

PATAKARAN NG KUMpanyA

Patakaran ng Reckit Kontra sa Panunuhol

Layunin at Saklaw

Layunin

Nakapangako ang RB (kabilang ang mga pandaigdigang kumpanya nito, parehong ang "Kumpanya") sa pagsunod sa lahat ng batas at regulasyon na namamahala sa mga operasyon namin sa bawat bansa kung saan kami nagnenegosyo. Ipinapaliwanag ng Patakarang ito Kontra Panunuhol (ang "Patakaran") ang aming indibidwal na pananagutan upang sumunod sa mga batas sa buong mundo kontra panunuhol at kontra katiwalian at upang tiyaking gagawin din ang gayon ng anumang mga Ikatlong Partido na ginagamit namin upang kumilos sa ngalan namin.

Zero-tolerance ang pagkilos na ginagawa ng Reckitt sa panunuhol at katiwalian. Kahit ang mungkahi ng katiwalian ay maaaring makasira sa reputasyon ng Kumpanya at maapektuhan ang kakayahan nito na magnegosyo, gayundin ang reputasyon ng mga empleyado. Kaya naman nakapangako ang kumpanya na magnegosyo nang etikal, kahit pa nangangahulugan ito na hindi makakakuha ng bagong negosyo, hindi paggamit sa mga serbisyo ng mga partikular na ahente o kasosyo sa negosyo o pagkakaantala sa pagsasagawa ng mga kasalukuyan naming negosyo.

Ang anumang paglabag ng Patakarang ito ay maaaring magresulta sa disiplinaryong aksyon, hanggang sa at kabilang ang pagpapatalsik sa mga angkop na pagkakataon. Kaya naman napakahalaga na maging pamilyar kayo sa Patakarang ito at mahigpit na sumunod dito.

Saklaw

Angkop ang mga prinsipyo at obligasyong nakabalangkas sa Patakarang ito sa lahat ng empleyado ng mga kumpanya ng Reckitt sa buong daigdig, miyembro ng Board of Director ng RB, at kontratista ng RB (na kinabibilangan ng mga ahente, kasangguni, outsourced na tauhan at iba pang mga kinatawan). Dahil dito, may pananagutan ang bawat isa sa atin sa pagsunod sa mga pamantayang ito sa mga interaksyon natin sa negosyo at sa pagsisiguro na ang lahat ng kontratista ng Kumpanya ay nauunawaang may pananagutan sila sa pagsunod sa Patakarang ito kapag kumikilos sa ngalan ng Kumpanya.

Itinatakda ng Patakarang ito ang minimum na mga pamantayan ng Reckitt sa pagsunod alinsunod sa mga interaksyon sa Ikatlong Partido. Gayunpaman, kapag nangangailangan ng mas mahigpit na kontrol ang lokal na batas, mga regulasyon o lokal o panloob na patakaran ng Business Unit, dapat sundin ang gayong mga kontrol. Pananagutan ng bawat lokal na merkado/Business Unit na tukuyin at mahigpit na sundin ang lahat ng mas mahigpit na mga pangangailangan at pagkontrol ng lokal/Business Unit.

Pahayag sa Patakaran

Ang panunuhol ay ang pag-aalok, pangangako, pagbibigay, paghilingi o pagtanggap ng isang pinansiyal o hindi pampinansyal na kalamangan o anumang bagay na may halaga kung ang layunin ng pagbabayad ay upang masiguro ang maling pagganap ng/maling paggamit ng posisyon ng isang tao.

Ipinagbabawal ang panunuhol sa Reckitt at walang taong nasasailalim sa Patakarang ito ang dapat mag-alok o magbigay ng suhol o anupaman na maaaring tingnan bilang panunuhol alinman sa direkta, 'di direkta o kung hindi man ay sa pamamagitan ng kahit sinong Ikatlong Partido. Gaya nito, walang sinumang nasasailalim sa Patakarang ito ang dapat humiling, tumanggap ng suhol o

anupamang maaaring maisip bilang panunuhol alinman sa direkta o 'di direkta o kung hindi man ay sa pamamagitan ng kahit sinong Ikatlong Partido, o maling pagganap sa kanilang trabaho sa paghihintay, o bilang resulta, ng panunuhol.

Angkop ang pagbabawal sa pagtanggap ng suhol mula sa, o pagbibigay ng suhol sa, kaninuman sa sinumang taong kumikilos sa kurso ng pagnenegosyo, bilang empleyado ng negosyo o kaya naman ay sa ngalan ng iba kaugnay sa kanilang pagganap ng kanilang mga tungkulin at sa mga pampublikong opisyal. Nagbibigay ng mataas na panganib ang anumang pakikiharap sa mga pampublikong opisyal. Ang isa pang pangkat na may mataas na panganib para sa pakikipag-ugnayan sa mga empleyado at kontratista ng Reckitt ay ang mga healthcare professional (tulad ng mga doktor, nurse, nutritionist, atbp.) partikular na ang isa na nagtatrabaho sa pampublikong setting tulad ng mga serbisyong medikal ng Estado, ospital at iba pang kilalang industriya. Kahit ang mukhang hindi angkop na paggawi sa konteksto ng mga pampublikong opisyal ay magkakaroon ng malaking epekto sa reputasyon ng pampublikong imahe ng Reckitt. Dapat na lubos na magingat ang mga empleyado at kontratista ng Reckitt sa mga sitwasyong ito.

Sa ilalim ng Patakarang ito, kabilang sa mga pampublikong opisyal ang sinumang opisyal, empleyado o kinatawan ng pamahalaan o ng entidad na pag-aari ng pamahalaan. Maaari ring palawigin ang termino sa isang opisyal ng lehislatibo, administratibo o hudisyal, ibinoto man o itinalaga; isang opisyal ng, o indibidwal na may posisyon sa, isang politikal na partido; isang kandidato para sa politikal na tanggapan; o isang taong nagsasagawa ng pampublikong tungkulin para sa o sa ngalan ng anumang bansa. Hindi kumpleto ang listahan kaya dapat kayong kumonsulta sa inyong Itinalagang Legal/Compliance Officer kung may mga tanong kayo o alalahanin.

Mga Potensyal na Peligro sa Panunuhol

1. Pagpapadali sa Pagbabayad

Ang pagpapadali sa pagbabayad ay mga maliit na mga hindi opisyal na pagbabayad sa mga pampublikong opisyal upang matiyak o mapabilis ang pagganap ng routine o kinakailangang pagkilos na bahagi ng karaniwang mga responsibilidad ng pampublikong opisyal. Mga suhol ito, bahagi man ito ng "karaniwang kalakalan sa negosyo" o hindi sa partikular na bansa. Bilang kinatawan ng Kumpanya, hindi kayo dapat gumawa ng pagbabayad upang mapabilis, maliban kung kayo o ang inyong mga kasama ay nasa pisikal na panganib kung hindi ninyo ito gagawin.

2. Mga Ikatlong Partido

Maaaring managot ang Reckitt para sa mga pagkilos ng Ikatlong Partido (nangangahulugang anumang namamahagi, ahente ng pamamahagi, tagapagbigay ng serbisyo, kontratista, supplier, kasosyo sa joint venture) na kumikilos sa ngalan nito. Dahil dito, ang sapat na antas ng pangangalaga ay dapat gawin upang matiyak na ang mga Ikatlong Partido ay katuwang sa pangako at pagpapahalaga ng Reckitt na laging kikilos nang may integridad at hindi sasali o magtatangkang manuhol. Dapat gawin ang nararapat na pagsusumikap kung naaangkop, kung saan kinakailangan sa ilalim ng naaangkop na Pamamaraan ng Watong Pagkamasigasig ng Ikatlong Partido.

3. Mga Regalo at Hospitality

Ang pagbibigay o pagtanggap ng mga regalo sa negosyo o mabuting pakikitungo sa korporasyon ay maaaring may papel na gagampanan sa pagbuo o pagpapanatili ng mga ugnayan sa negosyo. Gayunpaman, nagiging problema ang mga regalo at hospitality kung gumagawa ang mga ito ng aktwal o ipinagpapalagay na mga salungatan ng interes, o parang nakakaimpluwensiya sa isang desisyong pangnegosyo.

Ipinagbabawal ang pagtanggap ng mga regalo, diskwento, pabor, o serbisyo mula sa isang kasalukuyan o potensyal na customer, kakumpitensya, supplier, o tagapagbigay ng serbisyo kung ang pakinabang na iyon ay isang uri o halaga na may potensyal na maimpluwensiyahan ang pagpapasiya sa negosyo ng isang tao. Mga function na tulad ng Procurement, Supply at Sales (inc. Medikal na Pagbebenta) at Medikal na R&D (kabilang ang Mga Medikal na Kaalaman) ay dapat na mag-ingat. Ang mga karagdagang o mas mahigpit na kinakailangan ay maaaring mailapat nang lokal, sa inyong tungkulin o negosyo, kung saan maaari kayong hindi pahintulatang kumuha o magbigay ng anumang mga regalo o mabuting pakikitungo sa ilalim ng ilang mga sitwasyon. Kung mayroon kayong anumang mga katanungan, pakikonsulta ang inyong Nakatakdang Legal/Compliance Officer.

Ang pagbibigay ng mga regalo sa sinumang opisyal/awtoridad ng Pamahalaan ay hindi hinihikayat dahil maaari itong maunawaan bilang isang panunuhol. Kung mayroon kayong anumang mga pag-aalinlangan tungkol sa katayuan ng taong tumanggap ng regalo (hal. HPC na maaaring maituring na isang GO), dapat mong makuha ang pananaw sa isang miyembro ng Legal/Compliance Team bago magbigay ng regalo.

Pinahihintulutan lang ang mga regalo kung ang mga ito ay:

- Katamtaman at rasonable;
- Madalang;
- Maayos;
- hindi hiningi;
- hindi cash o katumbas ng cash; at
- Hindi ibinigay na may intensiyong mag-impluwensiya ng desisyon.

Pana-panahon, para sa layunin ng pagbuo ng kaugnayan, maaari kayong tumanggap o mag-alok ng social entertainment o hospitality, tulad ng mga simpleng salu-salo o kahit pa mga tiket. Gayunpaman, hindi kayo dapat tumanggap o mag-alok ng entertainment o hospitality maliban kung ang aktibidad ay:

- Pinahihintulutan ang mga talakayan sa negosyo o edukasyon sa kainan o kaganapan (ang isang kinatawan ng Kumpanya ay dapat na dumalo sa kainan o kaganapan);
- Bahagi ng tunay na ugnayang pangnegosyo;
- Hindi nilalayon at hindi ipagpapalagay na hindi angkop na maiimpluwensiyahan ang mga pangnegosyong desisyon;
- Alinsunod sa mga kasanayan sa industriya, lahat ng angkop na mga batas at ang aming mga patakaran at pamamaraan ng Kumpanya;
- Hindi labis-labis sa halaga o dami, tulad ng tinutukoy ng lokal na mga dokumentong ayon sa pamamaraan; at
- Hindi ipapahiya ang aming Kumpanya kung itinawag-pansin ito sa publiko.

4. Mga Donasyong Pampulitika

Tulad ng nakasaad sa aming Code of Conduct, ang Reckitt ay hindi isang samahang pampulitika at hindi ito sumusuporta sa mga pulitikal na partido (kabilang ang mga kandidato o kinatawan ng mga pulitikal na partido) o nag-aambag sa mga pondo ng mga pangkat kung saan ang aktibidad ng mga ito ay kinakalkula upang itaguyod ang mga interes ng partido o ang paghalal sa isang tiyak na kandidato. Hindi lamang kabilang sa mga pampulitikong kontribusyon ang mga pondo, regalo, loan o item na may halaga, kabilang din ang mga in-kind na kontribusyon tulad ng mga kalakal (hindi kabilang ang mga produkto ng kumpanya) o mga serbisyong ibinigay o ginawang available.

5. Mga Kontribusyong Pangkawang-gawa

Maaari lamang ibigay ang mga pangkawang-gawang kontribusyon sa mga kinikilalang mga samahang pangkawang-gawa. Ang lahat ng donasyon ay dapat na:

- Walang itinatago at wastong naitatala sa aming mga aklat at rekord;
- Naresibuhan o may surat ng pagkilala mula sa kawang-gawa upang matiyak na kikilalanin nang tama ayon sa buwis ang mga donasyong natanggap; at
- Sumunod sa mga patakaran at pamamaraan, lokal na batas at mga regulasyon ng Reckitt. Ang mga donasyon ay hindi dapat:
- Ibigay sa mga indibidwal o ibigay nang cash; o
- Ibigay sa isang pampublikong opisyal bilang pampasigla sa o gantimpala para sa hindi wastong pagkilos kasama ang kanyang kahilingan.

Pakisuri ang mga patakaran at pamamaraan ng donasyon ng Reckitt bago simulan ang proseso ng donasyon at kung kinakailangan, huwag mag-atubiling makipag-ugnay sa inyong Itinalagang Legal/Compliance Officer para sa patnubay.

6. Mga Sponsorship

Maaaring hangarin ng Reckitt na palakasin ang brand nito sa paglulunsad ng mga aktibidad sa pamamagitan ng Mga Sponsorship, halimbawa sa pamamagitan ng pag-sponsor ng mga pagkukusa na sumasaklaw sa edukasyon, agham, sining at kultura. Sa ganitong mga pagkakataon, dapat mag-ingat upang maiwasan ang anumang pagkakaroon o peligro ng suhol at katiwalian, kabilang ang Sponsorship kung saan maaari itong magamit upang makakuha ng maling kalamangan. Ang maling kalamangan ay maaaring isang bagong oportunidad o pagpapanatili ng umiiral na negosyo na malamang na hindi nakamit ng Reckitt.

7. Pagpapanatili ng Rekord

Ibinubunyang ang mga rekord na pampinansyal at hindi pampinansyal na pinananatili ng Reckitt sa mga shareholder, regulator, at iba pang stakeholder. Ang mga rekord na ito ay dapat tumpak at kumpleto upang mapatunayan at maipangatuwiran ng Kumpanya ang anumang mga transaksyon sa mga Ikatlong Partido. Nangangahulugan ito na kung nagkaroon ng maling pagbabayad (halimbawa, pagpapabilis sa pagbabayad kapag ang inyong buhay ay nanganganib) dapat itong panagutan nang tama.

Dapat na ihanda nang tumpak ang lahat ng account, invoice, at iba pang rekord na may mga transaksyon sa mga Ikatlong Partido kabilang ang mga supplier at customer. Hinding-hindi dapat maghanda ang isang tao ng account na "off-book", partikular kung saan idinisenyo ito upang magtago ng hindi angkop na transaksyon.

Pagtatala sa mga regalo at mabuting pakikitungo (naibigay at natanggap)

Ang lahat ng mga taong nasasailalim sa Patakarang ito ay dapat magpahayag at magtala ng mabuting pakikitungo at mga regalo:

- (a) natanggap ng sinumang empleyado ng Reckitt o ibang tao na nasasailalim sa Patakarang ito;
- (b) ibinigay sa sinumang Opisyal ng Pamahalaan sa elektronikong Pagrehistro ng Regalo at Entertainment ng Reckitt, kung saan maaaring ma-access ang isang Form ng Pagbubunyang sa intranet. Inaasahan ng Reckitt ang mga nasasailalim sa

Patakarang ito at may access sa intranet upang magamit ito para sa pagtatala ng lahat ng mabuting pakikitungo at regalong natanggap na mas mataas sa US\$25 (dalawampu't limang Amerikanong dolyar).

Ang iba pang mabuting pakikitungo at regalong ibinigay ng mga empleyado o kontratista ay dapat isumite sa sistema ng gastos (hal. Magkumpirma) bilang mga paghabol sa gastos na nauugnay sa mabuting pakikitungo, mga regalo at pagbabayad na ibinigay sa mga Ikatlong Partido, finitiyak na ang mga ito ay nakuha nang maayos sa ilalim ng tamang uri ng gastos (hal. Pakikipagsapalaran sa Negosyo), na isinisiwalat ang mga tatanggap ng mabuting pakikitungo at mga regalo at ang pagbibigay-katwiran para sa ganitong uri ng gastos ay naibigay.

8. Salungatan ng Interes

Ang isang salungatan ng interes ("COI") ay nagaganap kapag ang mga pribadong interes, kabilang ang mga personal, pampinansyal, panlipunan o pampamilyang interes, ay o lumalabas na salungat sa mga interes ng Reckitt. Responsibilidad ng mga empleyado ng Reckitt na iwasan ang mga sitwasyong nagpapakita o lumilikha ng totoo o pinaghihinalaang, direkta man o hindi direktang salungatan sa pagitan ng kanilang mga interes at mga interes ng Reckitt. Maaaring mapinsala ng mga salungatan ng interes, gayundin ng inaakalang salungatan ng interes, ang reputasyon ng Reckitt at masira ang mga komersyal na interes ng RB.

Dapat ibunyag ng mga empleyado ng Reckitt sa isang napapanahong paraan ang lahat ng potensyal na salungatan ng interes alinsunod sa Mga Salungatan ng Pamantayan sa Operasyon ng Karaniwan na Pamamaraan at anumang naaangkop na mga lokal na patakaran at proseso ng Reckitt.

9. Mga Kasanayan sa Pag-hire

Ang mga kawani ng Reckitt ay dapat maging alerto sa mga panganib sa panunuhol at katiwalian na nauugnay sa pagkuha ng mga kasanayan na sumasakop sa pansamantala o permanenteng trabaho (kasama ang mga kontratista), bayad man o hindi bayad (hal. internship, graduate scheme, secondment, pansamantalang pag-upa o paglalagay ng trabaho). Sa ilalim ng batas laban sa panunuhol at katiwalian, ang mga naturang pag-upa ay itinuturing na isang "*bagay na may halaga*" at ang pagbibigay ng isang bagay na may halaga na hindi wastong mga motibo ay nauukol sa panunuhol at katiwalian.

Ang partikular na pangangalaga ay gagamitin para sa mga kandidato na tinutukoy sa Reckitt ng mga pampublikong opisyal, (mga) empleyado, Ikatlong Partido, kliyente o mga potensyal na kliyente upang matiyak na ang anumang proseso ng pangangalap ay lehitimo, nakabatay sa merito, matatag, pare-pareho at maayos na naitala.

Ang kabiguang sumunod sa nabanggit sa itaas ay naglalantad sa Reckitt at sa sinumang miyembro ng kawani sa mga peligro kabilang ang mga paglabag sa pagkontrol, pagsupil sa krimen at potensyal na aksyon sa pagdidisiplina.

Ang Pagsasanay at Pagsusuri sa Pagpapatupad ng Patakaran

Ang mga bagong saltang empleyado ay makakatanggap ng pagsasanay laban sa katiwalian bilang bahagi ng kanilang pag-onboard.

Ang lahat ng empleyado ay dapat makatanggap ng karagdagang pagsasanay kada dalawang taon man lang. Maaaring mangailangan ng karagdagang pagsasanay para sa ilang mga tao upang maipakita ang mga panganib na kinakaharap nila sa kanilang papel.

Sa mga mapanganib na kapaligiran, ang mga empleyado ay makakatanggap ng naaangkop na pagsasanay upang harapin ang mga potensyal na sitwasyon kung saan maaaring lumitaw ang mga panganib ng panunuhol.

Mga Babala ng Panganib

May ilang isyu na maaaring magdulot sa amin na gumawa ng higit pang imbestigasyon kung ang isang partikular na transaksyon o kaugnayan ay maaaring magharap ng potensyal na panganib o isyu ng panunuhol.

Dapat manatiling mapagbantay ang lahat ng taong sumasailalim sa Patakarang ito at subukang makita ang anuman sa mga tagpong nakalista sa ibaba. Kung mapaharap kayo sa isang potensyal na isyu na katulad ng uring nasa ibaba, dapat ninyong (i) isaalang-alang kung kinakailangan pa ang pag-imbestiga at nararapat na pagsisikap ng inyong counterparty; at/o (ii) isulong ang bagay na ito sa inyong manager at sa inyong Legal/Compliance Officer.

Ang mga sumusunod ay halimbawa ng mga red flag (ang listahan na ito ay hindi kumpleto):

- Ang paglaganap ng panunuhol sa isang bansang may koneksyon sa partikular na transaksyon o kaugnayan (nasa gayong bansa ang ikatlong partido o sangkot sa transaksyon ang gayong bansa); hal. ayon sa Corruption Perception Index (CPI) tulad ng pagsusuri taun-taon ng Transparency International
- Mga pagbabayad ng mga 'di karaniwang mataas na bayarin o komisyon, requirement para sa isang malaking halagang pagbabayad na gagawin agad-agad para sa paggawad ng kontrata, minimal na produkto sa trabaho o kawalan ng halaga para sa pera;
- Mga kahilingan para sa pagbabayad ng cash o para sa hindi inaasahang mga pagbabayad na nauugnay sa mga pag-apruba ng pamahalaan;
- Mga kahilingan para sa mga pagbabayad sa ibang mga kumpanya, maramihang account o sa ibang mga bansa;
- Hindi natukoy o hindi naiulat na mga pagbabayad sa mga Ikatlong Partido na ginawa sa ngalan ng Reckitt;
- Walang mga isinulat na kasunduan o mga 'di pangkaraniwang termino sa kontrata;
- 'Di karaniwang malapit na relasyon sa mga opisyal ng pamahalaan, sa kanilang mga kaibigan o pamilya;
- Ang counterparty na nagpapakita ng kaunti o kawalang karanasan o kadalubhasaan sa mga serbisyong ibibigay nila sa Reckitt tulad ng inaasahan namin, ang Mga Ikatlong Partido ay dalubhasa sa kani-kanilang larangan ng trabaho;
- Depektibong background o mga natuklasan sa reputasyon (kabilang ang halimbawa ng dating katiwalian o isang negatibong reputasyon para sa integridad);
- Pagtatanggi na patunayan ang pagsunod sa Patakarang na ito at Code of Conduct ng Ikatlong Partido ng Reckitt.

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan

Kung mayroon kayong mga katanungan tungkol sa Patakarang ito o sa mga kaugnay na pamamaraan, mangyaring makipag-ugnayan sa isang miyembro ng Compliance Team o magpadala sa amin ng email sa [Ethicsandcompliance\(g\)reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance(g)reckitt.com)

Disiplina para sa Hindi Pagsunod

Ang sinumang empleyado ng Reckitt o kontratista na lumalabag sa Patakarang ito at mga kaugnay na patnubay ay maaaring mapailalim sa naaangkop na pagkilos sa pagdidisiplina, hanggang sa at kabilang ang pagpapaalis sa naaangkop na sitwasyon, malaya sa potensyal na iba pang mga parusa (hal. multa at pagkabilanggo) na nagreresulta mula sa kanilang pag-uugali.

Mga Pag-apruba

Tungkulin	Pangalan	Pamagat
May-akda	Luis Cuevas	Direktor ng Pandaigdigang Etika at Pagsunod
May-ari	Marco Gregorio	Chief Officer ng Ethics and Compliance
Nag-aapruba	Rupert Bondy	General Counsel
Nag-aapruba	Jeff Carr	Chief Financial Officer
Nag-aapruba	Laxman Narasimhan	Chief Executive Officer