

BEDRIJFSBELEID

Reckitt's Anti-omkopingsbeleid

Doel en Reikwijdte

Doel

Reckitt (met inbegrip van haar bedrijven wereldwijd, samen het „Bedrijf“) zet zich in om te voldoen aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op onze activiteiten in elk land waarin we actief zijn. Het Anti-Omkopingsbeleid (het „Beleid“) verklaart onze individuele verantwoordelijkheid om te voldoen aan de wetten tegen omkoping en corruptie over de hele wereld en om ervoor te zorgen dat derden die wij inschakelen om namens ons op te treden, hetzelfde doen.

Reckitt tolereert geen omkoping en corruptie. Zelfs de suggestie van corruptie kan de reputatie van het bedrijf schaden en haar vermogen om zaken te doen, evenals de reputatie van haar medewerkers beïnvloeden. Het Bedrijf zet zich daarom in om ethisch zaken te doen, zelfs als dit betekent dat we geen nieuwe zaken kunnen doen, geen gebruik kunnen maken van de diensten van bepaalde agenten of zakenpartners of vertraging oplopen bij de uitvoering van onze bestaande zaken.

Inbreuken op dit beleid kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag in passende omstandigheden. Het is daarom uiterst belangrijk dat u zich vertrouwd maakt met dit Beleid en zich er strikt aan houdt.

Reikwijdte

De beginselen en verplichtingen in dit Beleid zijn van toepassing op alle werknemers van Reckitt-bedrijven wereldwijd, leden van de raad van bestuur van Reckitt en contractanten van Reckitt (waaronder agenten, consultants, uitbesteed personeel en andere vertegenwoordigers). Als zodanig is ieder van ons verantwoordelijk voor het naleven van deze normen in onze zakelijke interacties en om ervoor te zorgen dat alle contractanten van het bedrijf begrijpen dat zij verantwoordelijk zijn voor het naleven van dit Beleid wanneer zij namens het Bedrijf optreden.

In dit Beleid worden de minimale nalevingsnormen van Reckitt uiteengezet met betrekking tot interacties met Derden. Indien de lokale wetgeving, regelgeving of het interne beleid van de lokale of Bedrijfseenheid echter strengere controles vereisen, moeten die controles worden uitgevoerd. Het is de verantwoordelijkheid van elke lokale markt/Bedrijfseenheid om alle strengere vereisten en controles van de lokale of Bedrijfseenheid te identificeren en strikt na te leven.

Beleidsverklaring

Steekpenningen zijn het aanbieden, beloven, geven, vragen of ontvangen van een financieel of niet-financieel voordeel of iets van waarde, indien de betaling ten doel heeft de ongeoorloofde uitvoering of het misbruik van iemands positie te bewerkstelligen.

Omkoping is verboden bij Reckitt en niemand die onder dit beleid valt zal steekpenningen of iets wat als steekpenningen kan worden beschouwd aanbieden of verstrekken, hetzij direct, indirect of anderszins via een Derde Partij. Evenzo mag niemand die onder dit Beleid valt steekpenningen vragen of ontvangen of iets dat als steekpenningen kan worden beschouwd, direct of indirect of anderszins via een derde partij, of zijn of haar functie op ongepaste wijze uitoefenen in afwachting van of als gevolg van steekpenningen.

Het verbod om steekpenningen aan te nemen van of te geven aan een persoon geldt voor eenieder die handelt in het kader van een beroepsactiviteit, als werknemer van een onderneming of anderszins voor rekening van anderen in verband met de uitoefening van hun functie, en voor overheidsambtenaren. Elke omgang met overheidsambtenaren vormt een bijzonder hoog risico. Een andere risicogroep voor contact met werknemers en contractors van Reckitt zijn zorgprofessionals (zoals artsen, verpleegkundigen, voedingsdeskundigen, enz.) specifiek degenen die in een openbare omgeving werken, zoals medische diensten van de staat, ziekenhuizen en andere erkende industrieën. Zelfs de schijn van ongepast gedrag in de context van overheidsambtenaren zou een aanzienlijke impact hebben op het imago van Reckitt. Werknemers en contractanten van Reckitt moeten in deze situaties zeer voorzichtig zijn.

In het kader van dit beleid wordt onder overheidsambtenaren verstaan iedere functionaris, werknemer of vertegenwoordiger van de overheid of van een overheidsinstantie. De term zal ook van toepassing zijn op een wetgevende, administratieve of rechterlijke functionaris, ongeacht of hij verkozen of benoemd is; een functionaris van, of een persoon die een functie bekleedt in een politieke partij; een kandidaat voor een politiek ambt; of een persoon die anderszins een openbare functie uitoefent voor of namens een land. Deze lijst is niet volledig, dus u moet met uw aangewezen juridische/compliance officer overleggen als u vragen of problemen hebt.

Potentiële Omkopingsrisico's

1. Faciliterende betaling

Facilitatiebetalingen zijn kleine, niet-officiële betalingen aan overheidsambtenaren om de uitvoering van routinematige of noodzakelijke maatregelen te verzekeren of te versnellen die tot de gebruikelijke verantwoordelijkheden van de functionaris behoren. Dit zijn steekpenningen, ongeacht of ze deel uitmaken van de „manier van zakendoen” in een bepaald land. Als vertegenwoordiger van het Bedrijf mag u geen faciliteringsbetalingen doen, tenzij u of uw metgezellen persoonlijk risico lopen als u dit niet doet.

2. Derden

Reckitt kan verantwoordelijk worden gehouden voor de handelingen van een Derde (d.w.z. een distributeur, distributeur-agent, dienstverlener, opdrachtnemer, leverancier, samenwerkingspartner) die namens haar optreedt. Als zodanig moet voldoende zorg worden betracht om ervoor te zorgen dat deze Derden de toezegging en waarden van Reckitt delen om altijd integer te handelen en geen omkoping aan te gaan of te trachten. Due diligence moet zo nodig worden uitgevoerd, indien vereist in het kader van de toepasselijke Due Diligence-procedure van Derden.

3. Geschenken en gastvrijheid

Het geven of ontvangen van relatiegeschenken of zakelijke gastvrijheid kan een rol spelen bij het opbouwen of onderhouden van zakelijke relaties. Geschenken en gastvrijheid zijn echter problematisch als ze werkelijke of waargenomen belangenconflicten veroorzaken of een zakelijke beslissing lijken te beïnvloeden.

Het accepteren van geschenken, kortingen, gunsten of diensten van een huidige of potentiële klant, concurrent, leverancier of dienstverlener is verboden als dat voordeel een soort of bedrag is dat de zakelijke beslissing van een persoon kan beïnvloeden. Functies als Inkoop, Bevoorrading en Verkoop (incl. Medische Verkoop) en O&O (inclusief Medische Zaken) Medisch moeten extra zorgvuldig te werk gaan. Aanvullende of strengere eisen kunnen lokaal worden toegepast, in uw functie of bedrijf, op grond waarvan u onder bepaalde omstandigheden geen geschenken of gastvrijheid mag aannemen of geven. Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met uw aangewezen juridisch functionaris.

Het aanbieden van geschenken aan overheidsambtenaren/autoriteiten wordt niet aangemoedigd, aangezien dit als omkoping zou kunnen worden opgevat. Als u twijfelt over de status van de persoon die een geschenk ontvangt (bijvoorbeeld HPC die als GO kan worden beschouwd), moet u de mening van een lid van het Legal/Compliance Team inwinnen voordat u een cadeau geeft.

Geschenken zijn alleen toegestaan als ze:

- Bescheiden en redelijk zijn;
- Onregelmatig zijn;
- In goede smaak zijn;
- Ongevraagd zijn;
- Geen contant geld of een equivalent in contanten zijn; en
- Niet gegeven zijn met de bedoeling om een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

Af en toe zijn, met het oog op het opbouwen van relaties, kunt u sociaal entertainment of gastvrijheid accepteren of aanbieden, zoals bescheiden maaltijden of tickets voor evenementen. U mag echter geen entertainment of gastvrijheid accepteren of aanbieden, tenzij de activiteit:

- Zakelijke of educatieve discussies toestaan tijdens de maaltijd of het evenement (een vertegenwoordiger van het bedrijf moet de maaltijd of het evenement bijwonen);
- Deel uitmaakt van een echte zakelijke relatie;
- Het niet is bedoeld en niet kan worden gezien als een onjuiste invloed op zakelijke beslissingen;
- Het in overeenstemming is met de praktijken in de branche, alle toepasselijke wetten en ons beleid en procedures van het bedrijf;
- Het niet buitensporig is in waarde of hoeveelheid, zoals gedefinieerd door lokale processtukken; en
- Het ons bedrijf niet in verlegenheid zou brengen als het onder de aandacht van het publiek werd gebracht.

4. Politieke Donaties

Zoals vermeld in onze Gedragscode, is Reckitt geen politieke organisatie en ondersteunt het geen politieke partijen (inclusief kandidaten of vertegenwoordigers van politieke partijen) en draagt het ook niet bij aan de fondsen van groepen waarvan de activiteiten zijn berekend om partijbelangen of de verkiezing van een specifieke kandidaat. Politieke bijdragen omvatten niet alleen gelden, giften, leningen of waardeposten, maar ook bijdragen in natura zoals goederen (met uitzondering van bedrijfsproducten) of diensten die worden verleend of ter beschikking worden gesteld.

5. Bijdragen voor liefdadigheid

Bijdragen voor liefdadigheid mogen alleen worden gegeven aan erkende liefdadigheidsorganisaties. Alle donaties moeten:

- Transparant en correct worden opgenomen in onze boeken en gegevens;
- Een ontvangstbewijs of een ontvangstbevestiging van de liefdadigheidsinstelling hebben om te waarborgen dat de schenkingen de juiste fiscale behandeling krijgen; en
- Moeten voldoen aan het beleid en de procedures van Reckitt, de lokale wet- en regelgeving. Donaties mogen niet:

- Worden gemaakt aan particulieren of in contanten; of
- Aan een openbare functionaris worden verstrekt als aansporing tot of beloning voor onjuist handelen, ook op zijn/haar verzoek.

Lees het beleid en de procedures voor donaties van Reckitt voordat u begint met een donatieproces. Aarzel niet om contact op te nemen met uw aangewezen juridisch functionaris voor advies.

6. Sponsoring

Reckitt kan proberen zijn merk te versterken door activiteiten te promoten door middel van sponsoring, bijvoorbeeld door het sponsoren van initiatieven op het gebied van onderwijs, wetenschap, kunst en cultuur. In dergelijke gevallen moet ervoor worden gezorgd dat elke perceptie of risico van omkoping en corruptie wordt vermeden, met inbegrip van het feit dat de Sponsoring kan worden gebruikt om een oneigenlijk voordeel te behalen. Het onjuiste voordeel zou een nieuwe kans of behoud van bestaande activiteiten kunnen zijn die Reckitt anders niet had kunnen bereiken.

7. Bijhouden van gegevens

Financiële en niet-financiële gegevens die Reckitt bijhoudt, worden bekendgemaakt aan aandeelhouders, toezichthouders en andere belanghebbenden. Deze gegevens moeten nauwkeurig en volledig zijn, zodat het Bedrijf transacties met Derden kan onderbouwen en verantwoorden. Dit betekent dat als een onjuiste betaling is gedaan (bijvoorbeeld een faciliterende betaling wanneer uw leven in gevaar is gebracht) deze nauwkeurig moet worden verantwoord.

Alle rekeningen, facturen en andere gegevens met betrekking tot transacties met Derden, inclusief leveranciers en klanten, moeten nauwkeurig worden voorbereid. In geen geval mag een persoon een rekening "buiten het boekje" opstellen, vooral niet wanneer dit bedoeld is om een ongeoorloofde transactie te verhullen.

Registratie voor geschenken en gastvrijheid (gegeven en ontvangen)

Alle personen die onderworpen zijn aan dit Beleid moeten gastvrijheid en geschenken verklaren en registreren:

(a) ontvangen door een werknemer van Reckitt of een andere persoon die onderworpen is aan dit Beleid;

(b) gegeven aan een overheidsfunctionaris

in het elektronische Gift and Entertainment Register van Reckitt, waar een Disclosure Formulier op het intranet kan worden geopend. Reckitt verwacht dat degenen op wie dit beleid van toepassing is en die toegang hebben tot het intranet, dit gebruiken voor het registreren van alle aangeboden gastvrijheid en geschenken boven de US\$25 (vijfentwintig Amerikaanse dollars).

Andere vormen van gastvrijheid en geschenken die door werknemers of contractanten worden aangeboden, moeten in het onkostensysteem (bv. Concur) worden ingediend als onkostendeclaraties voor gastvrijheid, geschenken en betalingen aan Derden, waarbij ervoor moet worden gezorgd dat zij onder het juiste onkostentype (bv. Zakelijk vermaak) worden geboekt, dat de ontvangers van de gastvrijheid en de geschenken worden bekendgemaakt en dat dit onkostentype wordt gerechtvaardigd.

8. Belangenconflict

Een belangenconflict („COI”) doet zich voor wanneer particuliere belangen, waaronder persoonlijke, financiële, sociale of familiale belangen, in strijd zijn of lijken te zijn met de belangen van

Reckitt. Het is de verantwoordelijkheid van de werknemers van Reckitt om situaties te vermijden die een reëel of waargenomen, direct of indirect conflict veroorzaken tussen hun belangen en die van Reckitt. Belangenconflicten en het ontstaan van een belangenconflict kunnen de reputatie van Reckitt schaden en de commerciële belangen van het bedrijf ondermijnen.

Medewerkers van Reckitt moeten tijdig alle mogelijke belangenconflicten openbaar maken in overeenstemming met de Standaard Operationele Procedure voor Belangenconflicten en alle toepasselijke lokale beleidsregels en processen van Reckitt.

9. Aanwervingsprocedures

Personeel van Reckitt moet alert zijn op de risico's van omkoping en corruptie die verbonden zijn aan aanwervingsprocedures die betrekking hebben op tijdelijk of vast werk (inclusief contractors), betaald of onbetaald (b.v. een stage, afstudeerproject, detachering, tijdelijke inhuur of werkstage). Onder de wet tegen omkoping en corruptie worden dergelijke huurders beschouwd als een „ding van waarde” en het geven van een ding van waarde met onjuiste motieven komt neer op omkoping en corruptie.

Bijzondere zorg moet worden besteed aan kandidaten die door overheidsambtenaren, werknemer(s), Derden, klanten of potentiële klanten naar Reckitt worden verwezen, om ervoor te zorgen dat elke wervingsprocedure wettelijk, op verdiensten gebaseerd, robuust en consistent is en naar behoren wordt geregistreerd.

Het niet naleven van het bovenstaande stelt Reckitt en elk personeelslid bloot aan risico's, waaronder inbreuken op de regelgeving, strafrechtelijke handhaving en mogelijke disciplinaire maatregelen.

Opleiding en Evaluatie van de Beleidsuitvoering

Nieuw ingehuurd werknemers krijgen een anti-corruptietraining als onderdeel van hun onboarding.

Alle werknemers krijgen ten minste om de twee jaar een aanvullende opleiding. Voor bepaalde mensen kan aanvullende opleiding nodig zijn om de risico's voor hen in hun rol weer te geven.

In omgevingen met een hoog risico krijgen werknemers een passende opleiding om te gaan met potentiële situaties waarin risico's van omkoping kunnen ontstaan.

Alarmbellen

Er zijn een aantal kwesties die ertoe moeten leiden om verder onderzoek te doen naar de vraag of een bepaalde transactie of relatie een potentieel omkopingsrisico of probleem kan opleveren.

Alle personen die onderworpen zijn aan dit Beleid moeten waakzaam blijven en proberen één van de onderstaande scenario's te ontdekken. Mocht u een mogelijke kwestie van de hieronder genoemde aard tegenkomen, dan dient u (i) na te gaan of verder onderzoek en due diligence van uw tegenpartij noodzakelijk is; en/of (ii) de zaak doorverwijzen naar uw manager en juridisch functionaris.

Hieronder volgen voorbeelden van waarschuwingssignalen (deze lijst is niet volledig):

- De prevalentie van omkoping in een land dat een verband heeft met de specifieke transactie of relatie (Derde Partij is gevestigd in een dergelijk land of de transactie betreft een dergelijk land); bijv. volgens de Corruptie Perception Index (CPI), die jaarlijks door Transparency International wordt geëvalueerd;
- Betalingen van ongewoon hoge vergoedingen of commissies, vereiste van een aanzienlijke betaling vooraf bij de gunning van het contract, minimaal werkproduct of geen prijs-kwaliteitverhouding;
- Verzoeken om contante betalingen of onverwachte betalingen in verband met overheidsgoedkeuringen;
- Verzoeken om betalingen aan verschillende bedrijven, meerdere rekeningen of in verschillende landen;
- Niet-gedefinieerde of niet-gerapporteerde betalingen aan Derden die namens Reckitt zijn gedaan;
- Geen schriftelijke overeenkomsten of ongebruikelijke contractuele voorwaarden;
- Ongewoon nauwe relaties met overheidsambtenaren, hun vrienden of familie;
- De tegenpartij die weinig of geen ervaring of expertise toont met de diensten die zij aan Reckitt zullen leveren, zoals wij verwachten dat Derden deskundigen zijn op hun respectieve werkerreinen;
- Gebrekkige achtergronden of reputatiebevindingen (met inbegrip van bijvoorbeeld eerdere corruptie of een negatieve reputatie op het gebied van integriteit);
- Een weigering om de naleving van dit Beleid en de Gedragscode van derden van Reckitt te certificeren.

Contactinformatie

Als u vragen hebt over dit Beleid of de bijbehorende procedures, neem dan contact op met een lid van het Compliance Team of stuur ons een e-mail via [Ethicsandcompliance\(g\)reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance(g)reckitt.com)

Disciplinaire maatregelen wegens niet-naleving

Elke werknemer of opdrachtnemer van Reckitt die dit beleid en de bijbehorende richtlijnen overtreedt, kan worden onderworpen aan passende disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag in toepasselijke omstandigheden, los van mogelijke andere straffen (bv. boete en gevangenisstraf) als gevolg van zijn gedrag.

Goedkeuringen

Funcie	Naam	Titel
Auteur	Luis Cuevas	Global Ethics & Compliance Director
Eigenaar	Marco Gregorio	Chief Ethics and Compliance Officer
Approver	Rupert Bondy	General Counsel
Approver	Jeff Carr	Chief Financial Officer
Approver	Laxman Narasimhan	Chief Executive Officer