والے اپنے صارفین، ملازمین اور دوسروں کے ذاتی ڈیٹا کی حفاظت کے لیے پرعزم ہیں۔ اس بات کو یقینی بنا کر کہ اسے جمع، استعمال اور ذمہ داری سے ذخیرہ کیا جائے ہم ذاتی ڈیٹا سے انتہائی احتیاط سے نمٹتے ہیں۔ ہم آپ سے توقع کرتے ہیں:

- ڈیٹا کے تحفظ کے تمام قابل اطلاق قوانین اور ضوابط کی تعمیل کریں۔
- ہمارے ساتھ اپنے معاہدے میں بیان کردہ ڈیٹا کے تحفظ اور سائبر سیکیورٹی کی ذمہ داریوں کی تعمیل کریں۔ آپ کو یہ بھی یقینی بنانا چاہیے کہ آپ جن ذیلی ٹھیکیداروں کے ساتھ کام کرتے ہیں، وہ بھی انہی ذمہ داریوں کی تعمیل کریں۔
- ڈیٹا کی کسی بھی خلاف ورزی، شکایت، یا ڈیٹا کی درخواست کی صورت میں، **بغیر کسی تاخیر کے اور شناخت کے 24 گھنٹے کے اندر** Reckittکو مطلع کریں۔

بات چیت ذمہ داری سے کریں

آپ کو ہماری طرف سے کام یا بات نہیں کرنی چاہیے یا Reckitt سے منسوب خیالات کا اظہار نہیں کرنا چاہیے جب تک کہ آپ کو تحریری طور پر ایسا کرنے کا اختیار نہ دیا گیا ہو۔ ایسی کسی بھی اجازت سے فرض کیا جاتا ہے کہ آپ درست، واضح، مکمل، اور مستقل معلومات فراہم کریں گے جو کہ اسٹیک ہولڈر کے اعتماد کو برقرار رکھنے کے لیے ضروری ہے۔

دیانتداری کے ساتھ کام کرنا

رشوت ایک مالی یا غیر مالی فائدہ یا قیمتی چیز (بشمول ادائیگیاں، تحائف، مہمان نوازی، عطیات، خفیہ معلومات وغیرہ) کی پیشکش کرنے، وعدہ کرنے، دینے، قبول کرنے، وصول کرنے یا حاصل کرنے پر راضی ہونا ہے۔

- وصول کنندہ یا کسی دوسرے شخص کو ان کے اعمال کی کارکردگی میں غلط کام کرنے پر آمادہ کرنا یا انعام دینا؛ یا
- جہاں فائدہ حاصل کرنا بذات خود وصول کنندہ کے کام کی غلط کارکردگی ہو گی۔

ہماری رشوت اور بدعنوانی کے لیے صفر رواداری ہے اور ہم صرف ان فریقین ثالث کے ساتھ شراکت داری کرتے ہیں جو دیانتداری سے کام کرتے ہیں اور انسداد رشوت ستانی کے قوانین کی تعمیل کرتے ہیں۔ آپ کو کبھی بھی اپنی طرف سے یا Reckitt کی طرف سے، براہ راست یا بالواسطہ طور پر، کسی ایجنٹ کے ذریعے رشوت یا کسی ایسی چیز کی پیشکش کرنے، وعدہ کرنے، دینے، قبول، وصول یا درخواست کرنے پر رضامند نہیں ہونا چاہیے جسے رشوت کے طور پر دیکھا جا سکتا ہو۔

Reckitt کے ملازمین کو ایسے تحائف اور مہمان نوازی دینے اور قبول کرنے سے منع کیا گیا ہے جو کاروباری/انتظامی فیصلوں پر اثرانداز ہو سکتے ہوں اور ہم یہ توقع کرتے ہیں کہ ہمارے شراکت فریقین ثالث بھی Reckitt کے ملازمین کو ایسے تحائف اور مہمان نوازی کی پیشکش کرنے سے باز رہیں۔

سرکاری عہدیداروں کی طرح اقتدار کے عہدے پر فائز لوگوں کے ساتھ معاملہ کرتے وقت احتیاط برتیں[1]، اور یقینی بنائیں کہ آپ کے اعمال جائز اور اخلاقی ہیں۔

نگہداشتِ صحت کے پیشہ وروں (HCPs) اور نگہداشتِ صحت کے اداروں کے ساتھ ذمہ داری سے برتاؤ کریں

HCPs اور HCEs کے ساتھ تعاملات جن میں رقم کی کوئی منتقلی شامل ہوتی ہے (مثال کے طور پر، خدمت کے لیے ادائیگی، کفالت، منظوریاں یا سامان یا خدمات کا کوئی دوسرا تبادلہ) ایک لالچ یا رشوت کے طور پر سمجھے جا سکتے ہیں۔ یہ آپ کی ذمہ داری ہے کہ Reckitt کی متعلقہ پالیسیوں اور قابل اطلاق مقامی ضابطوں پر عمل کرتے ہوئے ان خطرات کو کم کریں۔
ہماری طرف سے HCPs اور HCEs کو پیشہ ورانہ تشخیص کے لیے تحائف، مہمان نوازی، عطیات، اسپانسرشپ، منظوریاں، نمونہ جات، یا مصنوعات کی فراہمی صرف اس صورت میں ہو سکتی ہے جب اس سے پہلے متعلقہ پالیسیوں کے تحت Reckitt کے ساتھ معاہدہ کیا گیا ہو، اور اسے Reckitt کو درخواست پر فراہم کردہ ثبوت کے ساتھ ریکارڈ کیا جانا چاہیے۔

مفادات کے تصادم کے بارے میں آگاہ کریں

آپ کو ایسی کسی بھی صورت حال کی نشاندہی کرنی چاہیے جو آپ کے مفعولی طور پر کام کرنے اور Reckitt کے لیے غیر جانبداری سے اپنا کام سر انجام دینے کی صلاحیت میں مداخلت کر سکتی ہے۔ ہم ان حالات کو 'مفادات کے تصادم' کے طور پر دیکھتے ہیں: آپ کو ان کے وقوع پذیر ہوتے ہی جائزے کے لیے، اور کسی بھی ایسے طرز عمل میں ملوث ہونے سے پہلے جو Reckitt کے لیے آپ کے فرائض کی خلاف ورزی کر سکتا ہو، Reckitt کو رپورٹ کرنا چاہیے۔

دیانتداری کے ساتھ کام کرنا اور معاشی جرائم، ٹیکس چوری اور منی لانڈرنگ کا مقابلہ کرنا

ہم معاشی جرائم، بشمول منی لانڈرنگ[2]، ٹیکس چوری کی سہولت کاری[3] اور دہشت گردوں کی مالی معاونت کو روکنے کے لیے پوری طرح پرعزم ہیں۔[4] ہم صرف جائز کاروباری سرگرمیوں میں ملوث فریقین ثالث کے ساتھ کاروبار کرتے ہیں، جن کے فنڈز ناجائز ذرائع سے حاصل نہیں کیے جاتے یا ان کو منتقل نہیں ہوتے اور ٹیکس چوری سے حاصل نہیں ہوتے۔ آپ کو کوئی ایسی خدمت فراہم نہیں کرنی چاہیے یا کسی ایسے لین دین میں شامل نہیں ہونا چاہیے جو ممکنہ طور پر ہمیں معاشی جرائم میں ملوث ہونے میں سہولت فراہم کرے یا اس کی تشکیل کرے۔

منصفانہ مقابلہ کریں

آپ کی کاروباری سرگرمیاں منصفانہ مسابقت اور عدم اعتماد کے قوانین کی مکمل تعمیل میں ہونی چاہئیں۔
آپ کو تجارتی طور پر حساس معلومات یعنی ہمارے ساتھ اپنی تجارتی شرائط، جیسے قیمت، لاگت، مصنوعات کی فراہمی، موجودہ یا مستقبل کی مارکیٹنگ یا دیگر تجارتی حکمت عملیاں اپنے یا Reckitt کے مسابقہ کاروں کے ساتھ شیئر نہیں کرنی چاہیے۔
آپ کو اپنے مسابقہ کاروں کی جائز سرگرمیوں پر غیر قانونی طور پر اثر انداز ہونے کی کوشش نہیں کرنی چاہیے۔

پابندیوں کی تعمیل کریں

آپ کو اپنے کام کرنے والے ممالک میں تمام قابل اطلاق قوانین یا ضوابط کی تعمیل کرنی چاہیے جن میں ایسے برآمدی کنٹرولز، تجارتی پابندیاں یا ممانعتیں، اقتصادی یا مالی پابندیاں لاگو ہیں جو دنیا بھر میں مخصوص ممالک، اداروں یا افراد کے ساتھ یا ان کے اندر کچھ سرگرمیوں کو محدود کرتی ہیں۔ اگر آپ کو پابندیوں کی خلاف ورزی کا علم ہو، یا اس پر شبہ ہو، تو آپ کو فوری طور پر Reckitt کو ان کی اطلاع دینی چاہیے۔

---

[1] سرکاری عہدیداران میں، مکمل طور پر، کوئی بھی ایسا حکومتی یا کسی حکومتی ادارے کا افسر، ملازم یا نمائندہ؛ کوئی قانون ساز، انتظامی یا عدالتی عہدیدار؛ کوئی ایسا افسر، یا فرد کہ جو کسی سیاسی جماعت میں کسی منصب پر فائز ہو؛ کسی سیاسی دفتر کا کوئی امیدوار؛ ایسا کوئی فرد شامل ہو سکتا ہے کہ جو بصورتِ دیگر کسی ملک کے لیے یا اس کی ایماء پر کسی سرکاری فعل کی انجام دہی کر رہا ہو۔ اگر آپ کو شک ہو کہ آیا کوئی فرد سرکاری عہدیدار ہے بھی یا نہیں، تو براہِ کرم شعبۂ اخلاقیات و تعمیل (Ethics & Compliance) سے رابطہ کریں۔

2 منی لانڈرنگ کی تعریف مجرمانہ طریقوں سے حاصل کردہ رقم یا اثاثوں کی 'قانونی' رقم یا دیگر اثاثوں سے تبادلے کے بطور کی جاتی ہے۔ اس میں وہ رقم بھی شامل ہے جو دہشت گردی کی مالی معاونت کے لیے استعمال ہوتی ہے چاہے اسے جیسے بھی حاصل کیا جائے۔

3 ٹیکس کی چوری ٹیکس کی غیر قانونی عدم ادائیگی یا کم ادائیگی ہے۔ اس میں ٹیکس چوری کی مجرمانہ سہولت کاری کو روکنے میں ناکامی بھی شامل ہے۔

[4] دہشت گردی کی مالی معاونت کا مطلب دہشت گردی کے لیے مالی مدد فراہم کرنا ہے۔

ہمارے شیئر ہولڈرز اور عوام کے ساتھ ذمہ داری سے کام کریں

آپ Reckitt، ہمارے آپریشنز، ہمارے صارفین، فراہم کنندگان یا کاروباری شراکت داروں کے بارے میں غیر مطبوعہ اندرونی معلومات تک رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔ اندرونی معلومات وہ معلومات ہوتی ہیں جن کا تعلق براہ راست یا بالواسطہ طور پر Reckitt یا Reckitt کی کسی بھی سیکیورٹیز سے ہوتا ہے؛ جو عوامی نہیں کی گئیں؛ اور اگر انہیں عوامی بنایا جائے تو ممکنہ طور پر کمپنی کی سیکیورٹیز کی قیمت پر اثر پڑے گا۔ اندرونی معلومات موجود ہوں تو ہم Reckitt سکیورٹیز کے افشاء یا تجارت کو برداشت نہیں کرتے۔ آپ کو ہر وقت اندرونی معاملات اور سکیورٹیز کے قوانین کی تعمیل کرنی چاہیے۔ آپ کو ایسی معلومات کو اپنے ذاتی فائدے کے لیے استعمال کرنے یا خاندان اور دوستوں سمیت دیگر لوگوں کو افشاء کرنے سے سختی سے منع کیا گیا ہے۔ آپ کو Reckitt سکیورٹیز میں تجارت کرنے کے لیے اندرونی علم کا استعمال کرنے سے بھی منع کیا گیا ہے۔

درست ریکارڈز کو برقرار رکھنا

آپ کو اپنے لین دین کی صحیح طرح اور دیانتداری سے دستاویز کاری کرنی چاہیے اور تمام قابل اطلاق قوانین اور اکاؤنٹنگ کے اصولوں کی تعمیل کرتے ہوئے جعل سازی یا غلط بیانی کے بغیر، اپنی کاروباری سرگرمیوں سے متعلق درست اندرجات اور ریکارڈز اپنے پاس برقرار رکھنے چاہیے۔ آپ سے توقع کی جاتی ہے کہ آپ متعلقہ دستاویزات Reckitt نیز تفتیش کاروں یا قانون نافذ کرنے والے اداروں کو آڈٹ، تفتیش کے دوران یا ڈیٹا کی درخواستوں کے جواب میں جائزے کے لیے فراہم کریں۔

انسانی حقوق کا احترام کریں

انسانی حقوق ایک عالمی تقاضہ ہے۔ ہم اقوام متحدہ کے انسانی حقوق کے عالمی منشور میں بیان کردہ بنیادی انسانی حقوق کا احترام کرنے اور غیر امتیازی سلوک، بچوں اور جبری مشقت کے خاتمے، اجتماعی سودے بازی کے حقوق اور انجمن کی آزادی کے اصولوں کو برقرار رکھنے کے لیے پرعزم ہیں جو کہ مزدوری کے بین الاقوامی ادارے کے نجی اعلامیے اور کام کے بنیادی اعلامیے میں یہاں بیان کیے گئے ہیں، اور ہماری پائیدار بڑھوتری کی پالیسی کے لیے سورسنگ، اور مزدوری اور انسانی حقوق کے معیار کے تقاضوں کو پورا کرتے ہیں۔ ہم آپ سے انسانی حقوق کو برقرار رکھنے کا مطالبہ کرتے ہیں اور:

- کم از کم قانونی تقاضوں کو پورا کر کے، ملازمین کو ان کے کام کے لیے مناسب معاوضہ، بشمول کم از کم اجرت، کام کے فالتو گھنٹے اور ضروری فوائد دیں
- اس بات کو یقینی بنائیں کہ ملازمین مقامی قوانین کے مطابق وقفے، کام کے محدود اوقات اور تنخواہ کے ساتھ چھٹی کے حقدار ہیں۔
- جبری یا بچوں سے مزدوری کا استعمال کبھی نہ کریں۔ جو بھی زیادہ ہو، تمام ملازمین کی عمر 15 سال سے زیادہ یا مقامی دائرہ اختیار میں کام کرنے کے لیے کم از کم قانونی عمر کے مطابق ہونی چاہیے۔

ہم اپنی سپلائی چین میں جدید غلامی کے خاتمے کے لیے پرعزم ہیں اور اسی طرح آپ سے بھی بندگی، غلامی، جبری مشقت اور انسانی اسمگلنگ کے خلاف صفر رواداری کی توقع کی جاتی ہے۔

ہمارے سیارے کی دیکھ بھال کریں

ہم اپنی مصنوعات اور عمل کاریوں کے ماحولیاتی اثرات کو کم کرنے کے لیے پرعزم ہیں اور اپنے فریقین ثالث سے بھی ایسا ہی کرنے کی توقع رکھتے ہیں۔ آپ کو تمام قابل اطلاق ماحولیاتی قوانین کی تعمیل کرنی چاہیے، ہماری پائیدار بڑھوتری کی پالیسی کے لیے سورسنگ ، ماحولیاتی تحفظ کے معیار, جنگلیاتی اشیاء کی سورسنگ، پام آئل سے متعلق شکایات کا طریقہ کار اور قدرتی خام مال کی سورسنگ کے معیار پورے کرنے ہوں گے، اور ان کے ماحولیاتی اثرات کو مسلسل کم کرنے کے لیے سسٹمز، کنٹرولز اور طریقہ کار کو لاگو کرنے کے لیے ضروری وسائل وقف کرنے ہوں گے۔

فریقین ثالث کے لیے تعاون

ہم خاص حالات میں اس ضابطہ کے مخصوص تقاضوں کو چھوڑ سکتے ہیں (یعنی جب آپ کے پاس واضح طور پر مضبوط تعمیل کا پروگرام موجود ہو، یا جب آپ کے ضابطے کو ہماری جانب سے Reckitt میں اختیار کردہ ضابطوں سے مساوی یا زیادہ سخت شرائط پر مشتمل سمجھا جائے)۔ ایسے فیصلوں کو ہماری قانونی ٹیم کی جانب سے تحریری طور پر منظور کیا جانا چاہیے۔

جب کہ ہم آپ کو اعلیٰ معیارات پر رکھتے ہیں، ہم یہ بھی تسلیم کرتے ہیں کہ ان معیارات کو نافذ کرنے اور برقرار رکھنے میں آپ کی مدد کرنا ہماری ذمہ داری ہے۔ اسی لیے ہم نے آپ کو اس ضابطہ اخلاق کے مواد کی تربیت نیز اپنے ذیلی اداروں/افراد کے لیے مخصوص کردار کی تربیتبھی دستیاب کروائی ہے۔ سوالات یا مدد کی ضرورت کی صورت میں ہماری ٹیم بھی آپ کی خدمت کے لیے موجود رہتی ہے۔

نظر ثانی و منظوری کی سرگزشت

نظرثانیاں

اجراء شدہ / نظرثانی شدہ	ورژن	تاریخِ نفاذ	اہم تبدیلیوں کا خلاصہ
1	1	اپریل 2021	Reckitt کے نئے عزم کا حوالہ دینے اور انسداد جعل سازی سے متعلق دفعات کو شامل کرنے کے لیے فریق ثالث کے ضابطہ اخلاق کی تازہ کاری۔
2	2	مارچ 2025	فریق ثالث کے ضابطہ اخلاق کی تازہ کاری کرنا تاکہ اسے مزید مختصر بنایا جا سکے اور اس میں اپ ڈیٹ شدہ پالیسیوں، طریقوں اور رابطے کے نکات کے حوالے شامل ہوں۔

منظوری کی سرگزشت

کرادر	نام	عہدہ	تاریخ منظوری
مصنف	Ariadna Grañena	ڈائریکٹر برائے اخلاقیات اور تعمیل	ناقابلِ اطلاق
زیرِ ملکیت	Geoffroy Ribadeau Dumas	اخلاقیات اور تعمیل کا چیف آفیسر اور SVP برائے قانون	ناقابلِ اطلاق
منظور کنندہ	کرس لکٹ (Kris Licht)	چیف ایگزیکٹو آفیسر	18.03
منظور کنندہ	کیتھی او رورک (Cathy O'Rourke)	گروپ کمپنی سیکریٹری	18.03
منظور کنندہ	رنجے رادھا کرشنن (Ranjay Radhakrishnan)	چیف HR آفیسر	18.03
منظور کنندہ	شینن آئزن ہارٹ (Shannon Eisenhardt)	گروپ CFO	18.03
منظور کنندہ	ہیرالڈ ایمبرگر (Harald Emberger)	چیف سپلائی آفیسر	18.03
منظور کنندہ	اینجلا نیف (Angela Naef)	چیف R&D افسر	18.03
منظور کنندہ	رائن ڈولیا (Ryan Dullea)	چیف افسر برائے زمرہ جاتی ترقی	18.03
منظور کنندہ	جیروم لمیغ (Jérôme Lemaire)	صدر شمالی امریکہ	18.03
منظور کنندہ	سوسن شولٹس (Susan Sholtis)	صدر سربراہ جونسن نیوٹریشن	18.03
منظور کنندہ	ایرک گیلیوٹ (Eric Gilliot)	صدر یورپ	18.03
منظور کنندہ	نتیش کپور (Nitish Kapoor)	صدر ایمرجنگ مارکیٹس	18.03
منظور کنندہ	شیلا ریڈزیپی (Sheila Redzepi)	سربراہ افسر برائے مواصلات و کارپوریٹ امور	18.03