

## VÁLLALATI SZABÁLYZAT

### A Reckitt megvesztegetés elleni szabályzata

#### **Cél és hatály**

##### **Cél**

A Reckitt (beleértve a világszerte működő vállalatait, együttesen a „Vállalat”) elkötelezett a tevékenységünket szabályozó törvényeknek és előírásoknak való megfelelés mellett minden olyan országban, ahol jelen vagyunk. A Megvesztegetés elleni szabályzat (a „Szabályzat”) elmagyarázza egyéni felelősségünket, hogy betartsuk a megvesztegetés és korrupció elleni törvényeket mindenhol a világon, és biztosítjuk, hogy minden külső fél, amelyet megbízunk, hogy nevünkben tevékenykedjen, ugyanígy járjon el.

A Reckitt zéró toleranciát tanúsít a vesztegetéssel és korrupcióval kapcsolatban. Még a korrupció gyanúja is árthat a Vállalat reputációjának, és kihathat az üzleti életben való részvételre, valamint alkalmazottainak jó hírnevére. A Vállalat ezért elkötelezett az etikus üzletvitel mellett, még ha ez azt jelenti is, hogy nem nyerünk el új üzleteket, nem vesszük igénybe bizonyos ügynökök vagy üzleti partnerek szolgáltatásait, vagy késedelmet szenvedünk üzleti tevékenységünk folytatásában.

E Szabályzat megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után, amely megfelelő körülmények között akár elbocsátással is járhat. Ezért rendkívül fontos, hogy megismerje és szigorúan betartsa ezt a Szabályzatot.

##### **Hatály**

A jelen Szabályzatban szereplő alapelvek és kötelezettségek globális jelleggel érvényesek világszerte a Reckitt vállalatok minden alkalmazottjára, a Reckitt Igazgatótanácsának tagjaira és a Reckitt vállalkozóira (például ügynökökre, tanácsadókra, kiszervezett alkalmazottakra és egyéb képviselőkre). Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy üzleti kapcsolataink során betartsuk ezeket a normákat, és biztosítjuk, hogy a Vállalat minden vállalkozója megértse, hogy a Vállalat nevében eljárva felelős a jelen Szabályzat betartásáért.

A jelen Szabályzat a Reckitt minimális megfelelési normáit tartalmazza a külső felekkel való kapcsolatokra vonatkozóan. Ahol azonban a helyi normák, előírások, illetve helyi vagy üzleti egység szintű belső szabályzatok szigorúbb ellenőrzést követelnek meg, ott ezeket az ellenőrzéseket kell követni. Az egyes helyi piacok / üzleti egységek felelőssége, hogy azonosítsák és szigorúan betartsák az összes szigorúbb helyi / üzletági követelményt és ellenőrzést.

#### **Szakpolitikai nyilatkozat**

Megvesztegetésnek minősül pénzügyi vagy nem pénzügyi előny vagy bármilyen más értékhordozó felajánlása, ígérete, adása, kérése vagy elfogadása, ha a kifizetés célja egy személy pozíciójának helytelen betöltése / visszaélészerű kihasználása.

A megvesztegetés tilos a Reckittnél, és a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek sem közvetlenül, sem közvetve, sem más módon, sem külső személyen keresztül nem ajánlhatnak fel vagy nyújthatnak vesztegetési pénzt, vagy bármit, ami vesztege tésnek tekinthető. Hasonlóképpen, az e Szabályzat hatálya alá tartozó személyek nem kérhetnek és nem fogadhatnak el vesztegetési pénzt, vagy bármilyen olyasmit, ami közvetlenül vagy közvetve, vagy más módon, bármely külső félen keresztül vesztegetésnek tekinthető, és nem végezhetik munkaköri feladataikat helytelenül a vesztegetési pénzre számítva vagy annak következményeként.

A vesztegetési pénz elfogadásának vagy adásának tilalma minden olyan személyre vonatkozik, aki üzleti tevékenysége során, egy vállalkozás alkalmazottjaként vagy egyéb módon, feladatai ellátásával kapcsolatban mások nevében jár el, továbbá a közhivatalnokokra. A közhivatalnokokkal folytatott ügyletek különösen nagy kockázatot jelentenek. A Reckitt alkalmazottaival és vállalkozóival való érintkezés másik nagy kockázatú csoportja az egészségügyi szakemberek (például orvosok, ápolók, dietetikusok stb.), különösen azok, akik közületi környezetben dolgoznak, például állami egészségügyi intézményekben, kórházakban és más elismert területeken. A közhivatalnokokkal kapcsolatos helytelen viselkedésnek még a látszata is jelentős negatív hatással járna a Reckitt nyilvános megítélésére. A Reckitt alkalmazottainak és vállalkozóinak nagy körültekintéssel kell eljárniuk ezekben a helyzetekben.

Ezen Szabályzat értelmében a közhivatalnokok közé tartozik a kormány vagy kormányzati tulajdonú szervezet bármely tisztségviselője, alkalmazottja vagy képviselője. A fogalom kiterjed a törvényhozási, közigazgatási vagy bírósági tisztviselőkre is, függetlenül attól, hogy választott vagy kinevezett; egy politikai párt tisztségviselőjére vagy politikai pártban tisztséget betöltő személyre; politikai tisztségre jelölt személyre; vagy olyan személyre, aki egyébként közfeladatot lát el bármely ország számára vagy nevében. Ez a lista nem teljes, ezért ha bármilyen kérdése vagy aggálya van, konzultáljon a kijelölt jogi/megfelelőségi tisztviselővel.

## Potenciális megvesztegetési kockázatok

### 1. Kenőpénz

A kenőpénzek a közhivatalnok szokásos feladatai közé tartozó rutinszerű vagy szükséges tevékenységek elvégzésének biztosítása vagy felgyorsítása érdekében közhivatalnokoknak folyósított csekély összegű, nem hivatalos kifizetések. Ezek megvesztegetésnek számítanak akkor is, ha egy adott országban a „normális üzletmenet” részét képezik. A Vállalat képviselőjeként nem fizethet kenőpénzt, hacsak Ön vagy társai személyes kockázatnak vannak kitéve, ha nem teszik ezt.

### 2. Külső felek

A Reckitt felelősségre vonható a nevében eljáró külső fél (azaz bármely forgalmazó, forgalmazó ügynök, szolgáltató, vállalkozó, beszállító, közös vállalkozási partner) cselekményeiért. Ezért megfelelő gondossággal kell biztosítani, hogy ezek a külső felek osszák a Reckitt elkötelezettségét és értékeit, hogy mindig tisztességesen járjanak el, és ne vegyenek részt vesztegetésben, illetve ne kíséreljenek meg vesztegetést elkövetni. Adott esetben megfelelő átvilágítást kell végezni, amennyiben azt a külső fél alkalmazandó átvilágítási eljárása megköveteli.

### 3. Ajándékok és vendéglátás

Üzleti ajándékok vagy vállalati vendéglátás adása vagy fogadása szerepet játszhat az üzleti kapcsolatok kiépítésében vagy fenntartásában. Azonban az ajándékozás és a vendéglátás problémássá válhat, ha valós vagy vélt összeférhetlenséghez vezet, vagy feltehetőleg befolyásol egy üzleti döntést.

Tilos ajándékok, kedvezmények, szívessegek vagy szolgáltatások elfogadása jelenlegi vagy potenciális ügyféltől, versenytárustól, beszállítótól vagy szolgáltatótól, ha az előny jellege vagy összege befolyásolhatja egy személy üzleti döntését. Az olyan funkcióknak, mint a beszerzés, az ellátás és az értékesítés (beleértve az orvosi értékesítést is), valamint a K+F (beleértve az orvosi ügyeket is) különös gondossággal kell eljárniuk. Helyileg, az Ön funkciójában vagy tevékenységében további vagy szigorúbb követelményeket alkalmazhatnak, amelyek értelmében bizonyos körülmények között nem fogadhat el vagy adhat ajándékot vagy vendéglátást. Ha bármilyen kérdése van, kérjük, forduljon a kijelölt jogi/megfelelőségi tisztviselőhöz.

Kormányzati tisztviselők/hatóságok megajándékozása nem ajánlott, mivel ez megvesztegetésnek minősülhet. Ha kétségei vannak az ajándékot kapó személy státuszával kapcsolatban (pl. HPC, amely állami tisztviselőnek tekinthető), az ajándékozás előtt ki kell kérnie a Jogi/megfelelőségi csoport egyik tagjának véleményét.

Ajándékok csak akkor engedélyezettek, ha:

- szerények és ésszerűek;
- ritkán előfordulók;
- a jó ízlésnek megfelelőek;
- kéretlenek;
- nem készpénz vagy készpénz-egyenértékes;
- nem üzleti döntés befolyásolásának szándékával adták.

Alkalmanként, kapcsolatépítés céljából elfogadhat vagy felajánlhat társas szórakoztatást vagy vendéglátást, például szerény étkezést vagy rendezvényre szóló jegyeket. Azonban nem fogadhat el vagy kínálhat szórakoztatást vagy vendéglátást, kivéve, ha a tevékenység:

- engedélyezi az üzleti vagy oktatási megbeszéléseket az étkezésen vagy rendezvényen (a vállalat képviselőjének részt kell vennie az étkezésen vagy rendezvényen);
- valódi üzleti kapcsolat része;
- nem célja, és nem tekinthető úgy, hogy helytelenül befolyásolja az üzleti döntéseket;
- összhangban van az iparági gyakorlatokkal, valamennyi alkalmazandó jogszabállyal és Vállalatunk szabályzataival és eljárásaival;
- nem túlzott értékű vagy mennyiségű, a helyi eljárási dokumentumokban meghatározottak szerint; valamint
- nem hozná kínos helyzetbe vállalatunkat, ha nyilvánosságra kerülne.

#### 4. Politikai adományok

Ahogy az Etikai Kódexünkben is szerepel, a Reckitt nem politikai szervezet, és nem támogat politikai pártokat (beleértve jelöltek vagy politikai pártok képviselőit), nem járul hozzá olyan csoportok finanszírozásához, amelyek tevékenysége pártérdekekhez, vagy egy konkrét jelölt megválasztásához kapcsolódik. A politikai hozzájárulás nemcsak finanszírozásra, ajándékokra, kölcsönökre vagy értéktárgyakra vonatkozik, hanem természetbeni hozzájárulásokra is, mint például termékekre (kivéve a Vállalat termékeit) vagy szolgáltatások nyújtására.

#### 5. Jótékony célú hozzájárulások

Jótékony célú hozzájárulás csak elismert jótékonyági szervezeteknek adható. Minden adománynak a következőket kell teljesítenie:

- átlátható és megfelelően rögzítve van könyveinkben és nyilvántartásainkban;
- a jótékonyági szervezet nyugtázta vagy elismerte annak érdekében, hogy az adományok megfelelő adózási elbírálásban részesüljenek; valamint
- betartja a Reckitt szabályzatait és eljárásait, a helyi jogszabályokat és előírásokat. Az adományok nem nyújthatók:
- magánszemélyek részére vagy készpénzben; vagy

- közhivatalnok részére helytelen cselekedetre való ösztönzésként vagy jutalomként, beleértve a közhivatalnok kérésére történő kifizetést is.

Kérjük, hogy az adományozási folyamat megkezdése előtt tekintse át a Reckitt adományozási irányelveit és eljárásait, és ha szükséges, forduljon útmutatásért a kijelölt jogi/megfelelőségi tisztviselőhöz.

## 6. Szponzorálások

A Reckitt arra törekedhet, hogy márkáját szponzorációs tevékenységekkel erősítse, például az oktatás, a tudomány, a művészetek és a kultúra területére kiterjedő kezdeményezések szponzorálásával. Ilyen esetekben ügyelni kell arra, hogy elkerülhető legyen a megvesztegetés és a korrupció bármilyen látszata vagy kockázata, beleértve azt is, hogy a szponzorálást jogosulatlan előny megszerzésére használják fel. A jogosulatlan előny lehet egy új lehetőség vagy meglévő üzlet megtartása, amelyet a Reckitt egyébként nem tudott volna elérni.

## 7. Nyilvántartás

A Reckitt az általa vezetett pénzügyi és nem pénzügyi nyilvántartásokat megosztja a részvényesekkel, a szabályozó hatóságokkal és más érdekelt felekkel. Ezeknek a nyilvántartásoknak pontosnak és teljesnek kell lenniük, hogy a Vállalat alátámaszthassa és igazolhassa a külső felekkel folytatott tranzakciókat. Ez azt jelenti, hogy ha jogosulatlan kifizetésre került sor (például az Ön életének veszélyeztetése esetén váltságdíj nyújtására), akkor azt pontosan el kell számolni.

Minden elszámolást, számlát és egyéb nyilvántartást, amely külső felekkel, köztük a beszállítókkal és az ügyfelekkel folytatott tranzakciókat érint, pontosan kell elkészíteni. Semmilyen körülmények között sem szabad egy személynek „fekete” számlát készítenie, különösen, ha ennek célja egy szabálytalan tranzakció elrejtése.

### Ajándékok és vendéglátás nyilvántartása (adott és kapott)

Minden személynek, akire ez a Szabályzat vonatkozik, be kell jelentenie és nyilvántartásba kell vennie a vendéglátást és az ajándékokat:

(a) amelyeket a Reckitt bármely alkalmazottja vagy a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó más személy kapott;

(b) amelyeket bármely kormánytisztviselőnek adtak

a Reckitt elektronikus ajándék- és szórakoztatási nyilvántartásában, ahol az intraneten elérhető egy Nyilatkozási űrlap. A Reckitt elvárja, hogy az e Szabályzat hatálya alá tartozó és az intranethez hozzáféréssel rendelkező személyek használják az űrlapot minden 25 USD (huszonöt amerikai dollár) feletti vendéglátás és ajándék rögzítésére.

Az alkalmazottak vagy vállalkozók által nyújtott egyéb vendéglátást és ajándékokat a költségrendszerbe (pl. Concur) a vendéglátással, ajándékokkal és külső feleknek történő kifizetésekkel kapcsolatos költségigénylésként kell benyújtani, biztosítva, hogy azokat megfelelően a megfelelő költségtypus (pl. üzleti vendéglátás) alatt rögzítsék, hogy a vendéglátás és az ajándékok címzettjeit feltüntessék, és hogy a költségtypust megindokolják.

## 8. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség áll fenn, amikor a magánérdekek, beleértve a személyes, pénzügyi, szociális vagy családi érdekek ténylegesen vagy látszólag nincsenek összhangban a Reckitt érdekeivel. A Reckitt alkalmazottai felelősek azért, hogy elkerüljék az olyan helyzeteket, amelyek valós vagy vélt, közvetlen vagy közvetett ellentétet hoznak létre saját és a Reckitt érdekei között. Az

összeférhetetlenség és annak látszata árthat a Reckitt jó hírnevének, és alááshatja a Vállalat üzleti érdekeit.

A Reckitt alkalmazottainak kellő időben nyilvánosságra kell hozniuk minden lehetséges összeférhetetlenséget az összeférhetetlenségre vonatkozó standard műveleti eljárásrend és a vonatkozó Reckitt helyi szabályzatoknak és folyamatoknak megfelelően.

## **9. Munkaerő-felvételi gyakorlatok**

A Reckitt munkatársainak tisztában kell lenniük a megvesztegetési és korrupciós kockázatokkal, amelyek az ideiglenes vagy állandó munkára (beleértve a vállalkozókat is) kiterjedő, fizetett vagy nem fizetett (pl. gyakornokság, diplomás program, kirendelés, szakmai gyakorlat vagy, munkaerő-kölcsönzés) gyakorlatokhoz kapcsolódnak. A megvesztegetés és korrupció elleni törvények értelmében az ilyen munkaerő-felvételek „*dologi értéknek*” minősülnek, amelynek nem megfelelő indítékkal történő átadása megvesztegetésnek és korrupciónak minősül.

Különös gondossággal kell eljárni a közhivatalnokok, alkalmazott(ak), külső felek, ügyfelek vagy potenciális ügyfelek által a Reckittnek ajánlott jelöltek esetében, hogy a felvételi eljárás jogszerű, érdemalapú, szilárd, következetes és megfelelően nyilvántartott legyen.

A fentiek be nem tartása a Reckittet és a személyzet tagjait kockázatoknak teszi ki, beleértve a szabályozási előírások megsértését, a büntetőeljárást és a lehetséges fegyelmi eljárást.

## **Képzés és a Szabályzat betartásának felülvizsgálata**

Az újonnan felvett alkalmazottak a beilleszkedés részeként korrupcióellenes képzésben részesülnek.

Minden alkalmazottnak legalább két évente kiegészítő képzést kell kapnia. Bizonyos személyeknek a munkakörükből adódó kockázatok következtében kiegészítő képzést kell elvégezniük

A magas kockázatú környezetekben az alkalmazottak megfelelő képzésben részesülnek, hogy kezelni tudják azokat a lehetséges helyzeteket, amelyekben felmerülhet a vesztegetés kockázata.

## **Piros zászlós figyelmeztetések**

Számos olyan kérdés van, amely miatt további vizsgálatot kell végeznünk annak megállapítására, hogy egy adott ügylet vagy kapcsolat felvethet-e potenciális vesztegetési kockázatot vagy problémát.

Minden olyan személynek, akire ez a Szabályzat vonatkozik, ébernek kell maradnia, és meg kell próbálnia kiszűrnie az alábbiakban felsorolt esetek bármelyikét. Amennyiben az alábbiakban felsoroltakhoz hasonló potenciális problémával találkozik, (i) mérlegelnie kell, hogy szükséges-e további vizsgálat és átvilágítás a másik féllel kapcsolatban; és/vagy (ii) az ügylet a vezetőjéhez és a jogi/megfelelőségi tisztviselőhöz kell továbbítania.

Az alábbi példák piros zászlós figyelmeztetésekre utalnak (a lista nem teljes):

- a megvesztegetés elterjedtsége egy olyan országban, amely kötődik az adott ügyletnek vagy kapcsolathoz (a külső fél az adott országban található, vagy az ügylet érinti ezt az országot); pl. a Transparency International által évente értékelt Korrupcióérzékelési Index (CPI) szerint;

- szokatlanul magas díjak vagy jutalékok kifizetése, a szerződés odaítélésekor, jelentős összegű előzetes kifizetés megkövetelése, minimális munkatermék, az ár nem áll arányban az értékkel;
- készpénzfizetési igények, vagy kormányzati jóváhagyásokhoz kapcsolódó váratlan kifizetések;
- különböző vállalatoknak, több számlára vagy különböző országokba irányuló kifizetési kérelmek;
- meghatározatlan vagy be nem jelentett, a Reckitt nevében külső feleknek teljesített kifizetések;
- írásos megállapodások hiánya, vagy szokatlan szerződéses feltételek;
- szokatlanul szoros kapcsolatok kormányzati tisztviselőkkel, azok barátaival vagy családtagjaival;
- a partner kevés vagy semmilyen tapasztalatot vagy szakértelmet sem mutat a Reckittnek nyújtandó szolgáltatások terén, mivel elvárjuk, hogy a külső felek a saját munkaterületük szakértői legyenek;
- kedvezőtlen háttér vagy rossz hírnév (beleértve például korábbi korrupciós esetet vagy a feddhetetlenség hiányáról való ismertséget);
- a jelen Szabályzatnak és a Reckitt Külső Fél Etikai Kódexének való megfelelés igazolásának megtagadása.

## **Kapcsolattartási információk**

Ha kérdése van ezzel a Szabályzattal vagy a kapcsolódó eljárásokkal kapcsolatban, kérjük, forduljon a Megfelelési csapat egyik tagjához, vagy küldjön nekünk e-mailt az [Ethicsandcompliance\(g\)reckitt.com](mailto:Ethicsandcompliance(g)reckitt.com) címre.

## **Fegyelmi eljárás nemmegfelelés esetén**

A Reckitt bármely alkalmazottja vagy vállalkozója, aki megsérti ezt a Szabályzatot és a kapcsolódó irányelveket, fegyelmi eljárás alá vonható, amely megfelelő körülmények között az elbocsátásig terjedhet, a magatartásából eredő esetleges egyéb szankcióktól (pl. pénzbüntetés és szabadságvesztés) függetlenül.

### **Jóváhagyások**

Munkakör	Név	Cím
Szerző	Luis Cuevas	Globális etikai és megfelelési igazgató
Szabályzatgazda	Marco Gregorio	Vezető etikai és megfelelési tisztviselő
Jóváhagyó	Rupert Bondy	Vezető jogtanácsos
Jóváhagyó	Jeff Carr	Pénzügyi igazgató
Jóváhagyó	Laxman Narasimhan	Vezérigazgató